

126

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01. 2020

№ 7.

хутор Незаймановский

Отчет по использованию муниципального задания за 2019 год

В соответствии с постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 14 октября 2015 г. № 110 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» п о с т а н о в л я ю :

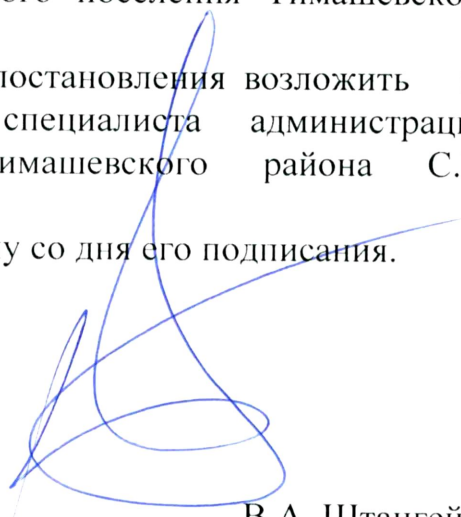
1. Утвердить отчет по использованию муниципального задания за 2019 г. (приложение)

2. Заведующему сектора Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Е.В. Жукову разместить настоящее постановление на сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора Н.С. Ханжиян и ведущего специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района С.В. Игольникову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района от _____ № _____
« Отчет по использованию муниципального задания за 2019 год »

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

С.В. Игольникова

Проект согласован:

Заведующий сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

Е.В. Жуков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

от _____ № _____

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЕ ЗА 2019 ГОД

Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культурно-спортивного досуга Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги «**Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий**»

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³⁾	
1. Число зрителей культурно-массовых мероприятий	Чел.		38050	38629	38635	Журнал учета работы 7-НК
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---

	я	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³⁾	
1. Количество мероприятий	ед	555	562	565	Журнал учета работы 7-НК
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ;
- Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;
- Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Афиши	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).	по мере необходимости
2. План мероприятий информационном стенде учреждения	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения.	Еженедельно

3. Рекламные макеты и статьи в местной газете	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий).	по мере необходимости
4. Расписание занятий кружков	График занятий, время, кабинет, Ф.И.О. руководителя	ежемесячно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313.
3.	Ликвидация или реорганизация учреждения	Основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативно-правовым актом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Приказ МБУК «Незаймановский ЦКСД»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципального услуги		Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о выполнении муниципального задания: - промежуточный по итогам первого полугодия; - итоговый годовой отчет о выполнении муниципального задания	в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом; ежегодно, до 2 февраля года, следующего за отчетным	Администрация
2. Запрос информации о ходе выполнения задания	в течение года, по запросу администрации	Администрация
3. Контроль в форме проверки уполномоченным органом или иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции выполнения задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	в течение года, по инициативе уполномоченного органа	Администрация
4. Контроль в форме проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.	в течение года, по инициативе уполномоченного органа	Администрация

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество мероприятий	Ед.	560	562		Журнал учета работы 7-НК
2. Количество зрителей	Чел.	38065	38629		Журнал учета работы 7-НК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

Ведущий специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

С.В. Игольникова

Директор МБУК «Незаймановский ЦКСД»

Н.С. Ханжиян