



220

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018

хутор Незаймановский

№ 64

**Об установлении противопожарного режима в администрации
Незаймановского сельского поселения**

В соответствии с п. 15 Правил противопожарного режима в РФ, в целях осуществления комплекса организационных и профилактических мер по предотвращению пожаров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1 Курение во всех помещениях и на территории учреждения запретить.

1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

1.4. Запрещается загромождать проходы на путях эвакуации, пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными розетками.

1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания администрации сельского поселения рубильником, расположенным в кабинете приемной главы сельского поселения.

1.6. Определить следующий порядок производства газосварочных работ:

- газосварочные работы проводить с письменного разрешения главы сельского поселения.

- при проведении временных и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения.

- после окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все

224
эвакуационные выходы, приступить к тушению с помощью первичных средств пожаротушения.

2. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Жукову Е.В. взять под контроль проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации.

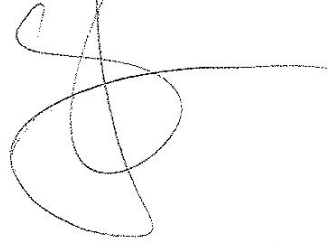
3. Ответственному за пожарную безопасность Лубинец С.П.:

- проводить противопожарный инструктаж вводный при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже 1 раза в 6 месяцев.

- довести данное постановление до сведения персонала администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



В.А.Штангей

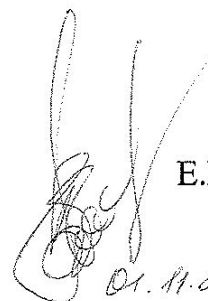
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 01.11. 2018 года № 64
«Об установлении противопожарного режима в администрации Незаймановского сельского поселения».

Проект внесен и подготовлен:
инспектором ВУС
администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района

 С.П.Лубинец
01.11.2018

Проект согласован:
Заведующим сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

 Е.В.Жуков
01.11.2018

223

Приложение № 1

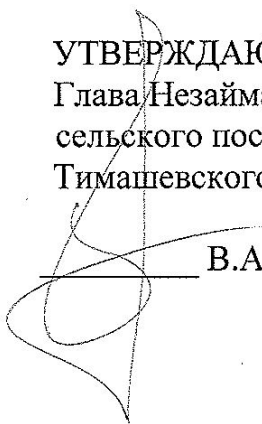
УТВЕРЖДАЮ
Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района


В.А.Штангей

**Список
ответственных за противопожарное состояние помещений**

№ п/п	Ф.И.О. должность	Наименование помещения	Дата, подпись ознакомления
Пожарно опасные участки			
1	Лубинец С.П.	Здание администрации с/п	

УТВЕРЖДАЮ
Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района


В.А.Штангей

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в здании администрации Незаймановского
сельского поселения и на прилегающей территории.

1. Содержание территории, здания и помещений.

1.1. Территория администрации сельского поселения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории.

1.2. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными. О закрытии подъездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомить пожарную охрану.

1.3. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.

1.4. Разведение костров, сжигание мусора на территории администрации сельского поселения не допускается.

1.5. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.

1.6. Расстановка мебели и оборудования в кабинетах и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

1.7. В коридорах и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

1.8. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами.

1.9. Двери должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами самозакрывания, и находиться в исправном состоянии. В период пребывания людей в здании двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).

1.10. В помещениях, связанных с пребыванием опекаемых, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.

1.11. Здание администрации должно быть оборудовано средствами оповещения людей о пожаре. Для оповещения о пожаре могут использоваться: внутренняя телефонная, звонки и другие звуковые сигналы.

1.12. Двери (люки) чердачных и технических помещений (складов, кладовых, электрощитовых и т.д.) содержатся постоянно закрытыми на замок. Ключи от замков следует хранить в месте, доступном для получения их в любое время суток.

1.13. Размещение и хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, других легковоспламеняющихся материалов в здании, связанном с пребыванием людей а также в подвалах не допускается.

1.14. В здании администрации сельского поселения запрещается:

а) производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

б) использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (фойе, коридоров и т.п.) горючие материалы;

в) устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений;

г) снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры;

д) забивать двери эвакуационных выходов;

е) применять для отопления нестандартные нагревательные устройства;

ж) использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники за исключением специально оборудованных помещений;

з) устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

и) проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;

к) производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

л) курить;

м) оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, теле и радио-аппаратуру и другие электроприборы.

1.15. Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения главы администрации сельского поселения. Работы производятся согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах.

1.16. Здание обеспечиваются первичными средствами пожаротушения.

1.17. По окончании рабочего дня работники обязаны тщательно осмотреть помещения, закрыть , выключить свет, отключить электроприборы.

2. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

2.1. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха эксплуатировать не допускается.

3. Электроустановки.

3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в здании администрации сельского поселения, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.2. Администрация сельского поселения обеспечивает обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п.3.1.

3.3. Соединения и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

3.4. Устройство и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается.

3.5. В складских и других помещениях с наличием горючих материалов, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

3.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводки, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и оборудование следует немедленно отключать от потребления электроэнергии.

3.7. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- в) пользоваться поврежденными (неисправными) розетками;
- г) завязывать и скручивать электропровода, подвешивать светильники на электрических проводах, а также использовать выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- д) применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода, применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;

3.8. Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

4. Установки пожарной автоматики.

4.1. Администрация Незаймановского сельского поселения обеспечивает работоспособность и эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с

требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, на основе заключения договоров со специализированными организациями на обслуживание установок автоматического пожаротушения, а также установок пожарной сигнализации.

4.2. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

4.3. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

- а) загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- б) складировать материалы на расстоянии менее 0,6 м до извещателей;
- г) использование шлейфов установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- д) нанесение на извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий при ремонтах и в процессе эксплуатации.

5. Первичные средства пожаротушения

5.1. Здание администрация Незаймановского сельского поселения оснащается первичными средствами пожаротушения согласно положенным нормам.

5.2. Места расположения первичных средств пожаротушения должны указываться в планах эвакуации. Должны быть указательные знаки для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

5.3. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГПБ РК 1168-2011:

- а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

5.4. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющейся на его корпусе текст инструкции по использованию и позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

5.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.6. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

5.7. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

5.8. Повседневный контроль над сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется лицами, назначенными распоряжением главы сельского поселения.

6. Требования пожарной безопасности для помещений.

6.1. В кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения рабочего процесса мебель, оргтехника, принадлежности, документация.

6.2. Мебель, оргтехника, принадлежности, документация, размещаемые в кабинетах или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

7. Порядок действий в случае возникновения пожара.

7.1. В случае возникновения пожара, действия работников администрации, привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

7.2. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону «101» и «01» (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию. Пример: Администрация Незаймановского сельского поселения, хутор Незаймановский, улица Красная 154 А, возгорание в кабинете № 4 (землеустроитель). Сообщила Харченко. Телефон: 3-08-65;

- б) задействовать систему оповещения о пожаре; приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- в) известить о пожаре главу сельского поселения или заменяющего его работника;

- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

7.3. Директор или замещающий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- а) проверить сообщено ли в противопожарную службу о возникновении пожара;

- б) осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- в) организовать проверку наличия работников, эвакуированных из здания, по спискам;

- г) выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоемисточников;

д) удалить из опасной зоны всех лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

е) при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

ж) прекратить работы, не связанные с мерами по эвакуации людей и ликвидации пожара;

з) организовать отключение сетей электроснабжения и осуществление других мероприятий, способствующих распространения пожара;

и) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

л) информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

7.4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

б) исключить условия, способствующие возникновению паники.

в) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной людей;

г) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;

д) при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

е) воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

230

УТВЕРЖДАЮ
Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.А.Штангей

План
действий администрации и работников в случае пожара.

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнители
Вызов пожарной части	<u>1. Вызов и встреча пожарной части</u> При пожаре или задымлении необходимо немедленно вызвать пожарную часть по тел. «101» или «112».	Первый обнаруживший пожар или задымление
Встреча пожарной части	<u>2. Встреча пожарной части</u> Место встречи - на подъезде к зданию администрации. Встречающий обязан проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно сообщить ему, где и что горит, угрожает ли людям опасность	Лицо, вызвавшее пожарную часть или представитель администрации с/п
Эвакуация персонала при пожаре	<u>2. Эвакуация</u> При обнаружении пожара или задымления немедленно осуществляется оповещение. Все направляются к ближайшим эвакуационным выходам. Эвакуация производится согласно планов.	Специалист по вопросам ГО и ЧС
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания сотрудников	<u>3. Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания сотрудников</u> Все эвакуированные из здания сотрудники по списку штатного расписания. После сверки списочного состава размещаются в соседнем здании.	Специалист по вопросам ГО и ЧС
Тушение пожара персоналом администрации до прибытия пожарной части	<u>4. Тушение пожара</u> Тушение пожара организуется и производится немедленно с момента его обнаружения всеми сотрудниками администрации сельского поселения. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения (огнетушители, вода и т.д.). При невозможности потушить пожар имеющимися средствами, приступить к эвакуации.	МУП ЖКХ «Незаймановский», Все сотрудники администрации, при невозможности потушить пожар имеющимися средствами, приступить к эвакуации.