

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022

№ 01

хутор Незаймановский

**Об утверждении положения
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового
или гражданско-правового договора с коммерческой или
некоммерческой организацией в случаях, если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий
заключения трудового или гражданско-правового договора
с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином.

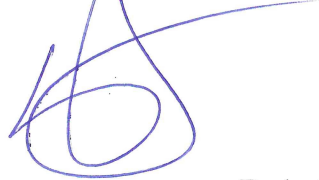
2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстым Л.А., обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке, находящиеся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

5. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петров Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей

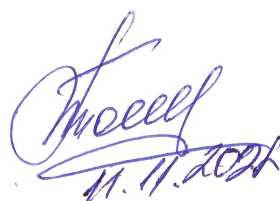
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проект постановления администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района от 11.11.2022 № 91

Об утверждении положения

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

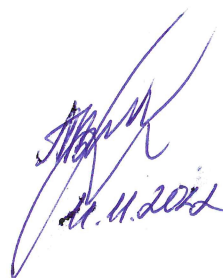
Проект внесен и подготовлен:
Главный специалист
администрации Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



11.11.2022

Л.А. Толстых

Проект согласован:
Заместитель главы
Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района



11.11.2022

В.Ю. Панченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 11.11.2022 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора

1. Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, предусмотренных статьей 12 Закона, утвержденный постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) на условиях трудового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Закона и ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) письменное сообщение от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 № 29 (далее - Правила);

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы в Комиссию о даче согласия на замещение должности на условиях трудового (гражданско-правового) договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение в Комиссию о даче согласия, дача согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Закона.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется заместителем главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - заместитель главы) в течение 14 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения (далее - письменная информация), заместитель главы рассматривает письменную информацию и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении (несоблюдении) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований ст. 12 Закона (далее - мотивированное заключение).

Письменная информация, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления письменной информации представляются председателю Комиссии.

При поступлении в Комиссию мотивированного заключения, содержащего выводы о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, заместитель главы проверяет наличие:

а) обращения в Комиссию о даче согласия;

б) протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол Комиссии, содержащий решение о даче согласия).

При наличии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, заместитель главы приобщает письменную информацию от работодателя к данному протоколу и информирует работодателя о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований ст. 12 Закона.

При отсутствии протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия, либо при наличии протокола Комиссии, содержащего решение об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивированное заключение о несоблюдении гражданином требований ст. 12 Закона направляется с материалами для рассмотрения Комиссией.

При принятии Комиссией решения о нарушении требований ст. 12 Закона при замещении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в

организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, информация о несоблюдении требований Закона направляется:

главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

работодателю, который информируется об обязательном прекращении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

в органы прокуратуры для принятия мер в рамках компетенции.

6. При поступлении обращения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, и даче Комиссией согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового (гражданско-правового) договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, заместитель главы проверяет факт поступления письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном Правилами.

При не поступлении письменной информации, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, от работодателя в части заключения трудового (гражданско-правового) договора в течение 10 дней с даты его заключения, либо поступлении данной информации с нарушением порядка, предусмотренного Правилами, заместитель главы информирует органы прокуратуры в течение 10 рабочих дней о возможном несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч. 4 ст. 12 Закона.

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора, указанная информация приобщается к протоколу Комиссии, содержащему решение о даче согласия.

7. При поступлении в администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, информация подлежит направлению заместителю главы.

Заместитель главы проверяет наличие:

- а) протокола Комиссии, содержащего решение о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

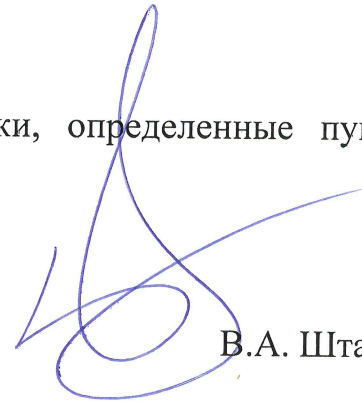
В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Закона.

В случае отсутствия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или)

работодателем требований Закона.

Информирование осуществляется в сроки, определенные пунктом 4 настоящего Положения.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей