

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
от «02» сентября 2025г.
протокол № 1 от 02.09.2025г.

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
Дмитриевой Н.Б.
Приказ №
от 02.09.2025г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 100 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: cn=, o=Челябинская область, st=Челяб., ou=Аношкина 8а, l=Челябинск, title=заведующий, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 Г.ЧЕЛЯБИНСКА", c=RU, email=mail@ds100-74.ru, givenName=НатальяБорисовна, email=mail@ds100-74.ru, givenName=НатальяБорисовна, cn=Дмитриева, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 100 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2025.10.01 11:07:01 +0500

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025-2026 учебный год

Челябинск 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

| Оглавление | Страница |
|--|----------|
| 1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году | 3 |
| 1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников | 5 |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 8 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ | 15 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 15 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 16 |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами | 18 |
| 1.6. Анализ материально-технической базы | 20 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ | 21 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения | 23 |
| 1.9. Оценка системы управления МДОУ | 25 |
| 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году | 30 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ | 30 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ | 30 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ | 31 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ | 32 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 33 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ | 34 |
| 3. Циклограмма управленческой деятельности | 38 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 38 |
| 3.2. Циклограмма деятельности управленческого аппарата | 41 |
| 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего | 41 |
| 3.2.2. Циклограмма деятельности зам. заведующего по УВР | 42 |
| 3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 43 |
| 3.2.4. Циклограмма деятельности зам. заведующего по АХЧ | 44 |
| 3.3. Циклограмма деятельности специалистов МДОУ | 45 |
| 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физ. культуре | 45 |
| 3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога | 46 |
| 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя | 47 |
| 3.3.4. Циклограмма деятельности педагога доп. образования | 47 |
| 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ | 49 |
| 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 49 |
| 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году | 51 |

1. Итоги деятельности в 2024-2025 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Реализация годовой задачи «Наполнение РППС учреждения профориентационным содержанием с учетом региональных особенностей».

| Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки и исполнители | Ожидаемый результат | Выполнение |
|--|---------------------|---|------------|
| Чек-лист «Особенности РППС групп, с учетом профориентационного содержания». | Сентябрь | Чек-лист, справка по результатам | 3 |
| Консультация «Социализация личности дошкольников посредством ознакомления их с различными профессиями» | Сентябрь | Конспекты консультаций | 2 |
| Семинар-практикум «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр профориентационного содержания» | Октябрь | Сборник методических разработок, фотоотчет | 3 |
| Представление групповых проектов «На встречу будущей профессии» | Октябрь | Материалы мастер-класса, фотоотчет | 3 |
| Тематический контроль «Организация работы МАДОУ по ранней профориентации дошкольников» | Ноябрь | План, программа, аналитическая справка по итогам тематического контроля | 3 |
| Педагогический совет «Наполнение РППС групп профориентационным содержанием с учетом региональных | Ноябрь | Протокол, материалы Педагогического | 3 |

| | | | |
|---------------|--|--------|--|
| особенностей» | | совета | |
|---------------|--|--------|--|

2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации задач образовательных областей «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» через использование нейроупражнений.

| Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки и исполнители | Ожидаемый результат | Выполнение |
|---|---------------------|--|------------|
| Консультация «Логоритмика и нейроигры для развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста» | Декабрь | Конспект консультации | 3 |
| Деловая игра «Нейроигры, как способ развития речи детей дошкольного возраста» | Декабрь | Справка, фотоотчет | 3 |
| Мастер-класс по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста «Нейрогимнастика для ума» | Январь | Конспект мастер-класса, презентация, фотоотчет | 2 |
| Консультация «Развитие социального и эмоционального интеллекта дошкольника с помощью нейроигр» | Февраль | Протокол, материалы педагогического совета | 3 |
| Открытый показ образовательной деятельности с использованием нейроупражнений | Январь | Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса | 2 |
| Педагогический совет «Нейропсихологические игры, как эффективное средство» | Февраль - март | Протокол, материалы педагогического совета | 3 |

3. Внедрение системы наставничества в учреждении с целью активизации и совершенствования взаимодействия между участниками образовательных отношений.

| Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки и исполнители | Ожидаемый результат | Выполнение |
|--|---------------------|--|------------|
| Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОО» | Март | Конспект консультации | 2 |
| Педагогическая гостиная «Творческий педагог - творческие дети» (В рамках наставничества педагог-ребенок) | Март | Конспект семинара, фотоотчет | 2 |
| Выставка поделок «Космос» ко дню космонавтики 12 апреля В рамках наставничества педагог-родитель | Апрель | Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса | 3 |
| Семинар «Технологии сотрудничества как | Апрель | Конспект консультации | 3 |

| | | | |
|---|--------|---|---|
| способ оптимизации профессионального взаимодействия сотрудников ДОО» | | | |
| Смотр постановок детьми старшего дошкольного возраста «Волшебные сказки» (В рамках наставничества ребенок-ребенок) | Март | Справка по итогам выставки Фотоальбом | 3 |
| Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОО» | Апрель | Конспект консультации | 3 |
| Методический коворкинг «Нейро-игры» (В рамках наставничества педагог-педагог) | Апрель | Приказы, справка по итогам открытых просмотров, методические материалы | 3 |
| Итоговый педагогический совет | Май | Протокол, материалы педагогического совета | 3 |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

| Год | Абсолютно здоровых | | Имеющие отклонения | | | | Имеющие другие заболевания | |
|--------|--------------------|------|------------------------|---|-----------------------|-----|----------------------------|------|
| | | | В психическом развитии | | В физическом развитии | | | |
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2023г. | 162 | 35,6 | - | - | 34 | 7,5 | 259 | 56,9 |
| 2024г. | 168 | 36,9 | - | - | 29 | 6,4 | 258 | 56,7 |
| 2025г | 237 | 40,0 | - | - | 43 | 7,2 | 312 | 52,8 |

Физическое развитие детей

| | 2023 год | 2024 год | 2025г |
|---------------------|--------------|--------------|----------|
| Норма | 421 (92,5 %) | 426 (93,6 %) | 544(92%) |
| Отклонение от нормы | 34 (7,5 %) | 29 (6,4 %) | 48 (8 %) |
| Высокий рост | 15 | 9 | 12 |
| Низкий рост | 6 | 7 | 9 |
| ДМ 1 | 1 | 1 | 4 |
| ДМ 2 | 4 | 2 | 3 |
| Изб. М 1 | 2 | 3 | 6 |

| | | | |
|-----------|---|---|----|
| Изб. М. 2 | 6 | 7 | 14 |
|-----------|---|---|----|

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

| Уровень физического развития | Высокий | Средний | Низкий |
|-----------------------------------|---------|---------|--------|
| Всего детей в ДООУ - 592, из них: | 71% | 20% | 9% |

Заболееваемость

| Показатели | 2022-2023гг | 2023-2024гг | 2024-2025гг |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Среднесписочный состав | 455 | 455 | 592 |
| Всего дней посещения | 61925 | 62406 | 95941 |
| Посещаемость | 65 % | 69 % | 66 % |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | 136 | 137,15 | 162 |
| Пропуски | 20808 | 20404 | 53113 |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям | 568 | 377 | 407 |
| Число пропусков на одного ребенка в год | 45,9 | 44,8 | 51,3 |
| Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка | 1,8 | 0,83 | 0,69 |
| Средняя продолжительность одного заболевания | 7 | 5 | 5 |
| Количество случаев заболевания | 834 | 629 | 711 |
| Количество случаев на одного ребенка | 1,8 | 1,38 | 1,2 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 23 | 17 | 26 |
| Число детей ни разу не болевших за год | 22 | 27 | 31 |
| Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100 | 5 % | 6 % | 5% |

Уровень состояния здоровья

| Группы здоровья | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| 2023 г. | 162 | 224 | 68 | 1 |
| 2024 г. | 168 | 209 | 77 | 1 |
| 2025г. | 237 | 265 | 84 | 6 |

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1,2 группой здоровья, а также существенно увеличилось количество детей с 4 группой здоровья. Это связано с открытием структурного подразделения детского сада, расположенного по адресу Бейвеля 29а, а также открытием в нем группы компенсирующей направленности для детей с ТНР. Следует обратить внимание на вопросы здоровьесбережения в ДООУ в 2025-2026 учебном году.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

| № п/п | Классификация болезней | 2022-2023 г | 2023-2024 г | 2024-2025 г |
|-------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Болезни органов дыхания | 432 | 413 | 447 |
| 2 | Болезни эндокринной системы | 2 | 1 | 5 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|----|----|----|
| 3 | Болезни органов пищеварения | 14 | 12 | 18 |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 1 | 2 | 5 |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 1 | 2 | 6 |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы | 4 | 3 | 7 |
| 7 | Болезни нервной системы | 1 | 1 | 6 |
| 8 | Болезни системы кровообращения | 1 | 1 | 1 |
| | Психические расстройства | - | - | - |
| 10 | Врожденные аномалии | 1 | 1 | 3 |

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов пищеварения.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

| Всего детей по группам | | Характер адаптации | | | |
|------------------------|------|--------------------|-----------------|---------|----------------|
| | | Легкая | Средней тяжести | Тяжелая | Крайне тяжелая |
| Группа № 1 «Крепыши» | 27 | 17 | 7 | 3 | 1 |
| Группа № 2 «Капитошки» | 27 | 19 | 8 | 0 | 0 |
| Группа № 4 «Курносики» | 27 | 21 | 5 | 1 | 0 |
| Группа № 5 «Лапушки» | 27 | 19 | 8 | 0 | 0 |
| Группа № 1 «Топтыжки» | 15 | 8 | 3 | 4 | |
| Группа № 2 «Колобок» | 15 | 11 | 4 | 0 | 0 |
| Группа № 3 «Домовенок» | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| Итого: | 153 | 105 | 40 | 8 | 1 |
| % | 100% | 69 % | 25 % | 5% | 1% |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДОУ поступили 153 человек: из них 69% легко адаптировались к условиям детского сада, 40 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 5 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

| Место | 2022-2023 г | 2023-2024 г | 2024-2025 г |
|-------|-------------|-------------|-------------|
| В ДОУ | 0 | 1 | 3 |
| Дома | 6 | 4 | 7 |

Резюме:

Тенденция к увеличению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются увеличением численности воспитанников поступивших в детский сад ранее не посещающих детский сад или переехавших из областных центров, сёл, деревень. Заболеваемость по сравнению с 2024-2025 годом не значительно повысилась.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Следует обратить внимание на применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ, с целью увеличения количественных и качественных показателей работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|-------|---|----------------------|-------------|
| 1. | Заведующий | 1 | 0 |
| 2. | Заместитель заведующего | 2 | 0 |
| 3. | Старший воспитатель | 2 | 0 |
| 4. | Воспитатель | 40 | 10 |
| 5. | Психолог | 2 | 0 |
| 6. | Инструктор физкультуры | 2 | 1 |
| 7. | Музыкальный руководитель | 4 | 1 |
| 8. | Логопед | 1 | 0 |

Профессиональный уровень педагогов

| Уровень образования | Количество педагогов | % |
|---|----------------------|----|
| Высшее образование | 28 | 55 |
| Незаконченное высшее образование | 0 | 0 |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 23 | 45 |

Квалификационный уровень педагогов

| Квалификационная категория | Количество педагогов | % |
|-----------------------------------|----------------------|----|
| Высшая квалификационная категория | 19 | 37 |
| Первая квалификационная категория | 15 | 29 |
| Без квалификационной категории | 17 | 34 |

Стаж работы педагогов ДОУ

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | % |
|----------------------------------|----------------------|------|
| 1 - 3 года | 7 | 13,7 |
| 3 - 5 лет | 4 | 7,8 |
| 5 -10 лет | 6 | 11,8 |
| 10 -15 лет | 13 | 25,5 |
| 15 - 20 лет | 8 | 15,7 |
| 20 и более лет | 13 | 25,5 |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИШКРО, ФГБОУ ВПО ЧПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров в 2024г

| Наименование учебного заведения | Название курса | Кол-во педагогов |
|---------------------------------|---|------------------|
| ГБУ ДПО «ЧИШКРО» | 1. «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 8 |
| | 2. «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 1 |
| | 3. «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | 5 |
| | 4. «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении» | 1 |
| | 5. «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса» | 1 |
| ГБУ ДПО РЦОКИО | 1. «Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации» | 3 |
| | 2. «Оценочная деятельность педагога дошкольного образования в условиях федеральной и региональной политики в сфере оценки качества образования» | 3 |
| | 3. «Информационные системы в управлении образовательной организацией в условиях реализации региональной информационной политики. ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Е-услуги». | 1 |

| | | |
|--------------|--|------------------------------|
| | Образование» 4. «Непрерывное профессиональное развитие педагога в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации» 5. «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов» 6. «Формирование информационно-управленческой культуры руководителя образовательной организации в условиях цифровой образовательной среды» 7. «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации как фактор непрерывного профессионального развития» | 1 1 1 1 |
| МБУ ДПО ЦРО | 1. Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования | 1 |
| ООО Инфоурок | 1. «Нейропсихология детского возраста» | 5 |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

| Квалификационная категория | 2019-2020 уч.г. | 2020-2021 уч.г. | 2021-2022 уч.г. | 2022-2023уч.г. | 2023-2024 уч.г. |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Высшая категория | | 5 | 1 | 7 | 5 |
| Первая категория | 1 | | 2 | 5 | 4 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми, мастер-классы для педагогов.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО педагогов - 6 педагога, РМО инструкторов по физической культуре – 2 и др. Педагоги принимают активное участие в работе муниципальной инновационной площадки «Двигательная игровая образовательная среда ДОУ, сконструированная с учетом нейропсихологических особенностей

детей дошкольного возраста».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Выходные данные | Авторы |
|-------|--|---|------------------|
| 1 | Использование инновационных технологий в дошкольной организации» | Сборник "Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования" | Трякшина О.С. |
| 2 | Знакомство детей дошкольного возраста с алгоритмом | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Еремина А.В. |
| 3 | Консультация для педагогов "Интерактивная папка-Лэпбук» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Новикова Е.В. |
| 4 | Проект «Пуговица-красавица» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Новикова Е.В. |
| 5 | Лэпбук-занимательная форма организации деятельности детей | Свидетельство о публикации Электронный журнал «Пятое измерение» | Новикова Е.В. |
| 6 | Многофункциональная ширма как элемент предметно-развивающей среды группы | Свидетельство о публикации Образовательный портал МААМ | Новикова Е.В. |
| 7 | Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности детей 3-5 лет | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Архипова О.А. |
| 8 | Методическая разработка «Картотека пальчиковых игр» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Архипова О.А. |
| 9 | Как найти подход к протестующему ребенку | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Архипова О.А. |
| 10 | Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Архипова О.А. |
| 11 | Эссе «Мой педагогический путь» | Свидетельство о публикации Музейвместе.рф | Кузнецова А.В. |
| 12 | Воспитание эмоциональности у детей дошкольного возраста | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Цыганко Е.П. |
| 13 | Проект «Участок нашей группы» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Цыганко Е.П. |
| 14 | Влияние русского народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Цыганко Е.П. |
| 15 | Методическое пособие «Играем с нейрончиком» | Каталог «Создано и рекомендовано» | Пахнева Т.А. |
| 16 | Проект предметно-развивающей среды в первой младшей группе | Свидетельство о публикации Образовательный портал МААМ | Мирошникова Д.И. |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 17 | Сценарий осеннего утренника для детей подготовительной группы «Волшебные зонтики осени» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Лужкова А.С. |
| 18 | Семинар-практикум для педагогов на тему: «Использование подвижных нейроигр и упражнений нейрогимнастики в занятиях по физической культуре» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Зубкова Е.В. |
| 19 | Физкультурное развлечение на улице летом | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Зубкова Е.В. |
| 20 | Моя педагогическая династия | Сборник августовской конференции | Батина О.В. |
| 21 | Эссе «Мой педагогический путь» | Свидетельство о публикации Музейвместе.рф | Батина О.В. |
| 22 | Творческий проект по оформлению прогулочного участка в зимний период | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Батина О.В. |
| 23 | Творческий проект по созданию игровой двигательной образовательной среды | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Батина О.В. |
| 24 | Творческий проект по оформлению раздевалки и спальни | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Батина О.В. |
| 25 | Авторское литературное произведение. Стих «Мама» | Сборник стихов поэтов Курчатковского района г.Чел-ка | Шарифуллина А.А. |
| 26 | Доклад «Создание двигательной игровой образовательной среды с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Жилина А.Г. |
| 27 | Консультация для родителей «Адаптация в детском саду» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Жилина А.Г. |
| 28 | Консультация для родителей «Роль семьи в развитии речи детей 3-4 лет» | Свидетельство о публикации «Инфоурок» | Жилина А.Г. |
| 29 | "Педагогическое стимулирование саморазвития детей дошкольного возраста посредством построения автодидактической среды в ДОО" | Сборник VII Всероссийской научно-практической конференции "Реализация ФГОС ДО: опыт, проблемы и перспективы" | Петрова А.В. |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

| Наименование конкурса | Результат |
|--|-----------------------------|
| Городской этап конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления» | Почетная грамота за 1 место |

| | |
|---|--|
| XXVII Городского фестиваля творческих коллективов ДОУ города Челябинска «Хрустальная капель» - 2025. | Диплом лауреата 1 степени |
| Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки». Городской этап. | Грамота за 2 место |
| Районные соревнования по плаванию в рамках городской спартакиады старших дошкольников. | Грамота за 2 место (городской этап), призер личного первенства |
| Районные соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Веселые старты». | Грамота за 2 место |
| Районный турнир по футболу среди старших дошкольников. | Грамота за 1 место в районном этапе |
| Спортивные состязания в Курчатовском районе города Челябинска «Папа, мама, я – спортивная семья». | Грамота за 1 место |
| Районный этап городской спартакиады старших дошкольников по лёгкой атлетике – 10 чел.; | Грамота за 1 и 2 место в районном этапе |
| Районный этап городской спартакиады старших дошкольников по лыжным гонкам – 4 чел.; | Участие команды, призер личного первенства (2место) |
| Городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» - 3 чел.; | Диплом участника |
| Отборочный этап открытого городского смотра-конкурса по легоконструированию для дошкольников – 3 чел. | Грамота за 3 место |
| Открытый конкурс «Открытка для мамы» - 21 чел. | Грамота участника |
| Открытый Всероссийский интеллектуальный турнир способностей «РостОк» | Диплом 2 степени |
| Районный тур XXIX Городского фестиваля творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды» | Диплом участника |
| Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки» - 7 чел.; | Сертификат за активное участие |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайкино» в номинации «Этикет» | Диплом победителя |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков | Диплом за участие |
| Всероссийский детский творческий конкурс «Мои игрушки-мои герои» | Благодарственное письмо, Диплом за 1 место |

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся знания, и награды:

- Грамота Комитета по делам образования г. Челябинска – 10 педагогов.
- Грамота победителя районного этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании - 2025» в номинации педагогическое мастерство – 1 педагог.
- Благодарственное письмо от администрации республики Башкортостан за представление опыта работы – учреждению.

- Диплом победителя (3 место) во Всероссийском блиц-олимпиады «Время знаний». Психология семьи – 1 педагог
- Диплом победителя открытого конкурса «Масленичная красавица» - 1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

| | |
|---|--------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 77,6 % |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | 78 % |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | 80 % |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | 8% |

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

| | |
|--|---------|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие |
| Персонализация повышения квалификации педагогов | Наличие |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, вместе с тем, прослеживается тенденция к снижению количественного показателя кадрового обеспечения педагогическими работниками. Данный показатель за последние два учебных года снизился на 22%, что влечет смену педагогического персонала и необходимость регулярного повышения профессиональной компетентности, как имеющих сотрудников, так и вновь прибывших.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № п/п | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|-------|----------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | 97,4% |
| | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | 97,4% |
| | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ | 100% |
| | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | 96,3% |
| Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 87% |
| Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 100% |
| Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ОП, АОП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП, АОП требованиям ФГОС | Соответствует |
| | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие |
| | Степень возможности предоставления информации о ОП, АОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 3 |
| Сформированность учебно-методического комплекса ОП, АОП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП, АОП | 3 |
| Разработанность части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует |
| Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, АОП, квалификации педагогов | Соответствует |
| Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются |
| Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | 100% |
| Эффективность психолого-педагогических условий для | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 3 |

| | | |
|--|--|---|
| реализации ОП, АОП | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 3 |
| | Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 3 |
| | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 2 |
| Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП, АОП и возрастным возможностям детей | 3 |
| | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 3 |
| | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 3 |

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

| № | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|---|--|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Эффективность расписания занятий | Соблюдение требований СанПин при проведении занятий | Соблюдение |
| | | Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей | Соответствие |
| | Эффективность организации занятий | Обеспечение развивающего характера занятий | 3 |
| | | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 2 |
| | | Оптимальное чередование различных видов деятельности | 3 |
| | | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 2 |
| | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 3 |
| | | Соответствие планов возрастным возможностям детей | 3 |
| | | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 2 |

| | | |
|---|---|---------|
| Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП, АОП ДОУ | 3 |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | 3 |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | 3 |
| Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие |
| | Наличие локальной сети в ДОУ | Наличие |
| | Своевременность обновления оборудования | 2 |

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 97,4% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг и условий, созданных в ДОО.

Родители занимают активную позицию по отношению к дошкольному учреждению, оказывая помощь в подготовке к новому учебному году, в благоустройстве дошкольного учреждения и в обновлении и пополнении развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДОУ как групп, так и образовательных островков учреждения и его территории. Но отмечается нежелание принимать участие в образовательном процессе, как непосредственный участник. Малая включенность родительской общественности в организацию и проведение занятий, игровой и совместной, проектной деятельности взрослого и ребенка в течение учебного года.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

Воспитанники дошкольного учреждения освоили ОП ДОУ на 85,76%, что характеризует активную работу коллектива учреждения над формированием у воспитанников основных показателей в соответствии с образовательными целями и программой учреждения. Сохранить положительную тенденцию в развитии детей удалось благодаря использованию карт индивидуального развития ребенка и составления индивидуальных маршрутов развития детей. Однако отмечается снижение качества речевого развития воспитанников, увеличивается количество детей имеющих особенности речи. Необходимо уделить внимание речевому развитию воспитанников.

Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в

условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на достаточном уровне. Необходимо продолжать работу по созданию комплекса условий, обеспечивающих полноценное развитие воспитанников, повышения уровня квалификации педагогического коллектива, а также особое внимание уделить привлечению родителей (законных представителей) к образовательному процессу в детском саду.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

| № | Социокультурные институты | Цель взаимодействия | Способ (формы) взаимодействия | Результат взаимодействия |
|---|--|---|--|--|
| 1 | МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» | Преемственность целей обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения (учебной деятельности). | Проведение в течение года (совместно со специалистами МАДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д. | Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих преемственность в образовательных программах, передовых педагогических технологиях, формах и методах работы педагогов с детьми и сотрудничества с родителями |
| 2 | ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала» | Ознакомление детей с родным краем | Рекомендации семьям воспитанников посещения выставок и мероприятий музея. Демонстрация детям видеозаписей и фотовыставок музея. | Приобщение семей воспитанников к совместной цели дать ребенку исторические знания, воспитывать интерес к своему краю и сформировать широкий кругозор |
| 3 | МКУК «Централизованная система детских библиотек г. Челябинска». | Способствовать познавательному, эстетическому и эмоциональному развитию детей | Посещение выставок и мероприятий библиотеки | Приобщение детей к миру книг, формирование интереса к чтению |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 4 | ДГКП № 8 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет | Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую. |
| 5 | МБУ «Центр психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» | Выявить резервные возможности ребенка и нарушения его развития, а также определить образовательную программу и специальные условия для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка. | Направление ребенка на комплексное психолого-педагогическое обследование, для оценки его всестороннего развития | Обследование детей ДОУ, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям. Психологическая диагностика развития младших дошкольников |
| 6 | ГБУ ДПО ЧИППКРО | Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ. | В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей - 12 |
| 7 | МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» | Повышение квалификации педагогов ДОУ | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ. | В ДОУ повысили квалификацию: 12 воспитателей |
| 8 | ГБУ ДПО «РЦОКИО» | Повышение квалификации педагогов ДОУ | повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ. | В ДОУ повысили квалификацию: 3 воспитателя |

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на

достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 учебного года предписаний надзорных органов не было. Повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, метеостанция и т.д Учреждение является призером городского конкурса «Цветущий город – 2025».

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Произведен косметический ремонт в помещениях третьего этажа:
 - методической зоны;
 - зоны хореографии;
 - коридора третьего этажа;
 - кабинета песочной анимации;
 - помещения вентиляционной камеры;
 - санитарной комнаты.
2. Произведен косметический ремонт в помещениях второго этажа:
 - зоны холла профессий;
 - кабинета главного бухгалтера;
 - санитарной комнаты;
 - буфетных комнат в группе №7, группе №8;
3. Произведен косметический ремонт в помещениях первого этажа:
 - столовой для сотрудников;
 - раздевалки для сотрудников.
4. Выполнен косметический ремонт потолка на первом этаже здания.
5. Произведена замена кафеля:
 - в буфетной комнате группы №4;
 - на крыльце группы №1;
 - частичная замена кафеля на крыльце группы №4;
 - у центрального входа в здание.
6. Произведен косметический ремонт фасада здания (затирка, покраска).

Оценка материально-технического обеспечения:

| № п/п | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|--|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие |
| | | Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 3 |
| | | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 3 |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие |
| | | Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
| Динамика обновления материально-технической базы | | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 3 |
| | | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 3 |
| | | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 3 |

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

| № | Характеристики среды | Уровень выполнения |
|---|----------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------|

| | | требований |
|---|--|-------------------|
| 1 | Насыщенность среды: | |
| | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО, АОП ДО | оптимальный |
| | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | оптимальный |
| | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | оптимальный |
| | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | оптимальный |
| | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | оптимальный |
| 2 | Трансформируемость пространства: | оптимальный |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | оптимальный |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | оптимальный |
| 3 | Полифункциональность материалов: | оптимальный |
| | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | оптимальный |
| | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | оптимальный |
| 4 | Вариативность среды: | оптимальный |
| | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | оптимальный |
| | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | оптимальный |
| | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | оптимальный |
| | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | оптимальный |
| | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | оптимальный |
| 5 | Доступность среды: | оптимальный |
| | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | оптимальный |
| | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные | оптимальный |

| | | |
|---|--|-------------|
| | виды детской активности | |
| | - исправность и сохранность материалов и оборудования | оптимальный |
| | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | оптимальный |
| 6 | Безопасность среды: | оптимальный |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | оптимальный |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | оптимальный |

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в полной мере обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Бюджетное финансирование составило 64 880,2 тыс.руб. (в т.ч. компенсация части родительской платы 1 438,9тыс.руб.), из них: 62,5 % - областной бюджет, 37,5 % - городской бюджет.

Основной статьёй расходов средств бюджета являются расходы на оплату труда – 76,9 %. Расходы на коммунальные услуги составляют 5,4 %, на услуги связи – 0,1 %, расходы на приобретение основных средств – 1,6 %, расходы на приобретение материальных запасов – 0,4 %, расходы на организацию питания – 5,2 %, расходы на работы, услуги по содержанию имущества - 1,0 %, расходы по прочим работам, услугам - 2,1 %, расходы на компенсацию части родительской платы – 2,3 %, прочие расходы – 5,0 %. Расходы на 1 воспитанника составили 127 414,48 рублей в год, что больше по сравнению с прошлым годом на 18 339,13 рублей.

Объём внебюджетных средств составил 11 227,2 тыс.руб., из них: родительская плата за присмотр и уход за детьми - 7 786,1 тыс.руб. (69,4 %), оплата платных услуг - 2 930,4 (26,1 %), добровольные пожертвования – 510,7 тыс.руб. (4,5%). Расходы внебюджетных средств составили 10 701,3 тыс. руб., из них на организацию питания – 67,6 %, приобретение материальных запасов – 6,8 %, приобретение основных средств – 2,8 %, расходы на заработную плату – 21,2 %, коммунальные услуги – 0,2 %, работы, услуги по содержанию имущества – 0,8 %, прочие работы, услуги – 0,2%, прочие расходы – 0,4 %.

Вывод: анализ финансово-хозяйственной деятельности за отчётный период показывает, что руководство учреждением имеет необходимый опыт работы в статусе автономного учреждения, привлечения дополнительных

финансовых источников, что способствует качественному функционированию детского сада и оснащению образовательного процесса на хорошем уровне.

Резюме: финансово-хозяйственная деятельность оценивается на оптимальном уровне.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

| № п/п | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|-------|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 3 |
| | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 3 |
| | | Преимственность с Программой развития | 3 |
| | | Своевременность корректировки планов | 3 |
| | | Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 3 |
| | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 3 |
| | | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 3 |
| | | Развитие государственно-общественного управления | 3 |
| | | Развитие сетевого взаимодействия | 3 |
| | | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| | | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 3 |
| | | Благоприятный психологический микроклимат | 3 |
| | | Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 3 |
| | | Функционирование педагогического совета ДОУ. | 3 |
| | | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 3 |
| | | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных | 3 |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | |
| Эффективность инновационной деятельности ДОУ | | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 3 |
| | | Согласование ОП, АОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 3 |
| | | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 3 |
| | | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 3 |
| Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| | | Соблюдение норм охраны труда | 3 |
| Эффективность организации питания в ДОУ | | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | Увеличился на 3,6% |
| | | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие |

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

1.9. Оценка инновационной деятельности учреждения в статусе муниципальной инновационной площадки

Учреждение осуществляет деятельность в статусе инновационной площадкой с апреля 2022 года. За 2024-2025 учебный год были получены следующие результаты:

Информация о достижении показателей реализации инновационного проекта

| Задача | Наименование показателя | Значение за отчетный период | | Комментарий |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---|
| | | План | Факт | |
| Участие в апробации программы «Колобок» | Включение в проект по апробации программы нейropsychологической диагностики | Участие в апробации 2024-2025 год | не выполнено | Продолжение работы в апробации 2026 год. В связи с особенностью работы и техническими |

| | | | | |
|--|--|--------------------|-----------|--|
| | детей дошкольного возраста «Колобок» | | | сбоями программы и её доработкой на этапе апробации |
| Организация систематической работы по пополнению банка дидактического и методического оборудования | Приобретения | 2024,2025 год | выполнено | Приобретены: интерактивный пол для структурного подразделения, ноутбук для программы «Колобок». |
| Организация доступности информации по созданию двигательно-игровой среды в учреждении | Пополнение информации по теме проекта на сайте | Постоянно | Выполнено | Сайт учреждения, информационный стенды учреждения https://ds100-74.ru/item/2272942 |
| Подготовка материалов из опыта работы педагогов для публикации, подготовка электронных сборников | Публикация статей | Март 2025-май 2025 | Выполнено | Статья в журнале «Методист» Н.Б. Дмитриева И.Е. Григорьева МАДОУ «ДС №100 г. Челябинска» «Создание двигательно-игровой образовательной среды в детском саду, с учетом нейропсихологических особенностей детей с 3-7 лет» https://metobraz.ru/zhurnaly/metodist/zhurnal-metodist-2-2025/ Н.Б. Дмитриева, заведующий И.Е. Григорьева, заместитель заведующего по УВР статья |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | «Развивающая предметно-пространственная среда как отражение реализации приоритетного направления работы детского сада» |
|--|--|--|--|--|

Перечень мероприятий, проведенных для образовательных организаций муниципальной системы образования, с целью распространения позитивного опыта, полученного в ходе реализации проекта

| Наименование мероприятия | Краткая характеристика мероприятия |
|---|---|
| 1. Родительский всеобуч «Развитие координационных способностей детей» | https://vk.com/club235777559?z=video-235777559_456239020%2F675579ca65f72b8b6c |
| 2. Методический интенсив «Профессиональный визит» педагогов города Пермь 26.03.2025 год | Блиц-доклад: «Создание двигательно-игровой образовательной среды, сконструированной с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста». Особенности развивающей предметно-пространственной среды учреждения с учетом приоритетного направления работы. |
| 3. VIII научно-практический форум «Современное образование-современному ребенку» 20.03.2025 | Семинар-практикум: «Погружение в двигательно-игровую образовательную среду детского сада, сконструированную с учетом нейропсихологических особенностей детей с 3-7 лет на основе авторской рецензированной программы «Нейрончик». Презентация авторской программы «Нейрончик», рекомендованной к использованию в дошкольных образовательных учреждениях (рецензия на программу Киселева С.Ю., кандидата психологических наук, заведующего лабораторией мозга и нейрокогнитивного развития, доцента кафедры клинической психологии и психофизиологии департамента психологии Уральского гуманитарного института Уральского федерального университета им. первого Президента России Б.Н. Ельцина). Практическое применение нейро-игр и упражнений в детском саду. Экскурсия: «Ключевые аспекты создания двигательно-игровой образовательной среды учреждения» и «Образовательные островки, как дополнительные образовательные пространства в детском саду». |
| 1. Практические экскурсии в рамках сетевого взаимодействия с ЮУрГПУ | Практико-ориентируемый семинар по созданию двигательно-игровой образовательной среды учреждения |
| 5. Методический интенсив «Профессиональный визит» педагогов города Сибай 28.04.2025 год | Блиц-доклад: «Создание двигательно-игровой образовательной среды, сконструированной с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста». Особенности развивающей предметно-пространственной среды учреждения с учетом приоритетного направления работы. |

РЕЗЮМЕ: Анализируя полученные за отчетный период результаты реализации программы деятельности в статусе муниципальной опорной площадки по теме «Двигательно-игровая образовательная среда дошкольного образовательного учреждения, сконструированная с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста», необходимо отметить следующее:

- 1) Программа была реализована с соблюдением количественных и качественных показателей.
- 2) В результате реализации программы были достигнуты следующие позитивные изменения показателей: улучшились организационно-педагогические условия, профессиональная компетентность педагогов, улучшились материально-технические условия, диссеминация педагогического опыта. Выявлена заинтересованность педагогической общественности, а также активное включение нейроигр и упражнений в работу многих учреждений города Челябинска и области.
- 3) За 2025 год было проведено более 8 открытых мероприятий различного уровня по тиражированию опыта работы по данному направлению. Наблюдается высокая заинтересованность педагогической общественности, что подтверждается высоким спросом при проведении мероприятий (посещение выше заявленной численности).
- 4) Отмечается положительная оценка качества деятельности учреждения, педагогов со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5) Являемся базовой площадкой по апробации детской компьютерной нейропсихологической диагностической программы «Колобок».

Деятельность в статусе муниципальной опорной площадки по теме «Двигательно-игровая образовательная среда дошкольного образовательного учреждения, сконструированная с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста» обеспечивает комплексное воздействие на физиологические, психологические и социальное развитие каждого ребенка.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

Определены направления работы, которые требуют особого внимания, а именно:

1. **Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ**, в связи со снижением количественных и качественных показателей здоровья воспитанников за 2024-2025 уч. год.
2. **Повышение профессиональной компетентности педагогов МДОУ**, так как прослеживается тенденция к уменьшению количества

педагогических работников за последние два учебных года (снизился на 22%), что влечет смену педагогического персонала и необходимость регулярного внутриорганизационного повышения квалификации.

- 3. Установление партнёрских отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам образования детей,** так как в течение учебного года отмечалась недостаточная вовлечённость родителей в совместную, игровую и проектную деятельность.
- 4. Речевое развитие воспитанников,** обогащение языковой развивающей среды, ввиду увеличения количества детей, имеющих особенности развития речи.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|---|----------------|----------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Администрация | Пакет документов |
| 2 | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ | В течение года | Дмитриева Н.Б. | Приказы |
| 3 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Дмитриева Н.Б. | Пакет документов |
| 4 | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | Дмитриева Н.Б. | Пакет нормативных документов |

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|---|----------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (за исключением воспитателей) | Май - август | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | ОП МАДОУ, рабочие программы педагогов |
| 2 | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май - сентябрь | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. | Положение ВСОКДО |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 3 | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года (по плану) | Дмитриева Н.Б. | Протоколы заседаний |
| 4 | Заседания Педагогического совета МАДОУ: - Приоритеты работы дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году. - «Нейромоторика», как средство речевого развития детей дошкольного возраста. - «Россия. Единство. Дети» - Об итогах деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году и основных задачах на новый учебный год. | Сентябрь Декабрь Март Май | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Протоколы заседаний, решения |
| 5 | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах | Сентябрь Май | Григорьева И.Е. | Перечень дополнительных услуг |
| 6 | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Сентябрь Май | Петрова А.В. | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 7 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф. | План работы |
| 8 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. Попова Т.Ф. | План мероприятий |
| 9 | Разработка плана работы МАДОУ на 2026- 2027 учебный год | Июнь - август | Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Проект плана работы на год |
| 10 | Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации. | В течение года | Ерёмина А.В. | Информация на сайте |
| 11 | День открытых дверей | Апрель | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Информация, план проведения |

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|------------------------------|--|---|
| 1. | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Петрова А.В. | План повышения квалификации |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ | В течение года (по графику) | Петрова А.В. | Информация |
| 3. | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | План работы |
| 4. | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ | В течение года (по графику) | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Аттестационные материалы |
| 5. | Организация работы ПШк: - анализ проведения мониторинга детей; - анализ результатов адаптации к условиям ДОУ детей первых младших групп № 1, 2, 4, 5 | По плану | Григорьева И.Е. Петрова А.В. Будко О.В. Блок Д.Ю. Павлова О.В. | Протоколы заседаний ПМШк Листы адаптации |
| 6. | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Приказ, Информация |
| 7. | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных, городских конкурсах профессионального мастерства | Октябрь-май | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Планы подготовки |
| 8. | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Выставки |
| 9. | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Григорьева И.Е. Петрова А.В. | Сборник |

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|-------|---------------|-----------|
|-------|--|-------|---------------|-----------|

| | | | | |
|-----|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2026 год | Август | Дмитриева Н.Б. | Приказ |
| 2. | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год | Январь | Дмитриева Н.Б. Большакова Л.А. | План ФХД |
| 3. | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до 28 числа | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф. | Табели |
| 4. | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Дмитриева Н.Б. | План |
| 5. | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год | Январь | Дмитриева Н.Б. Большакова Л.А. | Расчеты и рекомендации |
| 6. | Подготовка финансовой отчетности: | В течение года | Дмитриева Н.Б. Большакова Л.А. | Отчет |
| 7. | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Дмитриева Н.Б. Большакова Л.А. Ключкина Т.В. | |
| 8. | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Май-июнь | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. | План |
| 9. | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Дмитриева Н.Б. Попова Т.Ф. | Акты готовности |
| 10. | Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году | Август | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф. | Акт |
| 11. | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2026 | Октябрь | Организация – Смирнова С.Ю.; проведение – комиссия по инвентаризации имущества и обязательств | Инвентаризационная опись, акт, приказ |

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|----------------|----------------|------------|
| 1. | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Дмитриева Н.Б. | Информация |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|---|
| 2. | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф. | Информация Журналы инструктажей |
| 3. | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Дмитриева Н.Б. Блок Д.Ю. | Протоколы |
| 4. | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Дмитриева Н.Б. Попова Т.Ф. | Информация, приказ |
| 5. | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Дмитриева Н.Б. | Пакет документов |
| 6. | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ | В течение года (По особому плану) | Блок Д.Ю. Павлова О.В. | Медицинские карты воспитанников, медицинские книжки сотрудников |
| 7. | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Блок Д.Ю. Павлова О.В. | План |
| 8. | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Блок Д.Ю. | Справка |

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2025-2026 уч. год

| Вид контроля | Наименование контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | |
| Тематический | | | | | | | + | | | | |
| Оперативный | «Адаптация детей» | + | + | | | | | | | | |
| | «Соблюдение режима дня и организация работы» | | | + | | | | + | | | |
| | «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» | | | + | | | | + | | | |
| | «Подготовка и проведение прогулок» | | + | | | | | + | | | |
| | «Организация двигательной активности детей в течение дня» | | | | + | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|
| | «Готовность педагогов к рабочему дню» | + | | | | + | | | | |
| | «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей» | | | | + | | | | + | |
| | «Проверка планов образовательной работы» | | | | | + | | | | + |
| | «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей» | | | | | | | | | + |
| | «Организация разнообразной деятельности на прогулке» | | | | | | + | | | |
| Итоговый | Мониторинг детского развития во всех возрастных группах | + | | | | | | | | + |

Циклограмма контроля

| | Ежедневно | Еженедельно | Ежемесячно | Ежегодно |
|-----------------|---|--|--|---|
| Педагоги | <ol style="list-style-type: none"> Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. | <p>Анализ заболеваемости в группе.</p> | <p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме</p> | <ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения ОП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей. |
| Психолог | <ol style="list-style-type: none"> Сбор информации по развитию социальной сферы детей Диагностика познавательной сферы детей | <p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p> | | <ol style="list-style-type: none"> Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет Исследование памяти у детей 5-6 лет. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). Исследование семейного общения. |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|---|
| Руководители | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей | Анализ посещаемости детей детского сада. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах. 8. Тематические проверки |
|--------------|--|--|--|---|

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия | ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1. Планирование | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий, зам.зав.по УВР ст. воспитатель | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ | заведующий инструктор по пиг.воспитанию | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий зам.зав.по УВР ст. воспитатель | | | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | зам.зав.по УВР ст. воспитатель | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на соответствие занимаемой должности на учебный год | председатель АК | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. Разработка и корректировка плана работы в статусе инновационной площадки | заведующий зам.зав.по УВР ст. воспитатель | | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | | |
| 2. Организация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.2. Тарификация | заведующий | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, | заведующий | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | ✓ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| детей | гиг.воспитанию | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Анализ организации питания детей | заведующий | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | гл. бухгалтер | ✓ | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, публичный отчет, годовой анализ) | заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| 4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы с детьми | зам.зав по УВР ст. воспитатель | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

| | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|-------------|--|---|---|--|
| понедельник | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. |
| вторник | Реализация внешних связей: | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов: | Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины. | Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом. |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| среда | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации. | Реализация внешних связей: | Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями. | Реализация внешних связей: совещания районные, городские. |
| четверг | Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем | Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа заместителем заведующего старшим воспитателем | Контроль: питание; здоровьесбережение; АТЗ И ПБ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами. | Контроль: питание; здоровьесбережение; АТЗ И ПБ; документация по группам; Консультации со специалистами. |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка. | Индивидуальная работа заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц. | Работа по профессиональному совершенствованию. Контроль за инновационной деятельностью учреждения | Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц |

3.2.2 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

| Дни недели | Мероприятия. | | | |
|-------------|---|--------------------------|-----------------------|--------------|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса | | | |
| | Административное совещание | | | |
| | Работа с документацией | | | |
| | По аттестации педагогов | По анализу пед. процесса | Оформление протоколов | Планирование |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|----------------------------|
| | Контроль по плану ДОУ | | | |
| Вторник | Анализ образовательного процесса. Контроль по плану ДОУ | | | |
| | Ясли и 2я младшая группы | Средние группы | Старшие группы | Подготовительные группы |
| | Работа с кадрами | | | |
| | Самообразование педагогов (собеседование) | Консультации | Контроль работы специалистов | Оформление опыта работы |
| | Организация деятельности в рамках инновационной площадки | | | |
| | Подготовка к пед. часу или педсовету | | | |
| | Заседание метод. совета (1 раз в квартал) | | | |
| | Резерв времени | Работа с документацией | Планерное заседание руководителей | |
| Среда | Анализ пед. процесса | | | |
| | Анализ календарных планов | | | |
| | Малые педсоветы | | | |
| | Контроль по плану | | | |
| | Консультирование | | Оформление документов. | Взаимодействие с социумом |
| | По планированию | По оформлению документации в группах | | |
| Четверг | Наблюдение за пед. процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач) | | | |
| | Взаимодействие с инструктором по ГВ | Решение текущих вопросов с родителями | Консультации для младших воспитателей | Взаимодействие с социумом |
| | Педсовет (3-4 раза в год). Методический час. | | | |
| | Работа с родителями | | | |
| | Консультации | Посещение родительских собраний | Организация дня открытых дверей для родителей | Организация клубных встреч |
| | Контроль по плану | | | |
| | Пятница | Анализ педагогического процесса | | |
| Подготовка к семинарам | | Взаимодействие со службами ДОУ | Составление плана работы на месяц | |
| Организация деятельности в рамках инновационной площадки. Подготовка материалов к публикации и тиражированию опыта работы по программе «Нейрончик». | | | | |
| Индивидуальная работа с родителями | | | | |

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ

| Дни недели. Время дня. | Мероприятия. | | | |
|---|---|------------|------------|------------|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник 1-я половина дня. | Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. | | | |
| 2-я половина дня. | Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями | | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Вторник 1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. | |
| | Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями. |
| | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | |
| Среда 1-я половина дня. | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | |
| | Методический день: | |
| | консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги | |
| 2-я половина дня. | Работа в рамках инновационной площадки. Разработка и обобщение материалов к публикации и тиражированию опыта работы по программе «Нейрончик». | |
| Четверг 1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. | |
| | Взаимодействие с заведующим ДООУ по вопросам организации образовательного процесса. | |
| | Консультации для молодых педагогов. | |
| | Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации | |
| 2-я половина дня | Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию | |
| | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | |
| | Работа с документами. Проверка календарных планов. | Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. |
| | Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов | Планирование работы на месяц. |
| 2-я половина дня. | Работа в рамках инновационной площадки. Разработка и обобщение материалов к публикации и тиражированию опыта работы по программе «Нейрончик». | |

3.2.4 Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ

| Дни недели. | Мероприятия. | | | |
|--------------------|---|--|---|------------------------|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов. | | | |
| | Выдача моющих средств. | Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. | | |
| Вторник | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |
| | Оформление счетов. | Приобретение оборудования, инвентаря. | Работа со сторонними организациями и документами. | Оперативное совещание. |
| Среда | Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории. | | | |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом. | Работа со сторонними организациями и документами. | Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. | Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов. |
| Четверг | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| | Работа со сторонними организациями и документами | Плановый контроль. | Оформление счетов. | Приобретение инвентаря и мощных средств. |
| Пятница | Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей. | | | Планирование работы на месяц. |

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

| ДНИ НЕДЕЛИ | ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | ГРАФИК РАБОТЫ |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| Понедельник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 09.00-09.20 - подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 09.20-11.55 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группах № 1, 4; 15; ✓ 11.55-12.25- индивидуальное занятие в подготовительной группе; ✓ 12.25-13.00 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; ✓ 13.30-14.50 - консультация для педагогов ясельных групп; ✓ 14.50-15.15 – подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 15.15-16.05 – проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группах №10, 12; ✓ 16.05-16.30 - уборка спортивного оборудования; ✓ 16.30-17.00 – консультация для родителей. | 09.00-17.00 7,5 часов |
| Вторник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 07.50-08.00– подготовка к утренней гимнастике; ✓ 08.00-08.30 - утренняя гимнастика по расписанию занятий; ✓ 08.30-08.50 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 08.50-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 2, 10, 16, 11; ✓ 12.00-13.00 – самообразование; ✓ 13.30-14.50- работа с документами (календарно-тематическое планирование, мониторинг развития ребенка, составление рекомендаций для воспитателей). | 07.50-14.50 6,5 часов |

| | | |
|----------------|--|-----------------------------------|
| Среда | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 11.00-11.30 - индивидуальная работа с детьми старших групп; ✓ 11.30-12.00 – проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе №15; ✓ 12.00-13.30 - работа с методической литературой; ✓ 13.30-15.00 – участие в методических мероприятиях; ✓ 15.00-15.15 – подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 15.15-16.05 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 11,12; ✓ 16.05-16.50 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; ✓ 16.50-17.30 - оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы. | 11.00-17.30 6 часов |
| Четверг | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 08.30 - 09.10 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 09.10-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 10,11,16; ✓ 12.00-13.00- контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок (подкачивание мячей, контроль целостности и безопасности оборудования и инвентаря, промывание и очищение); ✓ 13.30-14.00 – консультация для воспитателей средних групп; ✓ 14.00-15.00 – взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию. | 08.30-15.00 6 часов |
| Пятница | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 08.00-08.30 - утренняя гимнастика по регламенту; ✓ 08.30 - 09.00 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 9.00-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 12, 15, 16. | 08.00-12.00 4 часа |
| | ИТОГО | 30 часов |

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ

| Дни недели | Виды деятельности | График работы, время работы |
|--------------------|---|---|
| Понедельник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 11.00-11.30 – психологические игры с детьми; ✓ 11.30-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-13.30 – подготовка к консультационной работе; ✓ 13.30-14.45 – консультация для воспитателей дошкольных групп; ✓ 14.45-15.15 – обобщение результатов исследований; ✓ 15.15-17.00 – развивающая работа с детьми; ✓ 17.00-18.42 – консультация/занятие с родителями. | 11.00-18.42 7 часов 12 минут |

| | | |
|----------------|--|---|
| Вторник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 09.00-11.00 – диагностическая/развивающая работа с детьми; ✓ 11.00-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-14.00 – анализ результатов исследований; ✓ 14.00-15.15 – консультация со специалистами/воспитателями; ✓ 15.15-16.42 – индивидуальная работа с детьми (наблюдения). | 09.00-16.42 7 часов 12 минут |
| Среда | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10.30-12.00 – экспертная работа/развивающая работа с детьми; ✓ 12.00-12.30 – наблюдения/анализ результатов исследований; ✓ 13.00-15.00 – участие в методических мероприятиях; ✓ 15.00-15.15 – подготовка к занятиям с детьми; ✓ 15.15-17.00 – индивидуальные игры с детьми/наблюдения. ✓ 17.00-18.12 - консультация/занятие с родителями. | 10.30-18.12 7 часов 12 минут |
| Четверг | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 11.00-11.30 – психологические игры на прогулке с детьми; ✓ 11.30-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-13.50 – освоение новых технологий, спец. литературы; ✓ 13.50-14.50 – участие в работе ПМПК; ✓ 14.50-15.15 – организационная работа по взаимодействию д/с и семьи; ✓ 15.15-17.00 – развивающая работа с детьми; ✓ 17.00-18.32 – консультация/занятие с родителями. | 11.00-18.32 7 часов 12 минут |
| Пятница | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 09.00-11.00 – диагностическая/развивающая работа с детьми; ✓ 11.00-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-14.30 – анализ результатов развивающей работы; ✓ 14.30-15.15 – оформление методических материалов; ✓ 15.15-16.42 – развивающая работа с детьми/наблюдения. | 09.00-16.42 7 часов 12 минут |
| | Всего в неделю | 36 часов |

3.3.3 Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ

| Дни недели | Виды деятельности | График работы Время работы |
|--------------------|--|---|
| Понедельник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 08.00-08.30 – аккомпанемент на утренней гимнастике; ✓ 08.30-08.50 – индивидуальная работа с детьми; ✓ 08.50-12.00 – образовательная деятельность в группах № 2, 5, 16, 8, 7. ✓ 12.00-12.30 пополнение «тетрадей взаимодействия со специалистами» музыкальным материалом; ✓ 12.30 - 13.00 – обед; ✓ 13.00-14.30 – изготовление атрибутов для праздников и развлечений; | 08.00-17.00 8 часов 30 минут |

| | | |
|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 14.30-15.00 – консультации для воспитателей групп раннего возраста; ✓ 15.00-17.00 - индивидуальная работа с детьми. | |
| Вторник | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 12.30 – 13.00 – обед; ✓ 13.00-15.00 проведение консультации с воспитателями, взаимодействие со специалистами. ✓ 15.10-16.00 образовательная деятельность в группах № 3, 12. ✓ 16.00-17.00 проведение развлечений. ✓ 17.00-18.00 индивидуальная работа с детьми. ✓ 18.00-19.00 консультации для родителей. | <p>12.30-19.00</p> <p>6 часов</p> |
| Среда | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 08.00-08.30 – аккомпанемент на утренней гимнастике; ✓ 08.30-08.50 – индивидуальная работа с детьми; ✓ 08.50-12.00 – образовательная деятельность в группах №2, 5, 16, 8, 7. ✓ 12.00-12.30 составление сценариев для утренников. ✓ 12.30 – 13.00 – обед; ✓ 13.00-15.00 участие в методических мероприятиях. ✓ 15.00-16.30 - индивидуальная работа с детьми. | <p>08.00-16.30</p> <p>8 часов</p> |
| Четверг | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 12.30 - 13.00 – обед. ✓ 13.00-14.00 планирование работы по музыкальному воспитанию. ✓ 14.00-14.30 взаимодействие со специалистами. ✓ 14.30-15.05 изготовление дидактического материала к образовательной деятельности и развлечениям. ✓ 15.10-16.00 образовательная деятельность в группах № 3, 12. ✓ 16.00-18.00 индивидуальная работа с детьми. ✓ 18.00-19.00 консультации для родителей. | <p>12.30-19.00</p> <p>6 часов</p> |
| Пятница | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 09.00 – 12.30 индивидуальная работа с детьми. ✓ 12.30 - 13.00 – обед. ✓ 13.00-15.00 работа с документацией: разработка сценариев. ✓ 15.00-17.00 - индивидуальная работа с детьми. | <p>09.00-17.00</p> <p>7 часов 30 минут</p> |
| | Всего в неделю: | 36 часов |

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Обогащать РППС групп нейроиграми по речевому развитию детей.
2. Вовлекать родителей в образовательный процесс посредством установления партнерских отношений и поддержки родителей в реализации совместных групповых проектов по патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Интегрировать физкультурно-оздоровительные технологии здоровьесбережения в повседневную педагогическую практику через целенаправленное повышение профессиональной компетентности воспитателей.

| № | Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-----|--|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обогащение РППС групп посредством нейроигр и нейроупражнений по речевому развитию детей. | | | |
| 1.1 | Семинар теоретический «Особенности речевого развития детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели | Материалы семинара |
| 1.2 | Педагогический квиз «Речевое развитие детей через нейромоторику» | Октябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Сценарий педагогического квиза, фотоотчет |
| 1.3 | Неделя открытых просмотров образовательной деятельности с детьми по речевому развитию с применением нейроигр и нейроупражнений | Ноябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения | Конспекты занятий, справка по результатам просмотров |
| 1.4 | Ярмарка инновационных идей «Нейрокейс по речевому развитию» | Февраль | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения | Материалы ярмарки, фотоотчет |
| 1.6 | Педагогический совет в формате КВН «Нейромоторика как средство речевого развития детей дошкольного возраста» | Март | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Протокол, материалы Педагогического совета |
| 2. | Установление партнерских отношений с родителями (законными представителями) по вопросу патриотического воспитания дошкольников. | | | |
| 2.1 | Коллоквиум «Патриотическое воспитание дошкольников» | Октябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Материалы коллоквиума |
| 2.2 | Педагогический кофе-брейк «Педагоги и родители - творческий тандем» | Ноябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Материалы консультации |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|---|
| 2.3 | Конкурс групповых проектов по патриотическому воспитанию | Апрель | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Приказы, положение, справка, методические материалы, банк проектов |
| 2.4 | Педагогический хакатон «Россия. Единство. Дети» | Декабрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели | Протокол, материалы педагогического совета |
| 3. | Интегрировать физкультурно-оздоровительные технологии здоровьесбережения в повседневную педагогическую практику через целенаправленное повышение профессиональной компетентности воспитателей. | | | |
| 3.1 | Круглый стол «Актуальные проблемы здоровьесбережения и пути решения в детском саду» | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инструктор по ГВ | Материала семинара |
| 3.2 | Воркшоп «Физкультурно-оздоровительные технологии в ДОУ» | Декабрь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре | Конспект консультации |
| 3.3 | Кейс-стади «Технологические аспекты проведения здоровьесберегающих мероприятий на открытом воздухе» | Январь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения Инструктор по ГВ | Материалы круглого стола, фотоотчет |
| 3.4 | Конкурс «Применение физкультурно-оздоровительные технологий к организации РППС на прогулочных участках» | Апрель | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения | Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса, фотоматериалы |
| 3.5 | Итоговый педагогический совет в формате педагогического мультимарафона «Мульт-миссия по годовым задачам» | Май | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели | Протокол, материалы педагогического совета |

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025-2026 учебном году

| | 1 НЕДЕЛЯ | 2 НЕДЕЛЯ | 3 НЕДЕЛЯ | 4 НЕДЕЛЯ |
|----------|--|---|---|--|
| СЕНТЯБРЬ | Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания. | Семинар теоритический «особенности речевого развития детей дошкольного возраста» | Круглый стол «Актуальные проблемы здоровьесбережения и пути решения в детском саду» | Педагогический консилиум Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ |
| ОКТЯБРЬ | Педагогический квиз «Речевое развитие детей через нейромоторику» | Практический семинар по разработке и наполнению нейрокейса | Коллоквиум «Патриотическое воспитание дошкольников» | Педагогический консилиум «Выявление детей, имеющих нарушения (проблемы) развития» для направления на районную ПМПК с целью определения индивидуального педагогического маршрута. |
| НОЯБРЬ | Неделя открытых просмотров образовательной деятельности с детьми по речевому развитию с применением нейроигр и нейроупражнений | Итоги по недели открытых просмотров: «Типичные ошибки и интересные находки» | Педагогический кофе-брейк «Педагоги и родители - творческий тандем» | Педагогический консилиум: Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |
| ДЕКАБРЬ | Утверждение сценариев новогодних праздников, развлечений. | Педагогический жакатон «Россия. Единство. Дети» | Ознакомление педагогов с чек-листом по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников Воркшоп «Физкультурно-оздоровительные технологии в ДОУ» | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |
| ЯНВАРЬ | Педагогическая гостиная: Нравственно-патриотическое воспитание в РППС группы | Кейс-стади «Технологические аспекты проведения здоровьесберегающих мероприятий на открытом воздухе» | Психолого-педагогический всеобуч: Психологический настрой педагогов на самообразование и повышение педагогических компетенций | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |

| | | | | |
|---------|---|--|--|---|
| ФЕВРАЛЬ | Ярмарка инновационных идей «Нейрокейс по речевому развитию» | Семинар «Проектная деятельность в детском саду» | Педагогический кофе-брейк: «От информирования к партнёрству: новые форматы работы с родителями». | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |
| МАРТ | Коворкинг «Нейроигры в детском саду» | Методический семинар: «Основы здоровьесбережения дошкольников в современном мире» | Педагогический совет в формате КВН «Нейромоторика как средство речевого развития детей дошкольного возраста» | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |
| АПРЕЛЬ | Конкурс групповых проектов по патриотическому воспитанию | Беседа (открытый микрофон) Здоровый образ жизни: один для всех или каждому своё? | Конкурс «Применение физкультурно-оздоровительные технологий к организации РППС на прогулочных участках» | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей |
| МАЙ | Мастер-класс «Игровые макеты в детском саду» | Психолого-педагогический тренинг: «Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценки» | Педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей. | Итоговый педагогический совет в формате педагогического мультимарафона «Мульт-миссия по годовым задачам» |
| ИЮНЬ | Анализ работы за год Формулирование проблем работы следующего учебного года. | | | |