

Администрация города Челябинска

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Детский сад №100 г. Челябинска»

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования города Челябинска

Тема проекта
«Оптимизация процесса подготовки воспитателя к
проведению родительского собрания»
Челябинск -2024

Заведующий МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»

Дмитриева Наталья Борисовна

Карточка проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

Утверждено:
Заместитель Главы города Челябинска
по социальному развитию
_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска
_____ / С.В. Портье



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна
Владелец процесса: Заведующий МБДОУ «ДС №100 г. Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна
Периметр проекта: Помещение группы №2 «Капитошка», МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»
Границы процесса: С определения темы родительского собрания до составления проекта протокола
Руководитель проекта: Заместитель заведующего по УВР
Команда проекта: Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: риск невыполнения ст. 44 п. 3, пп. 4 «Закона об образовании»: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
Последствия: снижение уровня усвоения программного образовательного материала, снижение качества предоставляемых образовательных услуг, неудовлетворенность родителей, понижение имиджа ДОО.
Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.
Ценность для заказчика: повышение уровня усвоения программного образовательного материала, повышение качества предоставляемых образовательных услуг, удовлетворенность родителей, повышение имиджа ДОО.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса подготовки	3 часа	уменьшение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки	отсутствует	наличие
Стандарт проекта протокола родительского собрания	отсутствует	наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (09.01.2024)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (с 10.01.24 до 15.02.2024)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (10.01.24-15.01.24);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (16.01.24-22.01.24)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (23.01.24-15.02.24)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (15.02.2024)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (01.03.24-27.04.24)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (02.05.24-17.05.24)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (20.05-31.05.2024)

Согласовано: Главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска
_____ / Е.В. Петрова

Паспорт проекта

- **Заказчик процесса:** Заведующий МАДОУ «ДС №100 г.Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна
- **Владелец процесса:** Заведующий МБДОУ «ДС №100 г.Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна
- **Периметр проекта:** МАДОУ «ДС №100 г.Челябинска»
- **Границы процесса:** С определения темы родительского собрания до составления проекта протокола
- **Руководитель проекта:** Заместитель заведующего по УВР
- **Команда проекта:** Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
- **Дата начала проекта:** 09.01.2024г
- **Дата окончания проекта:** 31.05.2024г

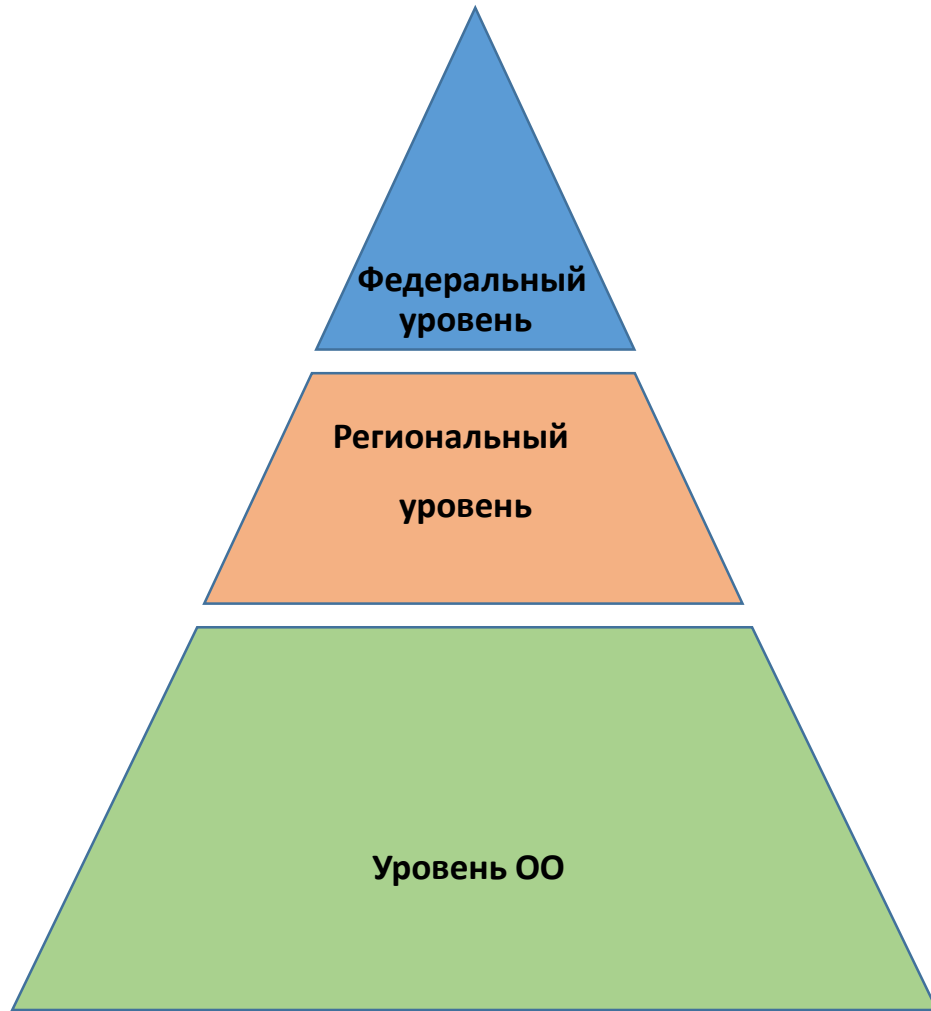
Обоснование выбора проекта

- Риск невыполнения ст 44,п 3, пп 4 «Закона об образовании»: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- Риск невыполнения ФГОС ДО в части поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, вовлечения их в образовательный процесс.
- Риск снижения качества предоставляемых образовательных услуг и уровня усвоения программного образовательного материала воспитанниками ДОО.
- Риск повышения неудовлетворенность родителей и понижения имиджа ДОО.



Отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне **не выявлены**

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне **не выявлены**

1. Потеря времени на подготовку и организацию родительского собрания.
2. Потеря времени на получение обратной связи от родителей.
3. Отсутствует наработанная база материалов по актуальным темам родительских собраний.
4. Отсутствует стандарт составления протокола родительского собрания.

Цель и эффект проекта

- **Цель проекта** – сокращение времени и трудоемкости процесса подготовки педагога к проведению родительского собрания.
- **Эффект проекта:**
- Разработка регламента подготовки воспитателя к родительскому собранию и его проведения.
- Повышение компетентности педагогического состава ДОО в вопросе подготовки и проведения родительского собрания.
- Создание алгоритма, формы написания протокола родительского собрания.
- Заблаговременное оповещение родителей повестки родительского собрания для подготовки вопросов и предложений по теме собрания.
- Экономия времени педагога на подготовку и проведение родительского собрания.

Ключевые события проекта

- 1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (09.01.2024);
- 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – с 10.01.24г. по 15.02.2024г.;
- разработка карты текущего состояния процесса – с 10.01.24г. по 15.01.24г.;
- разработка карты целевого состояния процесса – с 16.01.24 по 22.01.24г.;
- разработка плана реализации проекта – с 23.01.24г. по 15.02.24г.;
- 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса - 15.02.2024г.
- 4. Внедрение улучшений – с 01.03.24 по 27.04.24г.
- 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – с 02.05.24г. по 17.05.24г.;
- 6. Защита и закрытие проекта – с 20.05.24г по 31.05.2024г.

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»



Время протекания процесса – 195 мин.

Анализ проблем процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1.Потеря времени на поиск и сбор информации по теме собрания.	Отсутствие каталога и картотеки научно-методического материала в электронном и бумажном виде методическом кабинете.	Составление каталога и картотеки научно-методического материала в электронном и бумажном формате в методическом кабинете.
2.Потеря времени при разработке сценария собрания.	Недостаточно компетенций у воспитателей по подготовке и проведению родительских собраний. Отсутствие алгоритма подготовки и проведения собрания.	Повышение квалификации по данному направлению.
3.Потеря времени при разработке презентации к собранию.	Недостаточное владение ИКТ-технологиями.	Повышение квалификации по данному направлению.
4.Нерегулярно заполняется протокол родительского собрания	Недостаточное владение навыками делопроизводства.	Знакомство с требованиями составления протокола родительского собрания. Разработка шаблона протокола собрания

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»



План реализации проекта

№	Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный	Выход
1	Январь 2024	Утверждение состава творческой группы	Формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.	Григорьева И.Е.	Протокол заседания.
2	Январь 2024	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.			
3	Январь 2024	Круглый стол для воспитателей. Тема: «Основные требования к организации и проведению родительского собрания».	Обмен опытом по организации и проведению родительского собрания.	Члены ТГ	Презентации, справка по круглому столу.
4	Январь 2024	Создание памяток и чек-листов в помощь педагогам для успешного проведения родительского собрания	Систематизировать знания педагогического состава ДОО о формах и видах родительских собраний, обязательных темах и принципах проведения встреч с родителями.	Члены ТГ	Памятки, чек-листы
5	Январь 2024	Консультация для воспитателей. Тема: «Организация родительского собрания в ДОО».	Повышение компетенций педагогов в вопросе проектирования, подготовки и проведения родительского собрания.	Члены ТГ	Конспект консультации.
6	Январь 2024	Разработка шаблона протокола родительского собрания.	Стандартизировать алгоритм и форму написания протокола родительского собрания.	Члены ТГ	Шаблон протокола родительского собрания
7	Февраль 2024	Введение правила обязательного размещения темы и повестки родительского собрания для оповещения родителей в родительских уголках и мессенджерах каждой группы.	Уменьшение времени проведения родительского собрания за счет предварительной подготовки родителями актуальных тем вопросов и предложений.	Махонина М.Ф.	Аналитическая справка по оперативному контролю родительских уголков.
8	Февраль 2024	Создание банка материалов (презентации, конспекты игр, сценарии родительских собраний и др.) для проведения родительских собраний на актуальные темы на каждой группе.	Экономия времени на подготовку педагога к родительскому собранию, поиск и сбор информации, разработку сценария и дополнительного материала к родительскому собранию.	Педагоги ДОО	Презентации, конспекты, сценарии
9	Февраль 2024	Итог проделанной работы по реализации проекта.	Подведение итогов работы.	Григорьева И.Е.	Аналитическая справка.
10	Февраль 2024	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы».	Определить тему следующего проекта по реализации программы бережливых технологий.	Дмитриева Н.Б.	Протокол заседания.

Администрация города Челябинска

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Детский сад №100 г. Челябинска»

Презентация проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования города Челябинска

Тема проекта
«Оптимизация процесса подготовки воспитателя к
проведению родительского собрания»
Челябинск -2024

Заведующий МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»

Дмитриева Наталья Борисовна