



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.03.2022

№ 15

хутор Незаймановский

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений
в администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 01 октября 2012 года № 71 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

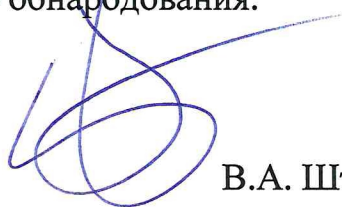
3. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

4. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района», Петрову Д.В., разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проект постановления администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района от _____ № _____

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений
в администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

Проект внесен и подготовлен:

Главный специалист
администрации Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

Л.А. Толстых

Проект согласован:

Заведующий сектором
администрации Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района

В.Ю. Панченко

Приложение
к постановлению администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 09.03.2022 № 15

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Регистрация уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи (направления) уведомления главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – уполномоченное лицо), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В исключительных случаях уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в подпункте 4.1 настоящего Порядка, дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений.

На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления вручается муниципальному служащему в день регистрации либо

направляется по почте заказным письмом в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступившего уведомления по почте.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченное лицо в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение о необходимости организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении в течение 3-х рабочих дней.

3.2. Проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет заведующий сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района во взаимодействии, при необходимости, с другими специалистами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, на основании распоряжения администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

3.3. Проверка проводится в течение 10-ти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки заведующий сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района проводит беседу с

муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки уполномоченное лицо знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6, отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

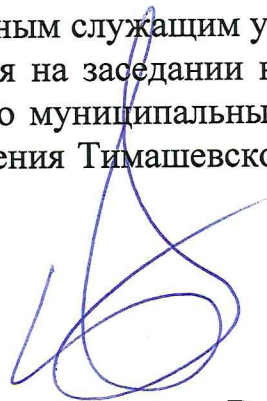
4.2. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, в связи с участием муниципального служащего в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного (направленного) муниципальным служащим уведомления.

4.4. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в период рассмотре-

ния представленного (направленного) муниципальным служащим уведомления, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений
в администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского
района

Форма

Главе
Незаймановского сельского поселе-
ния Тимашевского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло «__» _____ 20__ г.
в _____ ч. _____ мин. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
от «__» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений
в администрации Незаймановского
сельского поселения Тимашевского
района

Форма

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Регистра- ционный номер	Дата приня- тия уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность, подпись лица, подавше- го уведомления	Ф.И.О., долж- ность, подпись лица, приняв- шего уведом- ления	Краткая информация о сведениях, указан- ных в уведомлении	Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Сведения о принятом решении (да- та, резолю- ция)	Ознакомление с результа- ми проверки лица, подав- шего уведом- ление (дата, под- пись)	Сведения о направлении в органы прокура- туры или другие государственные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9