

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.06.2026

№ 117/од

Заведующий
Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных
образовательных услуг

I. Общие положения

1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 100 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441 Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. приказа Минпросвещения России от 30.09.2020 N 533);
- письмо Минобразования РФ от 15 января 2015г №АП – 58/18 об оказании платных образовательных услуг;
- письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015г «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Решением Челябинской городской Думы от 29.06.2021 № 20/11 (в редакции от 17.02.2026г.) «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Челябинска»;

– Уставом Учреждения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг (далее Услуги) Учреждением, а также регулирует отношения, возникающие при оказании Услуги.

2. Платные образовательные услуги (далее Услуги) организуются Учреждением с целью дополнительного образования детей для формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.

3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, содержание которых, а также сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4. При оказании платных образовательных услуг используется муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.

5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета. Данные услуги Учреждение оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Право на бесплатное получение платных образовательных услуг предоставляется детям, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и детям (до 18 лет включительно), родитель (законный представитель) которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.

7. Доход, полученный от Услуги, используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке использования внебюджетных средств.

8. Услуги Учреждением оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, а также наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

9. Учреждение оказывает Услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.02.2016г № 12240 и приложения к лицензии №1.2

10. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- технической направленности;
- социально-гуманитарной направленности;

11. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

2) "Исполнитель" - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

3) "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

5) «Стороны» - Заказчик, Исполнитель, Обучающийся.

I. Информация об Услугах

12. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Для исполнения указанных обязанностей, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов для Заказчика:

1) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата лицензии, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

3) Положение об оказании платных образовательных услуг;

4) образец договора об оказании Услуг;

5) перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок оплаты;

6) направленность реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

7) описание образовательной программы (образовательных программ);

8) сведения о должностных лицах Исполнителя (заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя), а также ответственного за оказание Услуг, о педагогических работниках и других работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

9) другую информацию, касающуюся оказания Услуг.

13. Информация, указанная в п. 12 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Данная информация также размещается на информационном стенде Учреждения в удобном для обозрения месте.

II. Порядок заключения договора

14. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме. Исполнителем, разработана форма договора с Заказчиком на основе примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденной приказом приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185 (Приложение 1 к Положению).

15. Договор об оказании Услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности Сторон;
- полная стоимость Услуги за месяц, порядок её оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

III. Организация работы в Учреждении по предоставлению Услуг

18. При организации работы по оказанию Услуг Учреждение:

- 1) изучает спрос на Услуги через анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д., определяет предполагаемый контингент Обучающихся;
- 2) создает условия для оказания Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учетом требований по охране и безопасности здоровья Обучающихся;
- 3) предлагает Заказчикам (родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, перечень планируемых Услуг;
- 4) составляет смету расходов на каждый вид Услуг. (Приложение 3 к Положению);
- 5) заключает договоры на оказание Услуг с Заказчиками;
- 6) заведующий Учреждением издает приказы:
 - об организации платных образовательных услуг;

- о зачислении Обучающихся и комплектовании групп на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (на основании заключенных договоров с Заказчиками);

- об утверждении должностных инструкций работников, занятых в оказании Услуг;

- об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания Услуг, штатного расписания, смету доходов и расходов, калькуляцию цены на каждую Услугу;

- о назначении ответственного лица (лиц) за организацию, координацию, оказание методической помощи, ведение документации, осуществление контроля за качеством предоставляемых Услуг ведение учета рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

7) заключает договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, оказывающими Услуги;

8) организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление Услуг.

9) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении;

10) расходует средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход направляется на развитие и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы Учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.;

IV. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

19. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

20. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). (Приложение 2 к Положению).

21. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться ребенок.

22. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами Учреждения, указанными в п. 22 настоящего Положения,

осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 22 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме или в договоре на оказание Услуги и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

25. После подачи заявления между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре Учреждение выступает как Исполнитель, родитель (законный представитель) как Заказчик, воспитанник – как Обучающийся.

26. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

27. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности программы, специфики организации занятий.

28. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего Учреждением.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

29. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

30. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуги в полном объеме и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

31. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

32. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату Услуги.

33. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

34. Договор на оказание Услуги может быть расторгнут в одностороннем порядке как по инициативе Заказчика, так и Исполнителя.

35. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по следующим основаниям:

а) в связи с прекращением образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;

б) по соглашению сторон (Заказчик, Исполнитель);

в) при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг – оказания их не в полном объеме, нарушения сроков оказания Услуги или иные существенные отступления от условий договора.

36. При обнаружении существенного недостатка оказания Услуги, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуги;

в) расторжение договора.

37. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика. (Приложение к Положению 4)

38. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости Услуг. Просрочка оплаты Услуг выражается в неоплате как ранее оказанных Услуг, так и в отсутствии предоплаты за Услуги, подлежащие оказанию;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

39. Расторжение договора осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и вручения уведомления. (Приложение к Положению 5) Заказчику о расторжении договора.

VI. Финансовая деятельность при оказании Услуг

40. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

41. Полная стоимость Услуги устанавливается на основании расчёта (сметы), включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;
- прочие расходы.

42. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения, в обязанности которого входит:

- составление калькуляции каждой Услуги, сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения, за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечением исполнения сметы доходов и расходов;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг, заключенных договоров;
- расчет заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Услуг.

43. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, налогооблагаемая.

44. Стоимость, порядок оплаты Услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости Услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

45. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных Обучающимся в течение месяца.

46. Перерасчет стоимости Услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося и подтверждающих медицинских документов (обучающийся отсутствовал в Учреждении не менее 7 календарных дней подряд).

47. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания Услуг используются в соответствии с уставными целями

Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату и стимулирование труда работников.

Приложение 1
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

ДОГОВОР об оказании платных образовательных услуг

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 г. Челябинска» на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 15 февраля 2016 г. № 12240, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дмитриевой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серии
№ _____ выданный _____ года (указать кем) _____

_____ код подразделения _____
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия Обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Вид, направленность, количество занятий, срок освоения программы обучения и стоимость определены в Приложении № 1 к настоящему договору являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Занятия проводятся в очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в рабочие часы и дни Исполнителя, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

1.3. Расписание проведения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ утверждается Исполнителем самостоятельно, согласование Заказчика не требуется. Заказчик уведомляется о расписании занятий на информационной доске, на сайте, сообщением в общем чате и/или иными доступными и удобными сторонам способом.

1.4. Занятия проводятся в групповой форме обучения.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании Лицензии № 12240 от 15.02.2016 г. серия 74Л02 № 0001501, приложения № 1.2 к лицензии №12240 от 15.02.2016 г. серия 74П01 № 0006133 выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- 1) зачислить Обучающегося в группу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 2) организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительной образовательной услуги (далее Услуга), предусмотренной Приложением №1 к настоящему договору;
- 3) создать необходимые условия для освоения общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 4) обеспечить проведение занятий с Обучающимся в соответствии с расписанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 5) проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 6) обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 7) сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам и при отсутствии задолженности за оказанные услуги. Наличие уважительных причин у Обучающегося Заказчик подтверждает документально.
- 8) восполнить материал занятий в указанных в настоящем пункте случаях, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине. Стороны согласовали, что в случае пропуска занятий без уважительной причины, занятия учитываются как посещенные Обучающимся и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.
- 9) уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством;
- 2) самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
- 3) устанавливать продолжительность одного занятия с Обучающимися, в соответствии с нормативами;
- 4) вести учет посещаемости занятий Обучающимся.

2.3. Заказчик обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 2) своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги, в срок, установленный договором;
- 3) обеспечить посещение занятий Обучающимся, согласно утвержденному расписанию;
- 4) своевременно Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях и предоставлять Исполнителю подтверждающие документы занятиях;
- 5) возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;

2) обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.

2.5. Обучающийся обязан:

1) посещать занятия, указанные в расписании;

2) выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами учреждения, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным;

3) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4) соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов Исполнителя касающихся оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Обучающийся имеет право:

1) обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и критериях этой оценки;

3) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего Договора, составляет _____ руб. Стоимость услуги за календарный месяц составляет _____ руб.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно авансовым платежом в размере _____ руб. не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в настоящем договоре.

3.4. Перерасчет начисленной к оплате стоимости Услуг производится:

3.4.1. в случае не предоставления Услуги по уважительным причинам со стороны Исполнителя (болезнь педагога, при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций);

3.4.2. В случае пропуска занятий Обучающимся по уважительной причине (болезнь/отпуск родителей). Перерасчет оплаты в этом случае производится по заявлению Заказчика, только на основании справки медицинского учреждения предоставленной не позднее 25 числа следующего за болезнью месяца, а в случае непосещения Обучающегося в связи с отпуском - при наличии заявления об этом заблаговременно не позднее 25 мая.

По истечении указанных в настоящем пункте сроков заявления/документы не принимаются, перерасчет не производится. Занятия учитываются как посещенные Обучающимся и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме

3.5. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется с учетом фактическому присутствию Обучающегося на основании табеля учета посещаемости и приложения №1.

3.6. В случае неоплаты Услуги в срок, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание Услуги Обучающемуся до погашения задолженности в полном объеме. Услуги не оказанные Обучающемуся в указанный период Исполнителем не восполняются без дополнительной оплаты Заказчиком.

3.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, установленных в п.3.2. договора, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств до погашения долга в полном объеме.

3.8. При подписании договора Сторонами согласовано, что объем оказанных платных образовательных услуг определяется на основании ежемесячно составленного Исполнителем табелем учета посещаемости Обучающегося. Данный порядок Стороны не оспаривают и признают допустимым и достаточным доказательством указанных в настоящем пункте обстоятельств.

3.9. В случае отсутствия от Заказчика претензий к качеству и объему оказанных услуг по истечении 30 дней после окончания текущего месяца, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний, в полном объеме и надлежащего качества.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

4. Срок действия договора и другие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20__ г., а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в порядке предусмотренном договором или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.3.1. по соглашению сторон и после оплаты Заказчиком оказанных до даты расторжения договора;

4.3.2. по инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в следующем случае:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- при досрочном прекращении образовательных отношений на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении Обучающегося из этой организации. в этом случае Заказчик обязан произвести оплату услуг оказанных Обучающемуся, до даты расторжения договора;
- при просрочки Заказчиком оплаты более чем на 30 дней.

4.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора. В рамках настоящего Договора существенными отступлениями стороны признают события, которые невозможно устранить в течение 30 дней с даты их наступления;
- если Исполнитель не устранил недостатки платных образовательных услуг в течение 30 дней с даты получения требования Заказчика;
- при нарушении срока оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором, либо в случае, если во время их оказания стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

В случае расторжения договора по указанным в настоящем пункте основаниям Заказчик направляет Исполнителю по адресу, указанному в реквизитах Договора ценным письмом с описью и/или вручает с регистрацией входящей корреспонденции свое заявление о расторжении Договора с указанием оснований, дающих право на расторжение Договора во внесудебном порядке с приложением к уведомлению подтверждающих документов.

4.4. Расторжение Договора по любым основаниям не освобождает Заказчика от обязанности произвести оплату оказанных ему услуг по Договору до даты его расторжения..

4.5. Возникшая на основании настоящего договора задолженность взыскивается с Заказчика в суде по месту исполнения договора (подчеркнуть нужное): г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а/г. Челябинск ул. Бейвеля, 29а.

4.6. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении реквизитов указанных в договоре. Сторона не выполнившая данные требования самостоятельно несет риски негативных последствий.

4.7. Настоящий Договор и приложение №1 к нему составлены в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.8. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Положением о платных дополнительных образовательных услугах, с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ему известна стоимость услуги и порядок ее формирования (статьи затрат в смете), Заказчик ознакомлен с информация по данному вопросу размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети интернет на дату заключения договора.

Заказчиком экземпляр договора с приложением №1 получен: _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 г. Челябинска»
Юридический адрес: 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а
Телефон: 7-240-640, 7-240-642
ИНН: 7448043419 КПП 744801001
Банковские реквизиты:
р/с _____
банк: _____
БИК _____, к/с _____

Заведующий _____ /Н.Б. Дмитриева/

МП

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ дата и место рождения Заказчика

_____ СНИЛС или/ ИНН

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 1 к договору об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от _____ 20 _____ г.

Вид, программы, название, срок освоения	форма предоставления	Направленность, педагог (ФИО, категория)	количество занятий		стоимость услуги, рублей в месяц, год
			в неделю	в м-ц	

Исполнитель

МАДОУ «ДС № 100 г.Челябинска»

Заведующий _____ /Дмитриева Н.Б./

МП

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Заведующему
МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска»
Дмитриевой Н.Б.
от родителя (законного представителя)

(указать полностью Ф.И.О (при наличии) законного представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____, место рождения _____, проживающего по
адресу _____
в группу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы _____ направленности на платную образовательную
услугу _____ (далее Услуга) и заключить со
(наименование услуги, перечень услуг смотри на обороте)
мной договор на оказание Услуги.

Я, предупрежден(а) о том, что Услуга оказывается на добровольных основаниях, и не
может быть оказана вместо или в рамках основной образовательной деятельности.

Я, предупрежден(а) и даю свое согласие, на оказание моему ребёнку платных
образовательных услуг взамен (во время) самостоятельной деятельности, проведения
прогулок, и прочих режимных моментов организованных в группе посещаемой моим
ребёнком (в соответствии с регламентом организации платных образовательных услуг).

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152
выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Я, ознакомлен(а) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой по выбранному направлению и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____. 20 ____ г. № ____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Утверждаю
Заведующий
Н.Б. Дмитриева
« _____ » _____ 20 ____ г.

Расчет стоимости платной образовательной услуги
по курсу _____
МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска»

Период предоставления платной образовательной услуги: с _____ по _____.
Направленность - _____
Количество часов по учебному плану - _____
Возрастная группа - _____
Численность детей в группе - _____
Педагог – _____

Расчет цены на оказание платной услуги на 20__ - 20__ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 8 месяцев)

	Наименование статей затрат	Сумма в рублях
1	Расходы на оплату труда	
2	Начисления на заработную плату 30,2 %	
3	Резерв отпусков	
4	Начисления на резерв отпусков 30,2 %	
5	Материальные затраты	
6	Прочие расходы	
7	Итого затрат на услугу (1+2+3+4+5+6)	
8	Количество потребителей услуги	
9	Цена за платную услугу (стр.7:стр.8)	

Приложение к расчету цены

Расчет затрат на оплату труда персонала на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 8 месяцев)

Должность	Договорная стоимость 1 часа (руб.)	Договорная стоимость 1 часа с районным коэффициентом (руб.)	Норма времени на оказание платной услуги (часов)	Затраты на оплату труда персонала в месяц (руб.)

Расчет затрат на материальные запасы на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 8 месяцев)

Наименование материальных запасов	единица измерения	Расход (в ед.измерения)	цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы

Расчет затрат общехозяйственного назначения на _____ учебный год
по курсу _____ (период обучения - 8 месяцев)

(Исходя из среднего расчета на одного воспитанника за время фактического пребывания)
количество воспитанников МАДОУ - _____ человек

1	водоснабжение Средне фактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
2	электроэнергия среднефактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
3	теплоэнергия среднефактические расходы в месяц: к-во детей в учреждении/среднее к-во час. работы учреждения в месяц * к-во час. по учебному плану * к-во чел. в группе.	
4	Техническое обслуживание оборудования	
5	Итого затрат общехозяйственного назначения	

Приложение 4
к Положению «Об оказании платных образовательных услуг»

Заведующему
МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска»
Дмитриевой Н.Б.
от родителя (законного представителя)

(ФИО)

(адрес фактического проживания)

заявление.

Прошу расторгнуть договор от _____ № _____ об оказании платной
образовательной услуги _____,
(наименование платной образовательной услуги)
оказываемой моему ребёнку _____,
(фамилия, имя ребенка, какую группу посещает)
по причине _____.

_____. _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 100 г. Челябинска»

454021, Челябинская область,
г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а

тел.: (351) 724-06-40, (351) 724-06-42
E-mail: mail@ds100-74.ru

ФИО родителя (законного представителя)
(адрес регистрации)

(дата и № договора
Об оказании платной образовательной
услуги)

№ от 20 ____ г.

Уведомление родителю (законному представителю)
о расторжении договора в одностороннем порядке об оказании платной образовательной услуги

Уважаемая (ый) _____ !

Настоящим уведомляю Вас о том, что в соответствии с пунктом 13 договор от
_____ № _____ «Об оказании платной образовательной услуги» на Услугу

(наименование Услуги)
расторгнут в одностороннем порядке с _____ по причине задолженности за оказание
услуги в сумме _____, на основании приказа от _____ № _____.

Заведующий _____

Н.Б. Дмитриева

Один экземпляр настоящего уведомления на руки получил:

_____/_____
(дата и подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 16 листах
МАЛОУ «ДС № 100 Г. Чернышевск»
И.Р. Дмитриева

