

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2026

№ 46

хутор Незаймановский

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25
кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также
посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов
площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 14 декабря 2021 № 106 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, организации независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, во исполнении протеста Южной транспортной прокуратуры 19.06.2026 № 23/1-2-2026/210, п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение).

2. Постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 20.07.2020. № 29 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Незаймановского сельского поселения, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Незаймановского сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», признать утратившим силу;

3. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке находящейся по адресу: х. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

4. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района», Петрову Д.В., разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Штангей

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 29.06.2018 № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - регламент, муниципальная услуга,) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) выдача разрешения на выполнение над территорией авиационных работ;

2) выдача разрешения на выполнение над территорией демонстрационных полетов воздушных судов;

3) выдача разрешения на выполнение над территорией парашютных прыжков;

4) выдача разрешения на выполнение над территорией подъема привязных аэростатов;

5) выдача разрешения на выполнение над территорией полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);

6) выдача разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией авиационных работ;

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», результатами предоставления Услуги являются:

- разрешения на выполнение над территорией авиационных работ;
- разрешения на выполнение над территорией демонстрационных полетов воздушных судов;
- разрешения на выполнение над территорией парашютных прыжков;
- разрешения на выполнение над территорией подъема привязных аэростатов;
- разрешения на выполнение над территорией полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащего информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также порядок и сроки обжалования.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации в органе, предоставляющем Услугу запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, представленных в орган, предоставляющий Услугу, непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет - не более 15 рабочих дней.

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Услуги, установленный в пункте 2.4.1 настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, из МФЦ в орган, предоставляющий Услугу, (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2. 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или МФЦ составляет 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении Услуги, поступившего в орган, предоставляющий услугу, независимо от способа его подачи, осуществляется в день поступления в день их поступления.

В случае поступления запроса заявителя о предоставлении Услуги после 17.00 часов или в выходной (нерабочий или праздничный) день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на

официальном сайте органа, предоставляющего Услугу, а также на РПГУ.

**Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления
муниципальных услуг
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: реестр услуг, ЕПГУ, РПГУ, Портал государственных сервисов, АИС «Единый центр услуг».

2.10.2. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способами и в сроки, установленные настоящим регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услугу. МФЦ осуществляет выдачу результата Услуги по экстерриториальному принципу. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата

предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий Услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, в МФЦ не осуществляется.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 приложения к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги;
- 2) представленные на бумажном носителе документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для

получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

6) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

10) заявление о предоставлении Услуги подано в администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в полномочия которой не входит предоставление Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

3) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении

Услуги и приложенных к нему документах.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведении в таблице № 4, содержащейся в приложении к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Подраздел 3.2. Описание Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

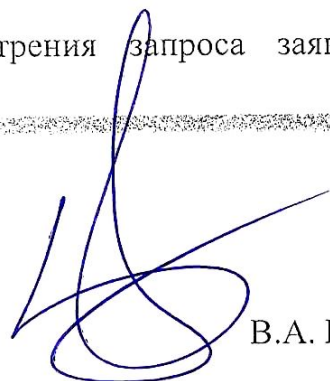
Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги в его личный кабинет на ЕПГУ направляется

информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.А. Штангей

Приложение
к регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов (за
исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов над
населенными пунктами, а также
посадку (взлет) на расположенные в
границах населенных пунктов
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
аэронавигационной информации»**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

3.7. Условные сокращения:

1) Услуга – Услуга «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

2) регламент – административный регламент предоставления Услуги;

Орган, предоставляющий Услугу, – администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

3) заявитель – получатель Услуги;

4) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

6) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

7) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Услуга;

8) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

9) предоставление Услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

10) результат предоставления Услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Органа, предоставляющего Услугу, заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Орган, предоставляющий Услугу;

11) запрос – заявления о предоставлении Услуги;

1) официальный сайт органа, предоставляющего Услугу, – официальный сайт Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (<https://адм-незаймановское-сп.рф/>);

12) ПГС 2.0 – автоматизированная информационная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;

13) ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

14) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

15) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

16) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг Краснодарского края;

17) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

18) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Услуги;

19) Росреестр – федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

20) ЕГРИП- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

21) ЕГРЮЛ- Единый государственный реестр юридических лиц;

22) СВО – специальная военная операция;

23) Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения:

3 (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания Услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (зо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Регламенту.

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Орган – способ подачи документа – на бумажном носителе в Орган, предоставляющий Услугу.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ;

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Перечень результатов предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Выдача разрешения на выполнение над территорией авиационных работ;	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на выполнение над территорией авиационных работ;	1А
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на разрешения на выполнение над территорией авиационных работ;	2А
3		Обратился через представителя	3А
4		Обратился лично	4А
5		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		Обратился представитель по доверенности	6А
1	Выдача разрешения на выполнение над территорией демонстрационных полетов воздушных судов	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на выполнение над территорией демонстрационных полетов воздушных судов	1Б
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на выполнение над территорией демонстрационных полетов воздушных судов	2Б
3		Обратился через представителя	3Б
4		Обратился лично	4Б
5		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
6		Обратился представитель по доверенности	6Б
1	Выдача разрешения на выполнение над территорией парашютных прыжков	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на разрешения на выполнение над территорией парашютных прыжков	1В
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на разрешения на выполнение над территорией парашютных прыжков	2В
3		Обратился через представителя	3В
4		Обратился лично	4В

1	2	3	4
5	Выдача разрешения на выполнение над территорией подъема привязных аэростатов;	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
6		Обратился представитель по доверенности	6В
1		Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на разрешение на выполнение над территорией подъема привязных аэростатов	1Г
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на разрешение на выполнение над территорией подъема привязных аэростатов	2Г
3		Обратился через представителя	3Г
4		Обратился лично	4Г
5	Выдача разрешения на выполнение над территорией полетов беспилотных судов (за исключением полетов беспилотных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Г
6		Обратился представитель по доверенности	6Г
1		Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на разрешение на выполнение над территорией полетов беспилотных судов (за исключением полетов беспилотных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)	1Д
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на разрешение на выполнение над территорией полетов беспилотных судов (за исключением полетов беспилотных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)	2Д
3		Обратился через представителя	3Д
4		Обратился лично	4Д
5	Выдача разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Д
6		Обратился представитель по доверенности	6Д
1		Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому выдано разрешение на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	1Е
2		Юридическое лицо, которому выдано разрешение на разрешение на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,	2Е

1	2	3	4
	документах аэронавигационной информации	сведения о координатах не опубликованы в документах аэронавигационной информации	4
3	эр	Обратился через представителя	3E
4	ич	Обратился лично	4E
5	пи	Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5E
6	ре	Обратился представитель по доверенности	6E

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	Способы подачи таких документов и (или) информации
1	2	3	4	5
Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы				
1	1А - 1Е	Заявление на предоставление Услуги	Ф [1], Э [1]	О => Орган; 3 (э) => ЕПГУ; 3 (э) => РПГУ; О => Почта; О => МФЦ
2	1Б - 6Б	Заявление на предоставление Услуги	Ф [2], Э [1]	О => Орган; 3 (э) => ЕПГУ; 3 (э) => РПГУ; О => Почта; О => МФЦ
3	1В - 6В	Заявление на предоставление Услуги	Ф [3], Э [1]	О => Орган; 3 (э) => ЕПГУ; 3 (э) => РПГУ; О => Почта; О => МФЦ
4	1Г - 6Г	Заявление на предоставление Услуги	Ф [4], Э [1]	О => Орган; 3 (э) => ЕПГУ; 3 (э) => РПГУ; О => Почта; О => МФЦ

1	2	3	4	5
5	1А + 1А, 3А + 6А, 5А + 6А, 1Б + 4Б, 5Б, 1В + 4В, 5В, 1Г + 4Г, 5Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Э [1]	К=>Орган С (э)=>ЕПГУ С (э)=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
6	6А, 3А, 2А, 3Б, 5Б, 6Б, 3В, 5В, 6В, 3Г, 5Г, 6Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Э [1]	К=>Орган С (э)=>ЕПГУ С (э)=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
7	6А, 3Б, 3В, 3Г	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	Э [1]	К=>Орган Д=>ЕПГУ Д=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
8	7А, 10А, 3Б; 6Б, 3В, 6В, 3Г, 6Г	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица	Э [1]	К=>Орган Д (ЮЛ) =>ЕПГУ Д (ЮЛ) =>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
9	1А, 2 А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д, 1Е, 2Е	Копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полиса	Э [1]	К=>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
10	1А, 2 А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д, 1Е, 2Е	Копия лицензии при осуществлении коммерческой деятельности в области авиации в случаях, предусмотренных законодательством	Э [1], Т (п)	О=>Орган О (эо) =>ЕПГУ О (эо) =>РПГУ О=>Почта О=>МФЦ
12	1А, 2 А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д,	Копии документов, подтверждающих годность воздушного судна	Э [1]	О=>Орган О (эо) =>ЕПГУ

1	2	3	4	5
	1Е, 2Е	эксплуатации (сертификат летной годности, удостоверение о годности к полетам) воздушного судна (не требуется при использовании заявителем сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее), предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством;		О (эо) =>РПГУ О=>Почта О =>МФЦ
13	1А, 2 А, 1В, 2В, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д, 1Е, 2Е	Копия документа, подтверждающего согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном (в случае если воздушное судно находится в долевой собственности)	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
14	12А, 8В, 8В 1А, 2 А, 1В, 2В, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д, 2Д, 1Е, 2Е	Копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (при наличии).	Э [1]	О =>Орган О (эо) =>ЕПГУ О (эо) =>РПГУ О=>Почта О =>МФЦ
Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 2А, 4А, 5А	Свидетельство о государственной регистрации сверхлегкого гражданского воздушного судна авиации общего назначения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ
2	1А, 2А, 4А, 5А	Документы, подтверждающие	Э [1]	К =>Орган

1	2	3	4	5
		обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне		О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
3	1А, 2А, 4А, 5А	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;	Э [1]	К=>Орган О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
4	1В, 2В, 3В, 4В	Проект порядка выполнения десантирования парашотистов с указанием времени, места, маршрута подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна	Э [1]	К=>Орган О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
5	1В, - 4В	Копия документа постановки беспилотного воздушного судна на учет в Федеральном агентстве воздушного транспорта (для беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг);	Э [1]	К=>Орган О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
6	1В – 5В	проект плана полета воздушного судна (указываются место и время вылета, маршрут, место посадки, высота полета установленным параметрам и допустимости размещения объекта	Э [1]	К=>Орган О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=>Почта К=>МФЦ

)))

1	2	3	4	5
		индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке		
7	1Г - 6Г	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэроостатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэроостатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше пятидесяти метров.	Э [1]	О =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ О=>Почта О =>МФЦ
8	1Г-6Г	Проект порядка выполнения посадки (взлета) воздушного судна на расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципальных образований, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Э [1]	К =>Орган О (э) или О (эо) =>ЕПГУ О (э) или О (эо) =>РПГУ К=>Почта К =>МФЦ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением Услуги	[Все]
2	Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	[Все]
3	Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	[Все]
4	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, предъявляемым к заявлению	[Все]
5	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	[Все]
6	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
7	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	[Все]
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	[Все]
9	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)	[Все]

1	2	3
10	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, в полномочия которой не входит предоставление Услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги	[Все]
2	Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами	1А - 6А, 1Б + 7Б, 2Б + 7Б
3	Невозможность выполнения работ в заявленные сроки	1А - 6А, 1Б - 8Б
4	Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ	1Б - 8Б
5	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах	[Все]

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги: "Выдача разрешения на
выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков,
демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных
судов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов
над территорией, а также посадку (взлет)
на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения
о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации"

Главе

(ФИО)

от _____
(наименование юридического лица;
ФИО физического лица, представителя)
адрес: _____
(адрес места нахождения/жительства)

телефон: _____

эл. почта: _____

**Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25
кг), подъемов привязных аэростатов над территорией, а также посадку
(взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации**

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадки (взлета) на площадку)

с _____ целью:

на _____ воздушном _____ судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (учетный, опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее))

место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг))

срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____;

дата окончания использования: _____;

время использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения прошу выдать: лично (в Уполномоченном органе, в МФЦ)/направить по электронной почте/направить почтовым отправлением/направить через Единый портал (нужное подчеркнуть)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

" ____ " _____ 20 ____

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, в том числе данных, содержащихся в представленных мною документах, бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва оператору персональных данных.

"____" _____ 20_____
(подпись) (расшифровка подписи)