

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ
протокол заседания
от 05.04.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.04.2021г.
№ 62/од

Заведующий
Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о Совете (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности Совета Учреждения, являющегося одним из органов самоуправления Учреждением.

3. В Совет Учреждения (далее Совет) входят участники образовательного процесса (родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения) и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

4. Совет формируется с использованием процедур выборов. В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5. Совет возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета простым голосованием.

6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

7. Способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.

8. Принимает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

9. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении.

10. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей.

11. Вносит предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.

13. Согласовывает сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

14. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

16. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

III. Функции

17. Участие в управлении Учреждением, построенное на принципах эффективности и целесообразности.

18. Обеспечение согласования интересов участников образовательного процесса и иных лиц при решении вопросов, непосредственно связанных с функционированием и развитием учреждения.

IV. Состав Совета

19. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) и представители трудового коллектива, которые избираются на общих собраниях (родительских, трудового коллектива), а также иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения. В состав Совета входят 9 человек, из них 4 человека - представители трудового коллектива; 4 человека - представители родителей (законных представителей); 1 человек – лицо, заинтересованное в функционировании и развитии Учреждения.

20. На первом заседании Совета, члены Совета избирают председателя и секретаря.

21. При выбытии из состава Совета одного или более членов, проводятся выборы новых членов в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

22. На каждом заседании ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Совета.

23. Ответственность за ведение делопроизводства Совета возлагается на председателя.

24. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся 5 лет.

25. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

26. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

27. В заседании Совета могут участвовать приглашенные председателем Совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

28. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех заинтересованных лиц. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

29. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов своего состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

30. Принятые на заседаниях решения, Совет активно помогает притворять в жизнь.

V. Права

31. Совет имеет право:

1) вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию деятельности детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) утверждать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

4) заслушивать отчеты заведующего о перспективах работы Учреждения и по другим вопросам, интересующим Совет;

5) заслушивать отчеты главного бухгалтера о расходовании внебюджетных средств;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Совета Учреждения;

7) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье по представлению педагогического работника;

8) выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении;

9) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

32. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

VI. Ответственность

33. Совет Учреждения отвечает за:

1) организацию выполнения решений, принятых на Совете;

- 2) установление взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- 3) соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- 4) бездействие отдельных членов Совета.

34. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием и Общим собранием трудового коллектива.

VII. Взаимоотношения

35. Совет Учреждения:

- 1) самостоятельно планирует свою работу;
- 2) осуществляет свою деятельность в тесной связи с заведующим, с другими органами самоуправления Учреждения;
- 3) информирует о своей деятельности органы самоуправления Учреждения;
- 4) обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заведующим, родителями, педагогами и другими участниками образовательного процесса;
- 5) передает заведующему, органам самоуправления информацию, полученную от родителей и других лиц, по вопросам, входящим в свою компетенцию.

36. Участие в работе Совета не должно наносить ущерб основной деятельности его членов.