



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

Утверждено:

Заместитель Главы города Челябинска
по социальному развитию

_____ / С.А. Авдеев

Утверждено:

Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Портъе

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МАДОУ «ДС №100 г.Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна

Владелец процесса: Заведующий МБДОУ «ДС №100 г.Челябинска» Дмитриева Наталья Борисовна

Периметр проекта: Помещение группы №2 «Капитошка» МАДОУ «ДС №100 г.Челябинска»

Границы процесса: С определения темы родительского собрания до составления проекта протокола

Руководитель проекта: Заместитель заведующего по УВР

Команда проекта: Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: риск невыполнения ст 44,п 3, пп 4 «Закона об образовании»: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

Последствия: снижение уровня усвоения программного образовательного материала, снижение качества предоставляемых образовательных услуг, неудовлетворенность родителей, понижение имиджа ДОО.

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Ценность для заказчика: повышение уровня усвоения программного образовательного материала, повышение качества предоставляемых образовательных услуг, удовлетворенность родителей, повышение имиджа ДОО.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса подготовки	3 часа	уменьшение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки	отсутствие	наличие
Стандарт проекта протокола родительского собрания	отсутствие	наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта (09.01.2024)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (с 10.01.24 до 15.02.2024)
разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (10.01.24-15.01.24);
разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (16.01.24-22.01.24)
разработка плана реализации проекта – диапазон времени (23.01.24-15.02.24)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (15.02.2024)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (01.03.24-27.04.24)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (02.05.24-17.05.24)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (20.05-31.05.2024)

Согласовано: Главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска

_____ / Е.В. Петрова