

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
от «02» сентября 2025г.
протокол № 1 от 02.09.2025г.

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
Дмитриевой Н.Б.
Приказ №
от 02.09.2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025-2026 учебный год

Челябинск 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9. Оценка системы управления МДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	29
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	30
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	30
3. Циклограмма управленческой деятельности	34
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	34
3.2. Циклограмма деятельности управленческого аппарата	35
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	35
3.2.2. Циклограмма деятельности зам. заведующего по УВР	36
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	37
3.2.4. Циклограмма деятельности зам. заведующего по АХЧ	38
3.3. Циклограмма деятельности специалистов МДОУ	39
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физ. культуре	39
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	40
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	41
3.3.4. Циклограмма деятельности педагога доп. образования	42
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	44
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	44
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	46

1. Итоги деятельности в 2024-2025 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Реализация годовой задачи «Наполнение РППС учреждения профориентационным содержанием с учетом региональных особенностей.».

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Анкетирование «Особенности РППС групп, с учетом профориентационного содержания».	Сентябрь	Анкета, справка	3
Консультация «Социализация личности дошкольников посредством ознакомления их с различными профессиями»	Сентябрь	Конспекты консультаций	3
Семинар-практикум «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр профориентационного содержания»	Октябрь	Сборник методических разработок, фотоотчет	3
Представление групповых проектов «На встречу будущей профессии»	Октябрь	Материалы мастер-класса, фотоотчет	3
Тематический контроль «Организация работы МАДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Ноябрь	План, программа, аналитическая справка по итогам тематического контроля	3
Педагогический совет «Наполнение РППС групп профориентационным содержанием с учетом региональных особенностей»	Ноябрь	Протокол, материалы Педагогического совета	3

2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации задач образовательных областей «Речевое развитие, «Социально-коммуникативное развитие» через использование нейроупражнений.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Деловая игра «Нейроигры, как способ развития речи детей дошкольного возраста»	Декабрь	Анкета, справка	3
Консультация «Логоритмика и нейроигры для развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	Декабрь	Конспект консультации	3
Мастер-класс по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста «Нейрогимнастика для ума»	Январь	Презентация, фотоотчет	2
Открытый показ образовательной деятельности с использованием нейроупражнений	Январь	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса	2
Консультация «Развитие социального и эмоционального интеллекта дошкольника с помощью нейроигр»	Февраль	Протокол, материалы педагогического совета	3
Педагогический совет «Нейропсихологические игры, как эффективное средство »	Февраль -март	Протокол, материалы педагогического совета	3

3. Внедрение системы наставничества в учреждении с целью активизации и совершенствования взаимодействия между участниками образовательных отношений.

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОО»	Март	Конспект консультации	3
Педагогическая гостиная «Творческий педагог- творческие дети» (В рамках наставничества педагог-ребенок)	Март	Конспект семинара, фотоотчет	3
Выставка поделок «Новогодний переполох» (для уличной ёлки) В рамках наставничества педагог-родитель	Апрель	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам	2

		конкурса	
Семинар «Технологии сотрудничества как способ оптимизации профессионального взаимодействия сотрудников ДОО»	Апрель	Конспект консультации	3
Смотр постановок детьми старшего дошкольного возраста рождественских сказок (В рамках наставничества ребенок-ребенок)	Май	Справка по итогам выставки Фотоальбом	2
Методический коворкинг «Вместе мы играем» (В рамках наставничества педагог-педагог)	Май	Приказы, справка по итогам открытых просмотров, методические материалы	3
Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и специалистов ДОО»	Март	Конспект консультации	3

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

1.3. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023г.	162	35,6	-	-	34	7,5	259	56,9
2024г.	168	36,9	-	-	29	6,4	258	56,7
2025г	237	40,0	-	-	43	7,2	312	52,8

Физическое развитие детей

	2023 год	2024 год	2025г
Норма	421 (92,5 %)	426 (93,6 %)	544(92%)
Отклонение от нормы	34 (7,5 %)	29 (6,4 %)	48 (8 %)
Высокий рост	15	9	12
Низкий рост	6	7	9

ДМ 1	1	1	4
ДМ 2	4	2	3
Изб. М 1	2	3	6
Изб. М. 2	6	7	14

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ_592, из них:	71%	20%	9%

Заболеваемость

Показатели	2022-2023гг	2023-2024гг	2024-2025гг
Среднесписочный состав	455	455	592
Всего дней посещения	61925	62406	95941
Посещаемость	65 %	69 %	66 %
Посещаемость на 1 ребенка в год	136	137,15	162
Пропуски	20808	20404	53113
Всего пропусков по простудным заболеваниям	568	377	407
Число пропусков на одного ребенка в год	45,9	44,8	51,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	1,8	0,83	0,69
Средняя продолжительность одного заболевания	7	5	5
Количество случаев заболевания	834	629	711
Количество случаев на одного ребенка	1,8	1,38	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	23	17	26
Число детей ни разу не болевших за год	22	27	31
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	5 %	6 %	5%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	162	224	68	1
2024 г.	168	209	77	1
2025г.	237	265	84	6

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022-2023 г	2023-2024 г	2024-2025 г
1	Болезни органов дыхания	432	413	447
2	Болезни эндокринной системы	2	1	5
3	Болезни органов пищеварения	14	12	18

4	Болезни мочеполовой системы	1	2	5
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	1	2	6
6	Болезни костно-мышечной системы	4	3	7
7	Болезни нервной системы	1	1	6
8	Болезни системы кровообращения	1	1	1
	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	1	1	3

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов пищеварения.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Группа № 1 «Крепыши»	27	17	7	3	1
Группа № 2 «Капитошки»	27	19	8	0	0
Группа № 4 «Курносики»	27	21	5	1	0
Группа № 5 «Лапушки»	27	19	8	0	0
Группа № 1 «Топтыжки»	15	8	3	4	
Группа № 2 «Колобок»	15	11	4	0	0
Группа № 3 «Домовенок»	15	10	5	0	0
Итого:	153	105	40	8	1
%	100%	69 %	25 %	5%	1%

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в ДОО поступили 153 человек: из них 69% легко адаптировались к условиям детского сада, 40 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 5 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2022-2023 г	2023-2024 г	2024-2025 г
В ДОО	0	1	3
Дома	6	4	7

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются своевременно проведенной вакцинацией. Заболеваемость по сравнению с 2024-2025 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОО значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает *высокий* уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *высоком* уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	2	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	40	10
5.	Психолог	2	0
6.	Инструктор физкультуры	2	1
7.	Музыкальный руководитель	4	1
8.	Логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	18	45
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	22	55

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	10	25
Первая квалификационная категория	12	30
Без квалификационной категории		

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	12,5
3 - 5 лет	2	5
5 -10 лет	5	12,5
10 -15 лет	9	22,5
15 - 20 лет	6	15

20 и более лет	13	32,5
----------------	----	------

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров в 2024г

Наименование учебного заведения	Название курса	Кол-во педагогов
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	1. «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	8
	2. «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	1
	3. «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	
	4. «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении»	5
	5. «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	1
		1
ГБУ ДПО РЦОКИО	1. «Совершенствование информационной компетентности педагога в условиях цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации»	3
	2. «Оценочная деятельность педагога дошкольного образования в условиях федеральной и региональной политики в сфере оценки качества образования»	3
	3. «Информационные системы в управлении образовательной организацией в условиях реализации региональной информационной политики. ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Е-услуги. Образование»	1
	4. «Непрерывное профессиональное развитие педагога в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации»	1
	5. «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в	1

	условиях введения профессиональных стандартов» 6. «Формирование информационно-управленческой культуры руководителя образовательной организации в условиях цифровой образовательной среды» 7. «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации как фактор непрерывного профессионального развития»	1 1
МБУ ДПО ЦРО	1. Физическое развитие детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	1
ООО Инфоурок	1. «Нейропсихология детского возраста»	5

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023уч.г.	2023-2024 уч.г.
Высшая категория		5	1	7	5
Первая категория	1		2	5	4

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО педагогов - 6 педагога, РМО инструкторов по физической культуре – 2 и др. Педагоги принимают активное участие в работе инновационной площадки «Двигательная игровая образовательная среда ДОУ, сконструированная с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
-------	-----------------------------	-----------------	--------

1	Использование инновационных технологий в дошкольной организации»	Сборник "Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования"	Трякшина О.С.
2	Знакомство детей дошкольного возраста с алгоритмом	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Еремина А.В.
3	Консультация для педагогов "Интерактивная папка-Лэпбук»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Новикова Е.В.
4	Проект «Пуговица-красавица»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Новикова Е.В.
5	Лэпбук-занимательная форма организации деятельности детей	Свидетельство о публикации Электронный журнал «Пятое измерение»	Новикова Е.В.
6	Многофункциональная ширма как элемент предметно-развивающей среды группы	Свидетельство о публикации Образовательный портал МААМ	Новикова Е.В.
7	Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности детей 3-5 лет	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Архипова О.А.
8	Методическая разработка «Картотека пальчиковых игр»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Архипова О.А.
9	Как найти подход к протестующему ребенку	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Архипова О.А.
10	Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Архипова О.А.
11	Эссе «Мой педагогический путь»	Свидетельство о публикации Музейвместе.рф	Кузнецова А.В.
12	Воспитание эмоциональности у детей дошкольного возраста	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Цыганко Е.П.
13	Проект «Участок нашей группы»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Цыганко Е.П.
14	Влияние русского народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Цыганко Е.П.
15	Методическое пособие «Играем с нейрончиком»	Каталог «Создано и рекомендовано»	Пахнева Т.А.
16	Проект предметно-развивающей среды в первой младшей группе	Свидетельство о публикации Образовательный портал МААМ	Мирошникова Д.И.
17	Сценарий осеннего утренника для детей подготовительной группы «Волшебные зонтики осени»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Лужкова А.С.
18	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Использование подвижных нейроигр и упражнений нейрогимнастики в занятиях по физической культуре»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Зубкова Е.В.

19	Физкультурное развлечение на улице летом	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Зубкова Е.В.
20	Моя педагогическая династия	Сборник августовской конференции	Батина О.В.
21	Эссе «Мой педагогический путь»	Свидетельство о публикации Музейвместе.рф	Батина О.В.
22	Творческий проект по оформлению прогулочного участка в зимний период	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Батина О.В.
23	Творческий проект по созданию игровой двигательной образовательной среды	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Батина О.В.
24	Творческий проект по оформлению раздевалки и спальни	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Батина О.В.
25	Авторское литературное произведение. Стих «Мама»	Сборник стихов поэтов Курчатковского района г.Чел-ка	Шарифуллина А.А.
26	Доклад «Создание двигательно-игровой образовательной среды с учетом нейропсихологических особенностей детей дошкольного возраста	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Жилина А.Г.
27	Консультация для родителей «Адаптация в детском саду»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Жилина А.Г.
28	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии речи детей 3-4 лет»	Свидетельство о публикации «Инфоурок»	Жилина А.Г.
29	"Педагогическое стимулирование саморазвития детей дошкольного возраста посредством построения автодидактической среды в ДОО"	Сборник VII Всероссийской научно-практической конференции "Реализация ФГОС ДО: опыт, проблемы и перспективы"	Петрова А.В.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Городской этап конкурса «Лучший детский сад по реализации приоритетного направления»	Почетная грамота за 1 место
XXVII Городского фестиваля творческих коллективов ДОУ города Челябинска «Хрустальная капель» - 2025.	Диплом лауреата 1 степени
Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки». Городской этап.	Грамота за 2 место
Районные соревнования по плаванию в рамках городской спартакиады старших дошкольников.	Грамота за 2 место (городской этап), призер личного первенства

Районные соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Веселые старты».	Грамота за 2 место
Районный турнир по футболу среди старших дошкольников.	Грамота за 1 место в районном этапе
Спортивные состязания в Курчатовском районе города Челябинска «Папа, мама, я – спортивная семья».	Грамота за 1 место
Районный этап городской спартакиады старших дошкольников по лёгкой атлетике – 10 чел.;	Грамота за 1 и 2 место в районном этапе
Районный этап городской спартакиады старших дошкольников по лыжным гонкам – 4 чел.;	Участие команды, призер личного первенства (2место)
Городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» - 3 чел.;	Диплом участника
Отборочный этап открытого городского смотра-конкурса по легоконструированию для дошкольников – 3 чел.	Грамота за 3 место
Открытый конкурс «Открытка для мамы» - 21 чел.	Грамота участника
Открытый Всероссийский интеллектуальный турнир способностей «РостОк»	Диплом 2 степени
Районный тур XXIX Городского фестиваля творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Диплом участника
Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки» - 7 чел.;	Сертификат за активное участие
Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайкино» в номинации «Этикет»	Диплом победителя
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Диплом за участие
Всероссийский детский творческий конкурс «Мои игрушки-мои герои»	Благодарственное письмо, Диплом за 1 место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся знания, и награды:

- Грамота Комитета по делам образования г. Челябинска – 3 педагога.
- Грамота победителя районного этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании - 2025» в номинации педагогическое мастерство – 1 педагог.
- Благодарственное письмо от администрации республики Башкортостан за представление опыта работы – учреждению.
- Диплом победителя (3 место) во Всероссийском блиц-олимпиады «Время знаний». Психология семьи – 1 педагог
- Диплом победителя открытого конкурса «Масленичная красавица» - 1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности (недостатках) кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	77,6 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	78 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	80 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на *достаточном уровне*, однако за последний год произошел отток педагогов, что обострило проблему нехватки педагогических кадров в учреждении.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97,4%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	97,4%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	96,3%
	Достижения	Доля воспитанников, участвовавших в	87%

	воспитанников	районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3

		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-	3

	повседневной жизни	пространственной среды ФГОС	
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 97,4% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг и условий, созданных в ДОО.

Родители занимают активную позицию по отношению к дошкольному учреждению, оказывая помощь в подготовке к новому учебному году, в благоустройстве дошкольного учреждения и в обновлении и пополнении развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДОУ как групп, так и образовательных островков учреждения и его территории.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

Воспитанники дошкольного учреждения освоили ОП ДОУ на 85,76%, что характеризует активную работу коллектива учреждения над формированием у воспитанников основных показателей в соответствии с образовательными целями и программой учреждения. Сохранить положительную тенденцию в развитии детей удалось благодаря использованию карт индивидуального развития ребенка и составления индивидуальных маршрутов развития детей.

Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на *достаточном уровне*. Необходимо продолжать работу по созданию комплекса условий, обеспечивающих полноценное развитие воспитанников, повышения уровня квалификации педагогического коллектива.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
-------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------------

1	МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»	Преемственность целей обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения (учебной деятельности).	Проведение в течение года (совместно со специалистами МАДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.	Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих преемственность в образовательных программах, передовых педагогических технологиях, формах и методах работы педагогов с детьми и сотрудничества с родителями
2	ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»	Ознакомление детей с родным краем	Рекомендации семьям воспитанников посещения выставок и мероприятий музея. Демонстрация детям видеоэкскурсий и фотовыставок музея.	Приобщение семей воспитанников к совместной цели дать ребенку исторические знания, воспитывать интерес к своему краю и сформировать широкий кругозор
3	МКУК «Централизованная система детских библиотек г. Челябинска».	Способствовать познавательному, эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение выставок и мероприятий библиотеки	Приобщение детей к миру книг, формирование интереса к чтению
4	ДГКП № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.

			Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	
5	МБУ «Центр психолого-педагогической помощи, медицинской и социальной помощи Курчатovsky района г. Челябинска»,	Выявить резервные возможности ребенка и нарушения его развития, а также определить образовательную программу и специальные условия для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.	Направление ребенка на комплексное психолого-педагогическое обследование, для оценки его всестороннего развития	Обследование детей ДОУ, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям. Психологическая диагностика развития младших дошкольников
6	ГБУ ДПО ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей - 12
7	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 12 воспитателей
8	ГБУ ДПО «РЦОКИ О»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 3 воспитателя

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 уч.г. никаких предписаний надзорных органов не было. Повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, метеостанция и т.д

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Произведен косметический ремонт в помещениях третьего этажа:
 - методической зоны;
 - зоны хореографии;
 - коридора третьего этажа;
 - кабинета песочной анимации;
 - помещения вентиляционной камеры;
 - санитарной комнаты.
2. Произведен косметический ремонт в помещениях второго этажа:
 - зоны холла профессий;
 - кабинета главного бухгалтера;
 - санитарной комнаты;
 - буфетных комнат в группе №7, группе №8;
3. Произведен косметический ремонт в помещениях первого этажа:
 - столовой для сотрудников;
 - раздевалки для сотрудников.
4. Выполнен косметический ремонт потолка на первом этаже здания.
5. Произведена замена кафеля:
 - в буфетной комнате группы №4;
 - на крыльце группы №1;
 - частичная замена кафеля на крыльце группы №4;
 - у центрального входа в здание.
6. Произведен косметический ремонт фасада здания (затирка, покраска).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность	Соответствие материально-технической	Соответствие

	групповых и функциональных помещений	базы требованиям основной образовательной программы	
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	оптимальный

	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	оптимальный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	оптимальный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	оптимальный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	оптимальный
2	Трансформируемость пространства:	оптимальный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	оптимальный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	оптимальный
3	Полифункциональность материалов:	оптимальный
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	оптимальный
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	оптимальный
4	Вариативность среды:	оптимальный
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	оптимальный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	оптимальный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	оптимальный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	оптимальный
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	оптимальный
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	оптимальный
6	Безопасность среды:	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в полной мере обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических

условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Бюджетное финансирование составило 64 880,2 тыс.руб. (в т.ч. компенсация части родительской платы 1 438,9тыс.руб.), из них: 62,5 % - областной бюджет, 37,5 % - городской бюджет.

Основной статьей расходов средств бюджета являются расходы на оплату труда – 76,9 %. Расходы на коммунальные услуги составляют 5,4 %, на услуги связи – 0,1 %, расходы на приобретение основных средств – 1,6 %, расходы на приобретение материальных запасов – 0,4 %, расходы на организацию питания – 5,2 %, расходы на работы, услуги по содержанию имущества - 1,0 %, расходы по прочим работам, услугам - 2,1 %, расходы на компенсацию части родительской платы – 2,3 %, прочие расходы – 5,0 %. Расходы на 1 воспитанника составили 127 414,48 рублей в год, что больше по сравнению с прошлым годом на 18 339,13 рублей.

Объем внебюджетных средств составил 11 227,2 тыс.руб., из них: родительская плата за присмотр и уход за детьми - 7 786,1 тыс.руб. (69,4 %), оплата платных услуг - 2 930,4 (26,1 %), добровольные пожертвования – 510,7 тыс.руб. (4,5%). Расходы внебюджетных средств составили 10 701,3 тыс. руб., из них на организацию питания – 67,6 %, приобретение материальных запасов – 6,8 %, приобретение основных средств – 2,8 %, расходы на заработную плату – 21,2 %, коммунальные услуги – 0,2 %, работы, услуги по содержанию имущества – 0,8 %, прочие работы, услуги – 0,2%, прочие расходы – 0,4 %. *Вывод:* анализ финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период показывает, что руководство учреждением имеет необходимый опыт работы в статусе автономного учреждения, привлечения дополнительных финансовых источников, что способствует качественному функционированию детского сада и оснащению образовательного процесса на хорошем уровне.

Резюме: финансово-хозяйственная деятельность оценивается на оптимальном уровне.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3

		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	Эффективность организации питания в ДООУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	Увеличился на 3,6%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Администрация	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Дмитриева Н.Б.	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Дмитриева Н.Б.	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Дмитриева Н.Б.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е.	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Дмитриева Н.Б.	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ: - Приоритеты работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году. - Особенности РППС групп с учетом приоритетного направления. - Организация питания в группах. - Об итогах деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году и основных задачах на новый учебный год.	Сентябрь Декабрь Март Май	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Григорьева И.Е.	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Петрова А.В.	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф.	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В. Попова Т.Ф.	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2025- 2026 учебный год	Июнь - август	Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Ерёмина А.В.	Информация на сайте
11	День открытых дверей	Апрель	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на	Сентябрь	Григорьева И.Е.	План повышения квалификации

	2024-2025 учебный год			
	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Григорьева И.Е.	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк: - анализ проведения мониторинга детей; - анализ результатов адаптации к условиям ДОУ детей первых младших групп № 1, 2, 4, 5	По плану	Григорьева И.Е. Петрова А.В. Будко О.В. Блок Д.Ю. Воробьева Е.В.	Протоколы заседаний ПМПк Листы адаптации
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных, городских конкурсах профессионального мастерства	Октябрь-май	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Григорьева И.Е. Петрова А.В.	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2026 год	Август	Дмитриева Н.Б.	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Январь	Дмитриева Н.Б. Большакова Л.А.	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф.	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Дмитриева Н.Б.	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Большакова Л.А.	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Большакова Л.А.	Отчет

	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Большакова Л.А. Ключкина Т.В.	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май-июнь	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Петрова А.В.	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Попова Т.Ф.	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е. Попова Т.Ф.	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2026	Октябрь	Организация – Смирнова С.Ю.; проведение – комиссия по инвентаризации имущества и обязательств	Инвентаризационная опись, акт, приказ

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Дмитриева Н.Б.	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Дмитриева Н.Б. Григорьева И.Е.	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Дмитриева Н.Б. Блок Д.Ю.	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Попова Т.Ф.	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Дмитриева Н.Б.	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Блок Д.Ю. Воробьева Е.В.	Медицинские карты воспитанников, медицинские книжки сотрудников
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Блок Д.Ю. Воробьева Е.В.	План

	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Блок Д.Ю.	Справка
--	--	----------------	-----------	---------

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2025-2026 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематиче ский							+				
Оператив ный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»			+				+			
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+				+			
	«Подготовка и проведение прогулок»		+				+				
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»				+				+		
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+				+					
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»				+				+		
	«Проверка планов образовательной работы»					+				+	
	«Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей»									+	
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»						+				
Итоговый	Мониторинг детского развития во всех возрастных группах	+								+	

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах. 8. Тематические проверки
--------------	--	--	--	---

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий, зам.зав.по УВР ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий инструктор по гиг.воспитанию	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав.по УВР ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав.по УВР ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель	✓			✓			✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинары	ст. воспитатель			✓						✓			
2.6.4. Открытые просмотры	заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель			✓			✓			✓			
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий зам.зав. по УВР ст. воспитатель воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓									✓	✓

2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓								✓			
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	председатель проф. организации		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	зам. зав по УВР ст. воспитатель зам. зав по АХЧ						✓						✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер	✓	✓										
2.9.5. Корпоративные мероприятия для сотрудников	председатель проф. организации		✓		✓			✓		✓			
2.9.6. Проведение ремонтных работ (текущих и плановых)	зам. зав по АХЧ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав по АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам. зав по УВР ст. воспитатель					✓							
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	заведующий зам. зав по УВР ст. воспитатель						✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	инструктор по гиги. воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, публичный отчет, годовой анализ)	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель				✓	✓	✓	✓	✓				
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	зам. зав по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.

среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; ; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса			
	Административное совещание			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педпроцесса	Оформление протоколов	Планирование
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник	Анализ воспитательно-образовательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	Ясли и 2я младшая группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Подготовка к педчасу или педсовету			
	Заседание методсовета (1 раз в квартал)			
	Резерв времени	Работа с документацией	Планерное заседание руководителей	
Среда	Анализ педпроцесса			
	Анализ календарных планов			
	Малые педсоветы			
	Контроль по плану			

	Консультирование		Оформление документов.	Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации в группах		
Четверг	Наблюдение за педпроцессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Педсовет (3-4 раза в год) Методический час.			
	Работа с родителями			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Пятница	Контроль за проведением			
	Анализ педагогического процесса			
	Посещение методкабинета Управления образования	Подготовка к семинарам	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы на месяц
	Индивидуальная работа с родителями			

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.				
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.				
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.				
	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса. Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию			
2-я половина дня				

	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах	
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды.
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц.

3.2.4 Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

ДНИ НЕДЕЛИ	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ГРАФИК РАБОТЫ
Понедельник	✓ 09.00-09.20 - подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 09.20-11.55 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группах № 1, 4; 15; ✓ 11.55-12.25- индивидуальное занятие в подготовительной группе; ✓ 12.25-13.00 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; ✓ 13.30-14.50 - консультация для педагогов ясельных групп; ✓ 14.50-15.15 – подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 15.15-16.05 – проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группах №10, 12; ✓ 16.05-16.30 - уборка спортивного оборудования; ✓ 16.30-17.00 – консультация для родителей.	09.00-17.00 7,5 часов
Вторник	✓ 07.50-08.00-- подготовка к утренней гимнастике; ✓ 08.00-08.30 - утренняя гимнастика по расписанию занятий; ✓ 08.30-08.50 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 08.50-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 2, 10, 16, 11; ✓ 12.00-13.00 – самообразование; ✓ 13.30-14.50- работа с документами (календарно-тематическое планирование, мониторинг развития ребенка, составление рекомендаций для воспитателей).	07.50-14.50 6,5 часов
Среда	✓ 11.00-11.30 - индивидуальная работа с детьми старших групп; ✓ 11.30-12.00 – проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе №15; ✓ 12.00-13.30 - работа с методической литературой; ✓ 13.30-15.00 – участие в методических мероприятиях; ✓ 15.00-15.15 – подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 15.15-16.05 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 11,12; ✓ 16.05-16.50 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; ✓ 16.50-17.30 - оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы.	11.00-17.30 6 часов
Четверг	✓ 08.30 - 09.10 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 09.10-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 10,11,16; ✓ 12.00-13.00- контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок (подкачивание мячей, контроль целостности и безопасности оборудования и инвентаря, промывание и очищение); ✓ 13.30-14.00 – консультация для воспитателей средних групп; ✓ 14.00-15.00 – взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию.	08.30-15.00 6 часов

Пятница	✓ 08.00-08.30 - утренняя гимнастика по регламенту; ✓ 08.30 - 09.00 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; ✓ 9.00-12.00 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре» в группе № 12, 15, 16.	08.00-12.00 4 часа
	ИТОГО	30 часов

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ

Дни недели	Виды деятельности	График работы, время работы
Понедельник	✓ 11.00-11.30 – психологические игры с детьми; ✓ 11.30-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-13.30 – подготовка к консультационной работе; ✓ 13.30-14.45 – консультация для воспитателей дошкольных групп; ✓ 14.45-15.15 – обобщение результатов исследований; ✓ 15.15-17.00 – развивающая работа с детьми; ✓ 17.00-18.42 – консультация/занятие с родителями.	11.00-18.42 7 часов 12 минут
Вторник	✓ 09.00-11.00 – диагностическая/развивающая работа с детьми; ✓ 11.00-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-14.00 – анализ результатов исследований; ✓ 14.00-15.15 – консультация со специалистами/воспитателями; ✓ 15.15-16.42 – индивидуальная работа с детьми (наблюдения).	09.00-16.42 7 часов 12 минут
Среда	✓ 10.30-12.00 – экспертная работа/развивающая работа с детьми; ✓ 12.00-12.30 – наблюдения/анализ результатов исследований; ✓ 13.00-15.00 – участие в методических мероприятиях; ✓ 15.00-15.15 – подготовка к занятиям с детьми; ✓ 15.15-17.00 – индивидуальные игры с детьми/наблюдения. ✓ 17.00-18.12 - консультация/занятие с родителями.	10.30-18.12 7 часов 12 минут
Четверг	✓ 11.00-11.30 – психологические игры на прогулке с детьми; ✓ 11.30-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-13.50 – освоение новых технологий, спец. литературы; ✓ 13.50-14.50 – участие в работе ПМПК; ✓ 14.50-15.15 – организационная работа по взаимодействию д/с и семьи; ✓ 15.15-17.00 – развивающая работа с детьми; ✓ 17.00-18.32 – консультация/занятие с родителями.	11.00-18.32 7 часов 12 минут

Пятница	✓ 09.00-11.00 – диагностическая/развивающая работа с детьми; ✓ 11.00-12.30 – индивидуальная работа с детьми, наблюдения; ✓ 13.00-14.30 – анализ результатов развивающей работы; ✓ 14.30-15.15 – оформление методических материалов; ✓ 15.15-16.42 – развивающая работа с детьми/наблюдения.	09.00-16.42 7 часов 12 минут
	Всего в неделю	36 часов

3.3.3 Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ

Дни недели	Виды деятельности	График работы Время работы
Понедельник	✓ 08.00-08.30 – аккомпанемент на утренней гимнастике; ✓ 08.30-08.50 – индивидуальная работа с детьми; ✓ 08.50-12.00 – образовательная деятельность в группах № 2, 5, 16, 8, 7. ✓ 12.00-12.30 пополнение «тетрадей взаимодействия со специалистами» музыкальным материалом; ✓ 12.30 - 13.00 – обед; ✓ 13.00-14.30 – изготовление атрибутов для праздников и развлечений; ✓ 14.30-15.00 – консультации для воспитателей групп раннего возраста; ✓ 15.00-17.00 - индивидуальная работа с детьми.	08.00-17.00 8 часов 30 минут
Вторник	✓ 12.30 – 13.00 – обед; ✓ 13.00-15.00 проведение консультации с воспитателями, взаимодействие со специалистами. ✓ 15.10-16.00 образовательная деятельность в группах № 3, 12. ✓ 16.00-17.00 проведение развлечений. ✓ 17.00-18.00 индивидуальная работа с детьми. ✓ 18.00-19.00 консультации для родителей.	12.30-19.00 6 часов
Среда	✓ 08.00-08.30 – аккомпанемент на утренней гимнастике; ✓ 08.30-08.50 – индивидуальная работа с детьми; ✓ 08.50-12.00 – образовательная деятельность в группах №2, 5, 16, 8, 7. ✓ 12.00-12.30 составление сценариев для утренников. ✓ 12.30 – 13.00 – обед; ✓ 13.00-15.00 участие в методических мероприятиях. ✓ 15.00-16.30 - индивидуальная работа с детьми.	08.00-16.30 8 часов
Четверг	✓ 12.30 - 13.00 – обед. ✓ 13.00-14.00 планирование работы по музыкальному воспитанию. ✓ 14.00-14.30 взаимодействие со специалистами. ✓ 14.30-15.05 изготовление дидактического материала к образовательной деятельности и развлечениям. ✓ 15.10-16.00 образовательная деятельность в группах № 3, 12.	12.30-19.00 6 часов

	✓ 16.00-18.00 индивидуальная работа с детьми. ✓ 18.00-19.00 консультации для родителей.	
Пятница	✓ 09.00 – 12.30 индивидуальная работа с детьми. ✓ 12.30 - 13.00 – обед. ✓ 13.00-15.00 работа с документацией: разработка сценариев. ✓ 15.00-17.00 - индивидуальная работа с детьми.	09.00-17.00 7 часов 30 минут
	Всего в неделю:	36 часов

3.3.4 Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования

Дни недели	Виды деятельности	График работы Время работы
Понедельник	✓ 11.15-12.15 – индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе № 14 «Знайки» (с применением ТСО); ✓ 12.15-12.45 – размещение на официальном сайте учреждения ежедневного меню, работа с обращениями через формы обратной связи; ✓ 12.45-13.15 – обед; ✓ 13.15-14.15 – ведение групп «VK», «OK»; ✓ 14.15-14.55 – подготовка материалов; поиск, разработка, систематизация электронных обучающих материалов для образовательной деятельности с детьми; ✓ 14.55-15.10 – подготовка материалов и оборудования для занятия; ✓ 15.10-16.15 – занятие по экспериментированию с детьми в подготовительной к школе группе № 8 «Клампики» (по подгруппам).	11.15-16.15 4 часа 30 мин
Вторник	✓ 11.15-11.45 – индивидуальная работа с детьми в старшей группе № 7 «Смурфики» (с применением ТСО); ✓ 11.45-12.15 – индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе № 8 «Клампики» (с применением ТСО); ✓ 12.15-12.45 – размещение на официальном сайте учреждения ежедневного меню, работа с обращениями через формы обратной связи; ✓ 12.45-13.15 – обед; ✓ 13.15-14.15 – работа с официальным сайтом по обновлению информации; ✓ 14.15-14.55 – консультация для педагогов по применению цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий в образовательном	11.15-16.15 4 часа 30 мин

	процессе; ✓ 14.55-15.10 – подготовка материалов и оборудования для занятия; ✓ 15.10-16.15 – занятие по экспериментированию с детьми в подготовительной к школе группе № 16 «Затейники» (по подгруппам).	
Среда	✓ 11.15-12.15 – индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе № 16 «Затейники» (с применением ТСО); ✓ 12.15-12.45 – размещение на официальном сайте учреждения ежедневного меню, работа с обращениями через формы обратной связи; ✓ 12.45-13.15 – обед; ✓ 13.15-14.15 – работа в творческих группах; ✓ 14.15-14.55 – индивидуальная работа с педагогами по развитию компетенций в области информационных технологий; ✓ 14.55-15.10 – подготовка материалов и оборудования для занятия; ✓ 15.10-16.15 – занятие по экспериментированию с детьми в подготовительной к школе группе № 14 «Знайки» (по подгруппам).	11.15-16.15 4 часа 30 мин
Четверг	✓ 10.00-10.30 – индивидуальная работа с детьми в старшей группе № 15 «Фантазеры» (с применением ТСО); ✓ 10.30-11.00 – индивидуальная работа с детьми в старшей группе № 13 «Почемучки» (с применением ТСО); ✓ 11.00-11.30 – ведение платформы «Сферум»; ✓ 11.30-12.00 – индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе № 8 «Клампики» (с применением ТСО); ✓ 12.00-12.45 – консультация для родителей; ✓ 12.45-13.15 – обед; ✓ 13.15-13.45 – размещение на официальном сайте учреждения ежедневного меню, проверка обращений через формы обратной связи; ✓ 13.45-14.30 – подготовка материалов, разработка печатных дидактических материалов и пособий для образовательной деятельности с детьми; ✓ 14.30-15.00 – работа по самообразованию, подготовка, оформление, размещение и обновление информации на личном сайте.	10.00-15.00 4 часа 30 мин
	Всего в неделю:	18 часов

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025 -2026 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Обеспечение условий речевого развития детей посредством нейро-игр и упражнений, в рамках проекта» Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации через реализацию модуля «Нейромоторика»
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников
3. Создание единого образовательного пространства детский сад-семья по вопросу патриотического воспитания дошкольников

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	1. Обеспечение условий речевого развития детей посредством нейро-игр и упражнений			
1.1	Семинар теоретический «Особенности речевого развития детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	Материалы семинара
1.2	Семинар-практикум «Речевое развитие детей чебрез нейромоторику»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Материалы семинара, каталог нейро-игр по речевому развитию
1.3	Неделя открытых просмотров образовательной деятельности с детьми по речевому развитию	Октябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения	Конспекты занятий, справка по результатам просмотров
1.4	Ярмарка инновационных идей «Нейрокейс по речевому развитию»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения	Материалы ярмарки, фотоотчет
1.6	Педагогический совет « Нейромоторика как средство речевого	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Протокол, материалы Педагогического

	развития детей дошкольного возраста»			совета
2.	2. Создание единого образовательного пространства детский сад-семья по вопросу патриотического воспитания дошкольников			
2.1	Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Январь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Материалы семинара
2.2	Консультация «Педагоги и родители - творческий тандем»	Январь	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Материалы консультации
2.3	Конкурс проектов по патриотическому воспитанию	Февраль	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	Приказы, положение, справка, методические материалы, банк проектов
2.4	Педагогический совет «Россия. Единство. Дети»	Февраль	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол, материалы педагогического совета
3.	3. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровья сбережения воспитанников			
3.1	Теоретический семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Март	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инструктор по ГВ	Материала семинара
3.2	Семинар-практикум «Технологические аспекты проведения игр на открытом воздухе»	Март	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре	Конспект консультации
3.3	Конкурс «Создание РППС по здоровьесбережению воспитанников»	Апрель	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса, фотоматериалы
3.4	Круглый стол «Актуальные проблемы и пути решения по здоровьесбережению в детском саду»	Апрель	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагоги учреждения Инструктор по ГВ	Материалы круглого стола, фотоотчет
2.6	Итоговый педагогический совет	Май	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол, материалы педагогического

				совета
--	--	--	--	--------

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025-2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Диагностика речевого развития дошкольников	Круглый стол «Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации через реализацию модуля «Нейромоторика»	Пед. консилиум Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ»
ОКТАБРЬ	Педагогическая гостиная «Что мы знаем о нейромоторике»	Практический семинар по разработке и наполнению нейрокейса	Научно-методический семинар: Реализация задач Обеспечение условий речевого развития детей посредством нейро-игр и упражнений, в рамках проекта «Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации через реализацию модуля «Нейромоторика»	Пед.консилиум «Выявление детей, имеющих нарушения (проблемы) развития» для направления на районную ПМПК с целью определения индивидуального педагогического маршрута.
НОЯБРЬ	Информация по взаимопроверке: Обеспечение условий речевого развития детей посредством нейро-игр и упражнений, в рамках проекта «Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации через реализацию модуля «Нейромоторика»	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий по реализации модуля «Нейромоторика» как средство речевого развития детей дошкольного возраста	Научно-методический семинар: Нейромоторика как средство речевого развития детей дошкольного возраста	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ДЕКАБРЬ	Педсовет: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Практический семинар по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ	Научно-методический семинар: Профилактика утомляемости дошкольников в ДОУ	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей

ЯНВАРЬ	Сбор в пед. гостиной: Оценка создания условий для разработки методического кейса инновационных идей «Инновационные здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	Практический семинар по разработке методического кейса инновационных идей «Инновационные здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	Сбор в педагогической гостиной: Оценка подготовки к спортивному досугу «Сила семьи-в единстве духа»	Пед. консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ФЕВРАЛЬ	Сбор в педагогической гостиной: Самоанализ и взаимонализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности	Сбор в педагогической гостиной: Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)	Психолого-педагогический всеобуч: Психологический настрой педагогов на самообразование и повышение педагогических компетенций	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАРТ	Научно-методический семинар: Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.	Научно-методический семинар: Изучение фразовой речи дошкольников и использование нейромоторики в процессе ее формирования	Научно-методический семинар: Работа над фразовой речью дошкольников	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
АПРЕЛЬ	Сбор в пед.гостиной: Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.	Психолого-педагогический всеобуч: Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.	Научно-практический семинар: Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАЙ	Сбор в пед.гостиной: Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.	Психолого-педагогический всеобуч: Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самооценности.	Психолого-педагогический всеобуч: Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей