



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025

№ 72

хутор Незаймановский

**Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне
работникам администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**

В целях улучшения организации труда работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района и повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Незаймановского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне работникам администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей работников администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с ненормированным рабочим днем (приложение № 2).

2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А., разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района находящейся по адресу: хут. Незаймановский, ул. Красная 154 «А» и в библиотеке находящейся по адресу: хут. Незаймановский, ул. Красная 126 «А».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕННО

постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 28.11.2025 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне работникам администрации
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении № 2 к настоящему постановлению, утвержденному главой Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с учетом мнения представительного органа работников. Изменения в указанный перечень вносятся также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении № 2 к настоящему постановлению, могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в Правилах внутреннего трудового распорядка и приведена в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



В.А. Штангей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района
от 28.11.2025 № 72

**Перечень
должностей работников администрации Незаймановского сельского посе-
ления Тимашевского района с ненормированным рабочим днем**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного допол- нительного оплачиваемого отпуска за ра- боту в режиме ненормированного рабо- чего дня (календарные дни)
Ведущий специалист	10
Инспектор ВУС	10

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

