

165

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.07.2018

№ 56

хутор Незаймановский

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Незаймановского поселения Тимашевского района, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация Незаймановского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Незаймановского поселения Тимашевского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление.

3. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Жуков Е.В. настоящее постановление на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

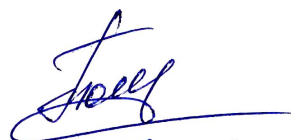
Глава Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.А.Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проект постановления администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района от 02.07.2018 года № 36
Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Незаймановского поселения Тимашевского района, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

Проект внесен и подготовлен:
Специалистом 1 категории
администрации Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



02.07.2018

Л.А. Толстых

Проект согласован:
Заведующий сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



02.07.2018

Е.В. Жуков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 02.02.2013 № 36

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Незаймановского поселения Тимашевского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Незаймановского поселения Тимашевского района (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

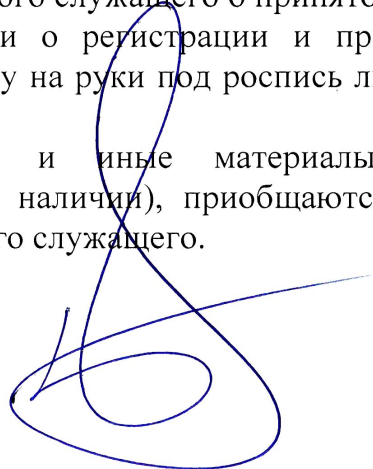
б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Незаймановского
поселения Тимашевского района,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями (кроме политических
партий)

(должность представителя нанимателя,
Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года
№1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с
"___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года участвовать на
безвозмездной основе в управлении

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за
собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе
в Российской Федерации", статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8
июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



В.А.Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
администрации Незаймановского
поселения Тимашевского района,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. муниципал ьного служащего	Должность муниципал ьного служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. муницип ального служаще го, принявш его ходатайс тво	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Решение представит еля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Глава Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.А.Штангей