АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.07.2026 № 60

хутор Незаймановский

Об утверждении Порядка о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок, прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, их мониторинг и оценка эффективности реализации, начиная с 1 января 2027 г., осуществляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (изменение утвержденных муниципальных программам Незаймановского сельского поселения Тимашевского района путем их изложения в новой редакции), со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года, осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

4. Должностным лицам Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района обеспечить:

1) не позднее 15 сентября 2026 г. подготовку проектов муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (изменение утвержденных муниципальных программам Незаймановского сельского поселения Тимашевского района путем их изложения в новой редакции) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года в соответствии с

Порядком и направлении их на согласование специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

2) не позднее 30 декабря 2026 г. принятие правовых актов об утверждении муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (о внесении изменений в муниципальные программы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района) в соответствии с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2027 г.:

1) постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 06 октября 2023 г. № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 10 сентября 2021 года № 62 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района» за исключением части, касающейся годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, которая признается утратившей силу с 1 мая 2027 г.;

2) постановление администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 10 сентября 2021 г. № 62 ««Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

6. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Костенко И.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края В.А.Штангей

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края
от 30.01.2026 № 60

ПОРЯДОК
о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края и оценке эффективности их реализации, а также контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тимашевского муниципального района Краснодарского края , в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, должностное лицо администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация Незаймановского поселения) или муниципальное учреждение, определенный в качестве ответственного исполнителя муници-

пальной программы, отвечающего в целом за разработку, формирование, внесение изменений, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация Незаймановского поселения), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, должностное лицо администрации Незаймановского поселения (при необходимости), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – должностное лицо администрации Незаймановского поселения (при необходимости), являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий (структурного элемента) муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – должностное лицо администрации Незаймановского поселения, не являющийся координатором (соисполнителем) муниципальной программы (подпрограммы) и (или) муниципальное учреждение, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующий (ее) в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках мероприятий комплекса процессных мероприятия муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (далее - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Незаймановского поселения;

целевой показатель - количественная характеристика достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, посредством реализации комплекса мероприятий в рамках выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и (или) иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (подпрограммы), сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставления определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

непосредственный результат - количественная характеристика объема или объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - деятельность координатора (соисполнителей, исполнителей) муниципальной программы в пределах их установленных компетенций, по комплексной оценке, хода и итогов реализации муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация, а также принятие решения о необходимости корректировки муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Незаймановского поселения, определенных стратегией социально-экономического развития Тимашевского муниципального района Краснодарского края, иными документами стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края;

3) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Незаймановского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Незаймановского поселения, внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

4) синхронизация муниципальных программ с государственными программами, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий муниципальных программ;

5) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

6) цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

Если срок реализации муниципальной программы превышает 3 года, она делится на этапы.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен на срок

не более срока действия стратегии социально-экономического развития Тимашевского муниципального района Краснодарского края с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Паспорт муниципальной программы утверждается постановлением администрации Незайминовского поселения.

1.8. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу обеспечивает направление уведомления для регистрации документа в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ).

1.10. Должностное лицо администрации Незайминовского поселения – координатор (соисполнитель, участник) в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»)

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, при наличии технической возможности используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

1.2. В целях реализации предусмотренного статьёй 7 Закона № 172-ФЗ принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования информацию о параметрах муниципальной программы, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, координатор муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации Незайминовского поселения в сети «Интернет» (https://адм-незайминовское-сп.рф/) в разделе «Муниципальные программы».

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя основные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муни-

ципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), координатора подпрограмм (при наличии), проектов в составе муниципальной программы (при наличии), общего объема финансового обеспечения, в том числе по этапам реализации (при наличии), увязки со стратегическими направлениями Стратегии социально-экономического развития Тимашевский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Целевые показатели муниципальной программы, а также показатели проектной и процессной частей по годам ее реализации с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями национальных целей, государственных программ Краснодарского края (при наличии).

2.1.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий (экономический, социальный эффект) с указанием их плановых значений в количественном измерении, ответственных за их реализацию (достижение результата), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающее:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения).

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также Стратегии социально-экономического развития Тимашевский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, релевантности и ограниченности во времени.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, необходимо формулировать с учетом целей

государственных программ Краснодарского края (при наличии).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя: показатели цели муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы и согласованных с проектным офисом (при наличии);

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

В перечень показателей цели и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы. Методика расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого

бюджета бюджету Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации мероприятия муниципальной программы.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

Координатор муниципальной программы может внести изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы с учетом фактических значений указанных показателей, их динамики и сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.4. Муниципальная программа может включать в себя основные мероприятия и мероприятия (далее - мероприятия).

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных проектов), результата реализации мероприятия;

содержать значение мероприятия и указания на период его реализации;

содержать наименование нормативных правовых актов.

Мероприятия группируются по задачам муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей с указанием объемов их финансового обеспечения по годам реализации, непосредственного результата от реализации каждого мероприятия, выраженного в количественном показателе, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с целевыми показателями муниципальной программы.

Допускается формировать комплекс мероприятий, входящий в состав одного основного мероприятия.

При необходимости мероприятия муниципальной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач, целевого показателя муниципальной программы, содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений, значение мероприятия и период его достижения, указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.), содержать указание на два и более мероприятия.

2.5. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов. Формирование, утверждение и реализация проектов, указанных в проектной части, осуществляется после согласования с проектным офисом.

В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация проектных документов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территории Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края должны соответствовать результатам муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края и требований бюджетного законодательства Российской Федерации

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке про-

промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.5.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.5.2.1. Обеспечение текущей деятельности отраслевого (функционального) органа, муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности.

2.5.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.5.2.3 настоящего пункта.

2.5.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.5.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов, в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.5.3. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.5.2.1, 2.5.2.2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.5.4. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

2.5.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия). Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края самостоятельно.

2.5.6. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

Мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности отраслевого (функционального)

органа, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.5.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Незайминовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

2.5.8. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

2.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 25 октября текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с соисполнителями (участниками) муниципальной программы план реализации мероприятий на очередной год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.6.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

В случае если результат мероприятия предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.6.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя.

2.6.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность дости-

жения контрольных точек в рамках мероприятия.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

В процессе реализации мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий.

2.6.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.6.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации мероприятий муниципальной программы.

2.7. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается главой поселения, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

2.8. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования), включаются в муниципальную программу. При включении в муниципальную программу данных мероприятий следует руководствоваться правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, определяющими порядок принятия соответствующего решения.

2.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальные программы могут содержать иные специальные положения.

2.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод соответствующих данных плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

3. 3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой Незаймановского поселения по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, направляемой в виде служебной записки, подписанной специалистом администрации Незаймановского поселения (далее – специалист администрации)

осуществляющий деятельность в своём направлении – инициатора разработки муниципальной программы.

3.1.1. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится специалистом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Незаймановского поселения.

3.1.2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Незаймановского поселения, выполняется по поручению главы Незаймановского поселения, а также в случае окончания действия муниципальной программы.

3.1.3. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.1.4. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с Порядком определения сроков реализации муниципальных программ Незаймановского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Незаймановского поселения, утвержденный постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - Перечень муниципальных программ).

Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор и координаторы подпрограмм (при наличии).

Проект Перечня муниципальных программ формируется специалистом администрации, с согласованием заместителя главы Незаймановского поселения (далее – заместитель главы).

Специалист администрации обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края о разработке муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

3.1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Незаймановского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Тимашевский муниципальный район Краснодарского края, иными документами стратегического планирования;

3) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Незаймановского поселения.

3.1.8. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий.

3.2. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Незаймановского поселения.

3.3. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы и направляет его на согласование в соответствии с требованиями настоящего порядка.

3.3.1. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в ходе ее разработки:

обеспечивают разработку муниципальной программы, включая систему ее целевых показателей;

формируют структуру муниципальной программы и перечень исполнителей мероприятий муниципальной программы;

обеспечивают разработку и утверждение в составе муниципальной программы методики расчета целевых показателей муниципальной программы;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляется с сопроводительным письмом специалисту администрации Незаймановского поселения.

В случае если проект муниципальной программы разработан на основании, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Положения, экспертиза проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Специалист администрации Незайминовского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее – специалист администрации) в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения всех мероприятий муниципальных программ во всех приложениях к муниципальной программе, а также в части отсутствия в ее составе коррупциногенных факторов.

3.5. Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы в каждом из указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.6. В случае получения положительных заключений, выданного структурами, указанными в пункте 3.4. настоящего порядка координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 3.

3.7. После проведения процедуры общественного обсуждения координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения экспертизы муниципальной программы.

Контрольно-счетная палата в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта муниципальной программы и направляет заключение координатору муниципальной программы.

3.8. При направлении на экспертизу проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату координатор предоставляет:

копии актуальных паспортов муниципальных программ в случае, если актуальные редакции указанных проектов отсутствуют в общем доступе на официальном сайте администрации Незайминовского поселения;

пояснительную записку (которая должна содержать обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы);

расчеты, обоснования, результаты предварительной экспертизы финансо-

вого органа Незаймановского поселения, непосредственного результата реализации мероприятий муниципальной программы и целевых показателей;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показателей, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Незаймановского поселения в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.9. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 7 календарных дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.10. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение не более 5 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении муниципальной программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.11. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации Незаймановского поселения не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Муниципальная программа может быть утверждена в текущем финансовом году в случае принятия такого решения Советом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и по согласованию с главой Незаймановского поселения.

3.12. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Незаймановского поселения.

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.14. Исполнители мероприятий муниципальной программы обязаны вносить предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий программы, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы.

3.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в форме проекта правового акта администрации Незаймановского поселения о

внесении изменений в муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в мероприятия муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Координатор муниципальной программы согласовывает изменения со структурами, указанными в пунктах 3.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы каждому из согласующих структур.

При внесении изменений в плановые объемы финансирования муниципальной программы, целевые показатели и непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы подлежат корректировке.

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат за исключением случая необходимости приведения значений целевых показателей (непосредственных результатов) в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Незаймановского поселения, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и конечного результата реализации муниципальной программы, а также в соответствии с заключениями, актами, представлениями, предписаниями контролирующих органов, которыми выявлены нарушения в прошедших периодах реализации муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных случаях возможно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу должно быть осуществлено не позднее трех месяцев с даты внесения изменений в решение о бюджете Незаймановского поселения, но не позднее очередного внесения изменений в бюджет муниципального образования, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с последним в текущем году решением о бюджете Незаймановского поселения - не позднее последнего рабочего дня текущего года.

3.16. Координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) при наличии технической возможности обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

4.2. Специалист администрации доводит до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ в объеме, утвержденном решением о бюджете Незаймановского сельского поселения Тимашевского района на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования Тимашевский район в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными постановлением администрации Незаймановского поселения.

4.3. Координатор муниципальной программы в процессе ее реализации: организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности для проведения мониторинга реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (при наличии), оценки эффективности реализации муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и соисполнителями (участниками) муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

обеспечивает размещение информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте администрации Незаймановского поселения «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение вменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) и при наличии технической возможности обеспечивает ввод в ГИИС «Электронный бюджет» данных муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в течение 10 дней со дня ее утверждения; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Соисполнители мероприятий муниципальной программы:

обеспечивают разработку муниципальных проектов (при наличии), в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них

изменений;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

готовят и представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (при наличии), а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового доклада об итогах реализации муниципальной программы, в пределах установленной компетенции;

обеспечивают разработку и утверждение нормативных актов для выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечивают разработку и утверждение уникальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы (при наличии), внесение в них изменений;

осуществляют закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, за реализацию которой он ответственный;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и муниципальной программой.

4.5. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку о реализации муниципальной программы нарастающим итогом за прошедший квартал на основании действующей на дату мониторинга редакции муниципальной программы в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края край (далее - отдел финансового контроля).

4.7. Отчет, в том числе годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласовывается в обязательном порядке с Финансовым органом.

4.8. Координаторы муниципальных программ ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляют в Финансовый орган годовой отчет по установленной форме, доклад (текстовую часть) о ходе реализации муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципаль-

ной программы на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением о бюджете Незаймановского поселения в отчетном году.

4.9. Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность (установленные координатором муниципальной программы самостоятельно) о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов (при наличии) и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга и ежегодного анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

4.10. Специалист администрации ежеквартально (включая 4 квартал отчетного года), до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует при наличии технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет», отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Текстовая часть годового доклада должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

4.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

Исполнитель мероприятия муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых координатору муниципальной программы для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и для формирования ежегодных докладов о ходе реализации муниципальной программы.

4.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе муниципальной

программы, утвержденной в соответствии с последним в истекшем году решением о бюджете Незайманов ского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Незайманов ского поселения Тимашевского района Краснодарского края согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Координатор муниципальной программы и исполнители мероприятий муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.14. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансового контроля годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.15. Специалист администрации ежегодно, в срок до 1 апреля, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам их исполнения за отчетный финансовый год.

На основе указанной сводной информации о ходе реализации муниципальных программ Специалист администрации Незайманов ского поселения составляет сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

В случае если после направления в отдел финансового контроля Тимашевского района координатором муниципальной программы результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, а именно после 15 апреля текущего года, появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в Финансовый орган соответствующие уточненные отчетные формы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку для дальнейшей передачи информации в отдел финансового контроля Тимашевского района.

4.16. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Незайманов ского поселения (https://adm-novokor.ru/) в разделе «Оценка эффективности реализации муниципальных программ».

4.17. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на координатора программы.

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края А.В. Кашта

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет)	Официальный сайт Незаймановского сельского поселения Тимашевского района https://адм-незаймановское-сп.рф/
Даты начала и окончания публичного обсуждения	

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Примечание
Координатор муниципальной программы				
			подпись	(Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Положению о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района Краснодарского края»

Координатор муниципальной программы						
Координатор подпрограммы (при наличии)						
Соисполнители мероприятий муниципальной программы (при наличии)						
Участники муниципальной программы						
Проекты в составе муниципальной программы (при наличии)						
Направления (подпрограммы) (при наличии)						
Цели реализации муниципальной программы						
Период реализации						
Увязка со стратегическими направлениями Стратегии социальноэкономического развития муниципального образования Тимашевский район						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс. рублей [2)]	всего	в разрезе источников финансирования				
Годы реализации		федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	районный бюджет	Местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации						
2-й год реализации						
3-й год реализации						
Всего						

Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации (при наличии).

[2)] Указывается общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии).

2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП[2)]
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		
1	2	■ 3	4	5	6	7	8
1	Показатели целей муниципальной программы						
1.1	Цель муниципальной программы -						
1.1.1	Показатель						
2	Показатели проектной части муниципальной программы						
2.1	Показатель						
3	Показатели процессной части муниципальной программы						
3.1	Показатель						

Ч Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.

[2)] Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием со следующей маркировкой: «НЦ», «ГП» (при наличии)

3. Структура муниципальной программы
3.1. Проектная часть[1]*

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕЙ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата [2] >)	Связь с показателями целей муниципальной программы [3)]
			Всего (тыс.руб.)	В том числе по годам							
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации					
1	2	3	4	5	7	9	10	11	12	13	14
1	Направление (подпрограмма)										
	Задача муниципальной программы -										
1.1	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы, в статусе проектной части (при наличии)										
1.1.1	Мероприятие	всего									
		Местный бюджет									
		Краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные ис-									
	Итого	всего					X	X	X	X	X
		Местный бюджет									
		Краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									

	Задача муниципальной программы -										

^Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

^'Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

Краснодарского края или муниципального учреждения Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края , ответственного за достижение результата с маркировкой «участник».

^Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», направлено на достижение которого мероприятие.

3.2. Процессная часть[1],

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования				Результат реализации мероприятия	Единица измерения	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата[3],	Связь с показателями целей муниципальной программы [4],
			Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам							
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации					
1	2	3	4	5	7	9	10	11	12	13	14
	Задача муниципальной программы -										
1	Комплекс процессных мероприятий -										
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий[2],										
1.1	Мероприятие	всего									
		Местный бюджет									
		Краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные ис-									
	.....										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14
	Итого	всего							X	X	X	X	X
		Местный бюджет											
		Краевой бюджет											
		федеральный бюджет											
		внебюджетные ис-											

^Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

[2)] Указывается наименование отраслевого (функционального) органа) администрации Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

^Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края или муниципального Новокорсунского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края с маркировкой «участник», ответственного за достижение результата.

^Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

Приложение № 2
К Порядку о системе управления
муниципальными программами
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального района
Краснодарского края

Финансовое обеспечение муниципальной программы Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

«_____»

Наименование источника финансового обеспечения	Объём финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
Местный бюджет				
внебюджетные источники				
Проектная часть всего, в том числе <1>:				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				
Местный бюджет				
внебюджетные источники				
Процессная часть всего, в том числе <2>				
федеральный бюджет				
бюджет Краснодарского края				

1	2	3	4	5
Местный бюджет				
внебюджетные источники				
<1> Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы. <2> Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.				

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края А.В.Кашта

Приложение № 3
к Порядку о системе управления
муниципальными программами
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального
района Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Программы).

2. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края об утверждении новых Программ или проектов постановлений администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется должностным лицом администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, разработавшим проект Программы, и являющимся координатором Программы (далее - координатор Программы) после его экспертизы у специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проектов Программ является их координатор.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его публичное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта

Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы координатор Программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению, к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с Порядком о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края;

оставляет проект Программы без изменений.

10. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором Программы таблица замечаний по форме согласно приложению, к настоящему порядку размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края А.В. Кашта

Приложение № 4
к Порядку о системе управления
муниципальными программами
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского
муниципального
района Краснодарского края

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее - годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяете исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

УДмп = 0,5 х СДпмп + 0,5 х ((УДпч х k1) + (УДкпм х k2)),

где:

УДмп - уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СДпмп - степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УДпч - уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УДкпм - уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k1 - весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, k1 = 0,7. Если муниципальная программа в отчетном

году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части, k1 не применяется, а значение k2 = 1;

k2- весовой коэффициент значимости подпрограммы (основных мероприятий процессной части муниципальной программы, k2 = 0,3. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k2 не применяется, а значение k1 = 1.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения в отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СДпмп = \sum_{1}^{p} СДпмпi/p \times ki,$$

где:

СДпмпi - степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы;

p - количество показателей цели муниципальной программы;

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum ki=1$.

Если степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

4.1. Степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

СДпмпi = Пмпфакт / Пмпплан,

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

СДпмпi = Пмпплан / ПМПФакт,

где:

Пмпфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Пмпплан - плановое значение i-го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения i-го показателя цели муниципальной программы

составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части, целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель проектной части)
и рассчитывается по формуле:

$$УДпч = (УДППпч \times 0,5) + \sum_{1}^{n} УДпчi/ n \times 0,5,$$

где:

УДППпч - уровень достижения показателей проектной части;

УДпчi - уровень достижения i-го мероприятия проектной части;

n - количество мероприятий проектной части, включенных в муниципальную программу.

5.1. Уровень достижения показателей проектной части определяется среднеарифметическое значение уровней достижения показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДППпч = \sum_{1}^{Рпч} УДППпчi / Рпч \times 100\%,$$

где:

УДППпч: - уровень достижения i-го показателя проектной части, имеющего плановое значение на отчетный год;

Рпч - количество показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год.

5.1.1. Уровень достижения i-го показателя проектной части определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

УДППпчi = Ппчфакт / Ппчплан,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

УДППпчi = Ппчплан / ППЧФакт,

где:

Ппчфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя проектной части по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя муниципального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Ппчплан - плановое значение i-го показателя проектной части, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i-го показателя муниципального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6. Уровень достижения i-го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятия реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проект ной части, и рассчитывается по формуле:

УДпчi = 0,7 х УВМпч + 0,3 х УСРпч,

где:

УВМпч - уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

УСРпч - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию проектной части.

Полученное значение УДпчi подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

УВМпч = Рпчфакт / Рпчплан Х 100 %,

где:

Рпчфакт - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

РпЧплан - плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значения по следующей формуле:

УСРпч = БпЧфакт / БпЧплан Х 100 %,

где:

Бпчфакт - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета;

Бпчплан - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$УДкпм = (УДПкпм \times 0,5) + \sum_{1}^{q} УДкпмi/q \times kq \times 0,5,$$

где:

УДПкпм - уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей, УДПкпм принимается 0,5;

УДкпмi - уровень достижения i комплекса процессных мероприятий;

kq - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum kq=1$.

q - количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

7.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения в отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$УДПкпм = \sum_{1}^{Ркпм} УДПкпi/q \times ki,$$

где:

УДПкпмi - уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum ki=1$.

7.1.1. Уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

УДПкпмi = Пкпмфакт / Пкпмплан,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

УДПкпмi = Пкпмфакт / Пкпмплан,

где:

Пкпмфакт - фактически достигнутое значение i-го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

Пкпмплан - плановое значение i-го показателя комплекса процессных мероприятий, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i-го показателя комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

УДкпмi = 0,7 х УВМкпм + 0,3 х УСРкпм,

где:

УВМкпм - уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений УВМкпм принимается 0,7;

УСРкпм - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение УДкпмi подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

УВМкпм = Ркпмфакт / Ркпмплан,

где:

Ркпмфакт - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

Ркпмплан - плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

УСРкпм = БкПМфакт / БкПМплан,

где:

Бкпмфакт — объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

Бкпмплан - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Оценка степени достижения целей и решения задач
муниципальной программы

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	Степень достижения показателей целей муниципальной программы	СДпмп	
2	Уровень достижения проектной части муниципальной программы	УДпч	
3	Уровень достижения процессной части муниципальной программы	УДкпм	
4	Весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, ki = 0,7	k1	
5	Весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, К2= 0,3	k2	
6	Уровень достижения муниципальной программы в отчетном году	УДмп	
7	Высокая эффективность (если > 0,90)		
8	Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
9	Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
10	Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

9. 1. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае если значение УДмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение УДмп составляет не менее 0,80.

1. Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной случае, если значение УДмп составляет не менее 0,70.

2. В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Главный специалист администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края А.В. Кашта

Приложение № 5
к Порядку о системе управления муниципальными программами Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год

Наименование услуг и (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), мероприятия, ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы бюджета Новокорсунского сельского поселения Тимашевского района на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Мероприятие							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Мероприятие							

Приложение № 6
к Порядку о системе управления
муниципальными программами
Незаймановского сельского по-
селения Тимашевского муници-
пального района Краснодарского
края

ПОРЯДОК
определения сроков реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок определения сроков реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решения о сроках реализации муниципальных программ Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Программа).

1.2. Срок реализации Программы - период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в Программе и достижения поставленных целей и задач, конечных ее результатов.

1.3. Основные критерии срока реализации Программы - не менее трех лет.

1.4. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края (далее - Стратегия).

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия Стратегии за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.5. Срок реализации Программы определяется координатором Программы самостоятельно в зависимости от масштабности и сложности решаемы проблем, а также рациональной организации процесса их решения, отражаете в паспорте Программы.

1.6. Срок реализации Программы согласовывается с заместителем главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского муниципального района Краснодарского края.

1.7. Координатор Программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

Главный специалист администрации
Незаймановскогосельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края А.В.Кашта

Согласовано:
Начальник МКУ "Бухгалтерского и налогового учета"
Незайминовскогосельского поселения
Тимашевского района
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный специалист администрации
Незайминовского сельского поселения
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Утверждаю:
Глава Незайминовского сельского поселения
Тимашевского района
Краснодарского края
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №7
к Порядку о системе управления
муниципальными программами
Незайминовскогосельского поселени
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Незайминовского сельского поселения Тимашевского района Краснодарского края

_____ за _____
(наименование муниципальной программы) (квартал,год)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Предусмотрено программой с учетом внесенных изменений по состоянию на _____тыс. рублей				Получено, тыс. рублей				Израсходовано, тыс. рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия			Причины отклонения
		бюджет поселения	софинансирование			бюджет поселения	софинансирование			бюджет поселения	софинансирование			Наименование показателя (индикатора)	план	факт	
			федеральный бюджет	бюджет Краснодарского края	внебюджетные источники		федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники		федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Мероприятия процессной части (при наличии):																
1.1	Основное мероприятие																
1.2																	
2.	Мероприятия проектной части (при наличии):																
2.1	Основное мероприятие																
2.2																	
3.	Отдельное мероприятие муниципальной ролграммы																
	ИТОГО по программе																

должность _____ Ф.И.О. исполнителя