

110

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.05.2020

№ 21

хутор Незаймановский

**Об утверждении Положения о порядке осуществления профессиональной
служебной деятельности муниципальных служащих администрации
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района
в дистанционном формате**

Руководствуясь Законом Краснодарского края от 27 марта 2020 г. № 4245-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

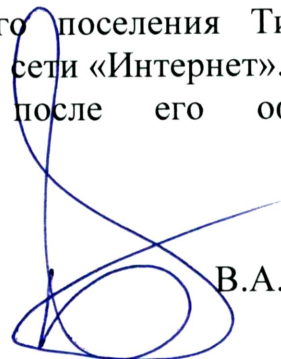
1. Утвердить Положение о порядке осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в дистанционном формате (прилагается).

1) Специалисту I категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление.

2. Заведующему сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Жукову Е.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района


В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 13.05 2020 года № 21
«Об утверждении Положения о порядке осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в дистанционном формате»

Проект подготовлен и внесен:

Заведующий сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района


Е.В. Жуков
13.05.2020

Проект согласован:

Специалист I категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района


Л.А. Толстых
13.05.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 13.05.2020 № 21.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в дистанционном формате**

1. Положение о порядке осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в дистанционном формате (далее – Положение, администрация) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 марта 2020 г. № 4245-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» и устанавливает правила осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – муниципальный служащий) в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части).

2. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате конкретным муниципальным служащим принимается главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с учетом функциональных особенностей деятельности администрации, важности и значимости, стоящих перед ней задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

3. Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский район, которые могут осуществлять профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате без ущерба для эффективности функционирования администрации муниципального образования Тимашевский район, утверждается распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

По решению главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате могут осуществлять муниципальные служащие, которые занимают должности, не предусмотренные перечнем.

4. В силу особенностей состояния здоровья преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которой муниципальный служащий должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

7. Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате (оформленное распоряжением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района) либо об отказе принимается в течение трех дней после поступления заявления муниципального служащего, поданного по форме согласно приложению.

8. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 6 настоящего Порядка.

9. Порядок организационно-технического обеспечения профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате конкретного муниципального служащего определяется в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключенному по взаимному согласию сторон в части осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, трудовое законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному

поведению, несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Положения, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Заведующий сектором по кадровому
обеспечению и работе с обращениями
граждан администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района



Е.В. Жуков

Приложение
к Положению о порядке осуществления
профессиональной служебной
деятельности муниципальных
служащих администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района в дистанционном
формате

Главе Незаймановского сельского по-
селения Тимашевского района

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата
исполнения должностных обязанностей на период действия _____

(указать обстоятельства непреодолимой силы)

а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации
дистанционной профессиональной служебной деятельности.

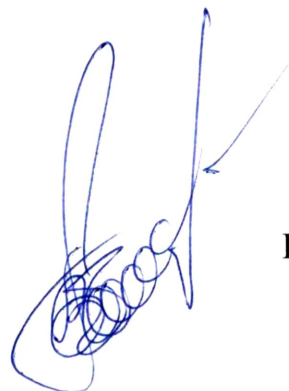
С ограничениями и запретами, связанными с использованием
сведений, составляющих государственную тайну, и сведений
ограниченного доступа ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий сектором по кадровому
обеспечению и работе с обращениями
граждан администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского района



Е.В. Жуков