

ПРОЕКТ

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2019 года

№ _____

х. Незаймановский

**Об утверждении Порядка определения состава имущества
закрепляемого за муниципальным унитарным
предприятием, а также утверждения Устава
муниципального унитарного предприятия**

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г ода № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", части 5 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановляю:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Толстых Л.А. обнародовать настоящее постановление.

3. Заведующему сектором администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Жукову Е.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
С.В. Игольникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района
от _____ № _____

**Порядок
определения состава имущества закрепляемого за муниципальным
унитарным предприятием, а также утверждения Устава муниципального
унитарного предприятия**

Раздел I Общее положение

Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 21 января 2019 года № 174 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Незаймановского сельского поселения».

Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальное имущество), за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми определяется иными нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием (далее - муниципальное унитарное предприятие), а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия

Раздел II Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве - хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

2. Состав муниципального имущества, закрепленного за предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренным его уставом: при его учреждении; в ходе его хозяйственной деятельности.

3. Для определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, в администрацию Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - Администрация) представляются следующие документы:

Специалистом Администрации, при создании муниципального унитарного предприятия:

проект учредительных документов создаваемого муниципального унитарного предприятия;

техничко-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за муниципальным унитарным предприятием.

Муниципальным унитарным предприятием - в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

заявление муниципального унитарного предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованное с Администрацией;

перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

копии первичных документов на приобретение имущества (счета- фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.).

При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, специалист Администрации:

формирует перечень муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с намечаемой хозяйственной деятельностью предприятия;

готовит проект постановления администрации о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей муниципального имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, несет предприятие.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

Движимое имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по договору или иным основаниям (за исключением транспортных средств и имущества, приобретенного по крупным сделкам), поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление соответствующих муниципальных унитарных предприятий без оформления документов о закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет предприятие.

Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Раздел III

Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия

1. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия (далее - Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

3. В постановлении Администрации определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. При создании предприятия, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством структурное подразделение Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава.

Структурным подразделением Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством разрабатывается проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, Устава в новой редакции) предприятия.

5 Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на согласование в порядке, установленном постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 25 января 2019 №8 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района».

6. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

Устав (изменения в Устав в том числе, Устав в новой редакции) предприятия с постановлением Администрации в количестве не менее 3 экземпляров направляется в отдел Администрации, в ведении которого будет находиться или находится предприятие.

7. Представление сведений для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений в Устав муниципального унитарного предприятия, Устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятие, в Устав которого вносятся изменения.

9. Изменения в Устав обязательно вносятся в следующих случаях:

при реорганизации предприятия;

при необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

10. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Администрацию подтверждающие документы.

Исполняющий обязанности главы
Незаймановского сельского

поселения Тимашевского района
С.В. Игольникова