



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.02.2022

№ 12

хутор Незаймановский

О временном переводе работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя

Руководствуясь главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить порядок временного перевода работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя (приложение № 1).

2. Перевести работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района временно на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя с 1 марта 2022 г. на период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности согласно списку (приложение № 2).

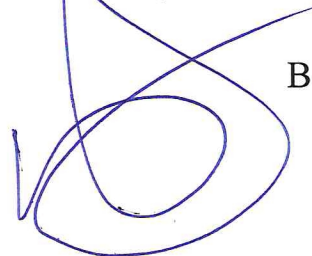
3. Заведующему сектором по кадровому обеспечению и работе с обращениями граждан администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Панченко В.Ю.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением работников администрации муниципального образования Тимашевский район, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

4. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петрову Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop and a vertical stroke.

В.А. Штангей

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района от 28.02.2016 № 61

«О временном переводе работников администрации муниципального образования Тимашевский район на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя»

Проект внесен и подготовлен:

Заведующий сектором
администрации Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района

В.Ю. Панченко

Проект согласован:

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

Л.А. Толстых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

от 28.02.2022 № 12

ПОРЯДОК

временного перевода работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя

1. Порядок временного перевода работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя (далее – порядок, администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» и устанавливает правила осуществления профессиональной деятельности работников администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – работник) в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части).

2. Работники, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, в срок не позднее 1 марта 2022 г. обеспечиваются необходимыми им для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами за счет средств работодателя.

3. Взаимодействие между работником и администрацией при дистанционном формате исполнения должностных обязанностей осуществляется путем обмена служебной документацией посредством информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе электронной почты в сети «Интернет», видеоконференцсвязи. Каждая Сторона обязана подтверждать получение документа.

4. В случае выхода из строя оборудования, указанного в пункте 2 настоящего порядка, работники, которым оно выдано, должны незамедлительно в устной форме по телефону сообщить об этом своему непосредственному руко-

водителю, а также руководителю технического отдела для оперативного принятия решений о ремонте или замене оборудования.

5. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком и Трудовым кодексом Российской Федерации. Сохраняются все социально-трудовые права и гарантии, установленные коллективным договором, включая размер заработной платы.

6. На временном дистанционном рабочем месте работнику устанавливается тот же режим работы, что на основном месте в соответствии с постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 8 апреля 2013 г. № 333 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

7. В рабочее время работник находится на постоянной связи с работодателем посредством телефонной связи и электронной почты в сети «Интернет».

8. Работник несет персональную ответственность за:

1) неукоснительное соблюдение режима рабочего времени, установленного в администрации;

2) нахождение в режиме телефонного доступа в течение всего рабочего времени и, при необходимости, незамедлительную явку на свое рабочее место;

3) ежедневное информирование руководителя о ходе дистанционного исполнения своих должностных обязанностей.

9. Порядок предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков на период перевода на дистанционный (удаленный) формат исполнения должностных обязанностей, определяется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

10. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору. Оплата труда работников, временно переведенных на дистанционную работу, выплачивается в размере, установленном трудовым договором, то есть в том же размере, что и при работе до введения режима дистанционной (удаленной) работы, с учетом всех ее составляющих – оклада, надбавок, премий, иных дополнительных выплат.

11. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами 17, 20 и 21 части второй статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, а также осуществляет ознакомление работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на работников не распространяются.

12. Контроль за выполнением работником в период выполнения работы в дистанционном формате осуществляется работодателем.

13. В дистанционном (удаленном) формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым работника должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

14. Срок временного перевода на дистанционную (удаленную) работу определяется настоящим постановлением и не может превышать период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

Заведующий сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.Ю. Панченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевский район

от 18.01.2024 № 12

СПИСОК

**работников администрации муниципального
образования Тимашевский район временно переведенных
на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника
1	2	3
1.	Скрыль Екатерина Александровна	Ведущий специалист
2.	Лубинец Светлана Петровна	Инспектор (ВУС)

Заведующий сектором администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.Ю. Панченко