

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 100
г. Челябинска»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол заседания
от 25.05.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 72/од
от 26.06.2015г.

Заведующий

Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

О противодействии коррупции

1. Общие положения

1. Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 100 г. Челябинска (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по профилактике коррупции

5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3) проведение мониторинга локальных актов, Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4) проведение мероприятий по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

6. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждения с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

7. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе работников, родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

8. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

9. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

10. Обеспечение доступа работников и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

11. Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в их должностных инструкциях.

12. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

13. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взятки работниками.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

14. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия).

15. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале календарного года. В её состав входят:

- представитель профсоюзного комитета Учреждения;
- представители работников;
- представитель родительской общественности.

16. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Совета Учреждения и утверждается приказом заведующего.

17. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

18. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

V. Полномочия членов Комиссии

19. Полномочия председателя Комиссии по противодействию коррупции:

- разрабатывает план работы на год, на основе предложений членов Комиссии;
- определяет повестку заседания, место, дату и время проведения;
- запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- информирует заведующего о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

20. Полномочия секретаря Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

21. Полномочия членов Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

VI. Организация работы Комиссии

22. Комиссия проводит следующую работу:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий в области противодействия коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в Учреждении;
- осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего.

23. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания обязательно оформляются протокол. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

24. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения и представители общественности.

25. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

26. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Полученная информация, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

27. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VII. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

28. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

30. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



МАДОУ "ДС № 100 г. Челябинска"

Пронумеровано,
скреплено печатью
МАДОУ ДС № 1

Пронумеровано,
скреплено печатью на 4 листах
МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска»
Дир. Н.Б. Дмитриева

