

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а, тел./факс: (351) 724-06-40, 724-06-42, E-mail: mail@ds100-74.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 02.09.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
Н.Б. Дмитриева  
02.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения  
образовательных программ

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска» (далее – Положение; далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Положение определяет процесс разработки и утверждения образовательных программ Учреждения структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

3. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4. Образовательная программа - определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

5. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

II. Порядок разработки образовательных программ

6. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего Учреждения создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов Учреждения.

7. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями

действующего законодательства РФ в области образования.

8. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

10. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной полезности, надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

### III. Требования к оформлению образовательной программы

11. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) целевой раздел;
- 5) содержательный раздел;
- 6) организационный раздел;
- 7) список литературы;
- 8) краткую презентацию программы;
- 9) приложения.

12. Титульный лист включает:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- 3) название образовательной программы;
- 4) название города, населенного пункта;
- 5) год разработки образовательной программы.

13. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

14. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

15. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

16. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения.

17. Образовательная программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- 1) размер полей: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм;
- 2) размер шрифта – 14, шрифт - Times New Roman;
- 3) заголовки: размер шрифта - 14, жирный;
- 4) номера страниц в правом нижнем углу. На титульном листе, номер не ставится;
- 5) отступ красной строки - 10 мм;
- 6) межстрочный интервал – одинарный.

#### IV. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

18. Проект образовательной программы после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета Учреждения. При необходимости вносятся корректировки.

19. Образовательная программа утверждается приказом заведующего Учреждения, сшивается.

20. Предложения по внесению изменений в реализуемые в Учреждении образовательные программы могут вноситься всеми участниками образовательных отношений. Данные предложения рассматриваются на заседании Педагогического совета. При необходимости вносятся соответствующие изменения. Новая редакция программы утверждается приказом заведующего Учреждения.

#### V. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений.

21. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

22. Скан-копия образовательной программы в формате PDF размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу <http://ds100-74.ru/>.

23. Новая редакция образовательной программы, в течении 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу <http://ds100-74.ru/>.

#### VI. Заключительные положения

24. Изменения в Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

25. Положение размещается на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети интернет по адресу <http://ds100-74.ru/> с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

26. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью на 3 листах  
МАЮ «ДС № 100 г. Челябинска»  
Н.Б. Дмитриева

