

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1252300043819 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2025 за  
ГРН 1252300043819



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E3BVEFAFC98575AE85F992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



КОРОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2025

№ 1173

г. Кореновск

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения  
«Академия спорта» муниципального образования Кореновский  
муниципальный район Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 годом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от «14» мая 2025 года № 592 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в форме выделения из его состава муниципального автономного учреждения «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края».

2. Муниципальному автономному учреждению «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» (Рычина И.А.) организовать работу по регистрации учреждения и устава муниципального автономного учреждения «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Самойлик.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский муниципальный район  
Краснодарского края



С.В. Колупайко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 20.08.2025 № 1173

У С Т А В  
муниципального автономного учреждения  
«Академия спорта» муниципального образования  
Кореновский муниципальный район Краснодарского края»

город Кореновск  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от «14» мая 2025 года № 592 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в форме выделения из его состава муниципального автономного учреждения «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Академия спорта» муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

сокращенное – МАУ «Академия спорта» МО Кореновский район.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.5. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, обеспечивающий реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта - отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.6. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а

также настоящим Уставом.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

Фактический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 З.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 К.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретённых Автономным учреждением за счёт выделенных таким собственником средств.

Собственник имущества Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основными целями Автономного учреждения являются создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального

образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, услугами по организации досуга и услугами физической культуры и спорта:

– удовлетворение потребностей населения Кореновского района в создании благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление услуг физического, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

– развитие современных форм физического воспитания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Максимальное привлечение всех групп населения муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.3.2. Подготовка, организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для населения муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

2.3.3. Обеспечение доступности для занятий физической культурой и спортом и популяризации массового спорта среди населения муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

2.3.4. Организация работы по развитию адаптивной физической культуры и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, ориентированных на жителей Кореновского района с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. Предоставление имущества учреждениям дополнительного образования в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения для организации учебно-тренировочного процесса;

2.3.6. Участие в подготовке, организации и проведению спортивных мероприятий, согласно Календарному плану официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края ;

2.3.7. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения;

2.3.8. Участие в реализации муниципальных программ, направленных на развитие физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

2.3.9. Укрепление и развитие материально-технической базы для занятий спортом.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме указанных выше муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Оказание платных услуг населению, физическим и юридическим лицам по предоставлению физкультурно-оздоровительных услуг;

2.4.2. Предоставление услуг по прокату спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

2.4.3. Содействие в проведении тренировочных и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на договорных основах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.4. Организация и проведение соревнований, фестивалей, выставок, семинаров, мастер классов и других мероприятий;

2.4.5. Предоставление помещений организациям и физическим лицам для проведения занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.4.6. Оказание услуг по размещению рекламной информации;

2.4.7. Предоставление имущества в аренду, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения .

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного

учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой

информации, определенных Уполномоченным органом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также собрание трудового коллектива (далее — СТК).

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители:

- Учредителя - 1 человек;

- представитель отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения - 1 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении

сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.5.8. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции.

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения

трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Автономного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Автономного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Автономного учреждения, состоящих на воинском учете, а также

не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Автономного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Автономного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Автономного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Автономном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Автономное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.5. В период временного отсутствия директора учреждения, его функциональные обязанности возлагаются на заместителя, который принимает на себя всю полноту ответственности за их надлежащее, эффективное и своевременное выполнение.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо

ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Автономного учреждения при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Автономного учреждения.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организаций Кореновского района

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном порядке.