



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2023

№ 46

хутор Незаймановский

**Об организации работы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациях с сообщениями в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций, постановляю:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и в подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации

Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петрову Д.В.) осуществлять:

2.1 Координацию деятельности подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций по работе с отдельными сообщениями в социальных сетях.

2.2. Координацию деятельности по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях, а также оказание подведомственным администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациям консультативной и методической помощи по данному вопросу.

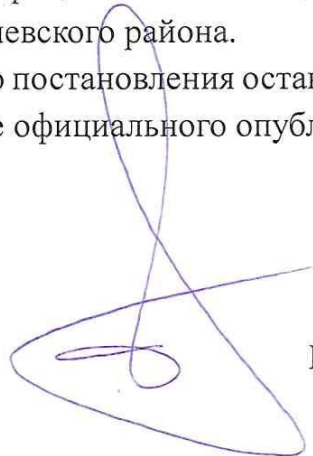
2.3. Взаимодействие администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях.

3. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (Петрову Д.В.) опубликовать настоящее постановление и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района



В.А. Штангей

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района от 05.06 2023 года № 46

«Об организации работы в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациях с сообщениями в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист администрации  
Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района



Л.А. Толстых

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации  
Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района



Т.А. Харченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Незаймановского сельского  
поселения Тимашевского района  
от 05.06.2023 № 46

ПОРЯДОК

организации работы по созданию и ведению официальных  
страниц в социальных сетях в администрации Незаймановского  
сельского поселения Тимашевского района и подведомственных  
администрации Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района организациях

1. Порядок организации работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациях (далее - Порядок) определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram» (далее соответственно — страницы, социальные сети).

2. Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации:

- самостоятельно создают страницы в социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций;

- предоставляют право доступа к созданным страницам (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы страницы) заместителю главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

- ведут созданные ими в социальных сетях аккаунты с целью размещения публикаций в социальных сетях о деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций.

3. Системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета»

Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, кроме вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- создаёт страницы главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в социальных сетях с привязкой к служебному номеру телефона (служебным номерам телефонов) администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

- ведёт в социальных сетях страницы главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с целью размещения публикаций в социальных сетях о мероприятиях с участием главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

- координирует деятельность администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района по ведению страницы в социальных сетях, в том числе оказывает подведомственным администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациям консультативную, методическую и иную помощь по ведению страниц в социальных сетях.

4. Ведение страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной программой региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

5. В страницах администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 2 публикаций в неделю о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района или подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций или другой общественно значимой информации.

В страницах главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района рекомендуется размещать не менее 1 публикации в неделю о деятельности главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района или подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций или другой общественно значимой информации.

6. В страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и

органов местного самоуправления», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) и способов, доступных в социальной сети.

7. Размещение информации в страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

8. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При ведении страниц в социальных сетях используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций и специфики каждой социальной сети.

9. Страницы должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении страниц рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

10. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы, а также избыточное цитирование нормативных правовых актов (желательно не более двух на 1 публикацию).

11. Подтверждением факта создания официальной страницы является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также при условии выполнения требований уполномоченным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных

страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

12. При отсутствии в единой системе идентификации и аутентификации возможности регистрации администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации направляют оператору единой системы идентификации и аутентификации заявку в целях присвоения официальной странице специальной отметки, присваиваемой в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать в том числе информацию о полном наименовании, контактных данных (место нахождения и адрес, телефон и адрес электронной почты), руководителей, контактных данных руководителя (телефон и адрес электронной почты).

Оператор единой системы идентификации и аутентификации после проверки информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, направляет социальной сети запрос о присвоении официальной странице специальной отметки.

13. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района или подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая официальной странице социальной сетью, удаляется до момента выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

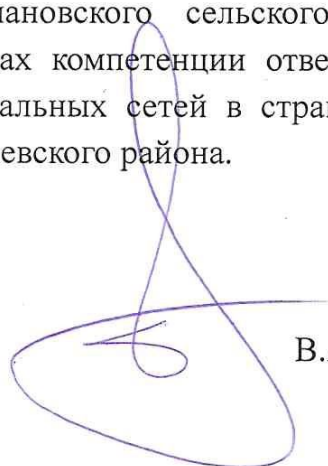
14. Страницы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций, а также комментарии в них должны иметь открытый доступ. Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации в созданных ими страницах самостоятельно моделируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и

сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определённом правилами использования соответствующей социальной сети.

15. Созданные страницы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций рекомендуется подписывать на страницы главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

16. Рекомендуется в созданных страницах администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организациях в рамках компетенции отвечать (давать пояснения) на вопросы пользователей социальных сетей в страницах главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Глава Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района



В.А. Штангей

## Приложение №2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Незаймановского сельского  
поселения Тимашевского района  
от 05.06.2023 № 46

### ПОРЯДОК

организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций (далее - Порядок), определяет сроки и последовательность действий администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций, размещенными в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее - ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях относятся:

- сообщения, опубликованные пользователями в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Telegram", затрагивающие вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее - инциденты);
- инциденты, которые носят социальный и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее - инциденты повышенной важности);
- сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей и затрагивающие вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района или подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций (далее - публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Координацию работы администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с инцидентами и инцидентами повышенной важности осуществляет заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - заместитель главы).

Должностным лицом по вопросам работы с инцидентами (далее - куратор) является заместитель главы Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

5. Координацию работы с публикациями в социальных сетях осуществляют системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

6. Работу с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, организывает и осуществляет системный администратор МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

7. Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации вправе определить социальные сети, в которых будет выполняться работа с публикациями в социальных сетях. Администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации организуют работу по выявлению публикаций в социальных сетях, устанавливают порядок их рассмотрения и размещения ответов с учетом положений пунктов 9, 18 и 20 настоящего Порядка.

8. В целях организации работы, с сообщениями в социальных сетях администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации определяют:

- должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями в социальных сетях;
- должностных лиц, осуществляющих подготовку и размещение ответов

на сообщения в социальных сетях (далее - исполнитель), с учетом возможности исполнения должностных обязанностей исполнителей по работе с сообщениями в социальных сетях в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами).

9. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

10. Куратор выявляет инциденты, на которые требуется ответ, указывает тему (группу тем), локацию и в течение 1 часа рабочего времени направляет их в подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

11. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям подведомственной администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации, в которую направлен инцидент в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом куратору. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента получения указанного сообщения направляет инцидент в орган, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в инциденте, для подготовки проекта ответа.

12. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям подведомственной администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации, исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет его на согласование куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его куратору.

14. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку исполнителю с указанием причин отказа в согласовании. Причинами отказа в согласовании куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) являются:

- его несоответствие сути вопроса, содержащегося в инциденте;

- его несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

- его переадресация в другой орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район (далее - орган местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район);

- наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

15. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается исполнителем и направляется на повторное согласование куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

16. Согласованный куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

17. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления.

18. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 11-16 настоящего Порядка, определяет куратор.

19. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких подведомственных администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организаций:

- куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента выявления инцидента одновременно направляет его во все подведомственные администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района организации, к полномочиям которых относится решение вопросов, содержащихся в инциденте, системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка) с целью подготовки информации для сводного ответа;

- срок подготовки и направления исполнителем куратору информации для подготовки сводного ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления исполнителю инцидента;

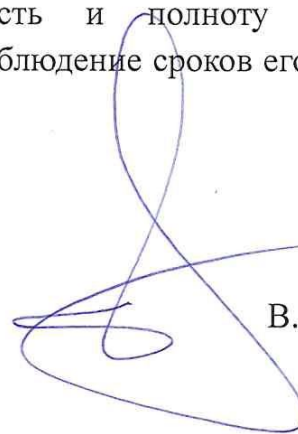
- исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет куратор с учетом информации, поступившей от всех исполнителей. Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии). При размещении ответа должно обеспечиваться использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

21. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, а также членам его семьи, ответ не дается.

22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления куратору, возлагается на исполнителя.

Глава Незаймановского сельского поселения  
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a series of smaller loops and strokes below it.

В.А. Штангей