

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ
протокол заседания
от 19.03.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 74/од
от 25.03.2024г.

Заведующий

Н.Б. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обособленном структурном подразделении
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Положение об обособленном структурном подразделении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска» (далее Учреждение, СП, Положение) регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения МАДОУ «ДС № 100», устанавливает его основные, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права, обязанности и ответственность старшего воспитателя, начальника СП по хозяйственной части.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 г. Челябинска».

1.3. Обособленное структурное подразделение не является Юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства, не в праве заключать какие-либо сделки.

1.4. Местонахождение обособленного структурного подразделения:

Юридический адрес:

454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Аношкина, 8а.

Фактический адрес:

454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул.Бейвеля, 29а.

1.5. Обособленное структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует образовательную программу МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска» в полном объеме в соответствии с лицензией.

1.6. Лицензирование обособленного структурного подразделения осуществляется в составе МАДОУ «ДС № 100 г. Челябинска» в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании в Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

II. Предмет, цели и задачи деятельности обособленного структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности обособленного структурного подразделения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано обособленное структурное подразделение является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и обществом.

2.3.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования.

2.3.3. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально культурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах ребенка, семьи, общества.

2.3.4. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

2.3.5. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.3.7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны жизни и укрепления здоровья детей.

III. Образовательная деятельность обособленного структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в обособленном структурном подразделении ведется на государственном языке Российской Федерации (русский).

- 3.2. Обособленное структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Обособленное структурное подразделение реализует основную образовательную программу в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу в группах компенсирующей направленности дошкольного образования.
- 3.4. Содержание образовательного процесса в обособленном структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.
- 3.5. Обособленное структурное подразделение осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом МАДОУ, который принимается на Педагогическом Совете.
- 3.6. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми обособленным структурным подразделением и утверждаемыми приказом руководителя МАДОУ.
- 3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет старший воспитатель в обособленном структурном подразделении.
- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Режим работы обособленного структурного подразделения - 12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в обособленном структурном подразделении определяется руководителем МАДОУ, согласно комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска (Учредителя).
- 3.11. Обособленное структурное подразделение вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).
- 3.12. Обособленное структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности.
- 3.13. Обособленное структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
 - за качество реализуемых образовательных программ;
 - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - за жизнь и здоровье воспитанников, работников обособленного структурного подразделения во время пребывания в Учреждении.

IV. Участники образовательного процесса в обособленном структурном подразделении

- 4.1. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Воспитанники обособленного структурного подразделения зачисляются в МАДОУ и отчисляются из МАДОУ приказом руководителя МАДОУ в соответствии с локальными актами, регулирующими прием, отчисление, восстановление и перевод воспитанников.
- 4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа заведующим о приеме воспитанника и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями воспитанника).
- 4.4. Единоличным исполнительным органом обособленного структурного подразделения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.5. Работники обособленного структурного подразделения назначаются на должность приказом заведующего и являются работниками юридического лица. Трудовые отношения работников обособленного структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Права и обязанности работников обособленного структурного подразделения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 4.7. Педагогические работники обособленного структурного подразделения являются членами Педагогического Совета МАДОУ и могут участвовать в работе Педагогического Совета МАДОУ, методических и творческих объединениях Учреждения.
- 4.8. Старший воспитатель осуществляет общее руководство педагогической деятельностью, обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для разработки рабочих образовательных программ педагогов МАДОУ. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 4.9. Начальник по ХЧ обособленного структурного подразделения осуществляет руководство административно-хозяйственной работой в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.

V. Финансово-хозяйственная деятельность обособленного структурного подразделения

- 5.1. Штатное расписание обособленного структурного подразделения формируется в составе Учреждения и утверждается руководителем МАДОУ.

- 5.2. Текущие расходы обособленного структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и оплачиваются из фонда Учреждения.
- 5.3. Обособленное структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МАДОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД МАДОУ.
- 5.4. Обособленное структурное подразделение вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МАДОУ.