

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПУШКИНСКИЙ



ВЕРНО:
Начальник управления делами
Администрации
Городского округа
Пушкинский
С.В. МЕШАНКИНА
20.03 2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 № 1034-ПА



О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск» (далее – Устав), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 22.11.2021 № 1074-ПА, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск» (Любимова О.В.) осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мешанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа – начальника управления культуры и туризма Панькив Е.В.

Глава Городского округа

М.В. Красноцветов
006816

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 20.03.2023 № 1034-ПА



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Городского округа Пушкинский Московской области
«Центральная библиотека города Красноармейск»

(новая редакция)

Городской округ Пушкинский
Московской области

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в сфере культуры.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центральная библиотека города Красноармейск».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141292, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Красноармейск, микрорайон Северный, дом 31.

Фактический адрес: 141292, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Красноармейск, микрорайон Северный, дом 31.

1.5. Структуру Учреждения составляют: отделение обслуживания взрослых пользователей и детское отделение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, наделенный функциями управления в сфере культуры (далее – Отраслевой орган).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Пушкинский Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения, в части управления и распоряжения имуществом, от имени Городского округа Пушкинский Московской области осуществляет орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, наделенный функциями по управлению имуществом (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты,

утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, выделяемых в форме субсидий, по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, а также за счет средств, полученных от осуществляемой Учреждением приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю и Отраслевому органу по вопросам уставной деятельности в пределах их компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.15. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.17. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, являющиеся его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяемые имуществом Учреждения и действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

1.18. Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе сокращать структурные подразделения по объективным причинам, в том числе в случае

малочисленности контингента потребителей услуг в данных подразделениях, или по иным причинам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания граждан и организаций, комплектованию, каталогизации и обеспечению сохранности библиотечных фондов Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, на доступность библиотек и библиотечных ресурсов;

2.3.2. создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;

2.3.3. удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан и организаций;

2.3.4. обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ по развитию библиотечного дела, социокультурной интеграции и патриотическому воспитанию.

2.4. Для реализации указанных в п. 2.3 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. разрабатывает методические материалы по вопросам организации библиотечного обслуживания;

2.4.2. формирует единый библиотечный фонд;

2.4.3. осуществляет комплектование; ведет научную обработку библиотечного фонда, создает единый поисковый и справочно-библиографический аппарат; осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов и безопасности Учреждения;

2.4.4. организует библиотечное обслуживание населения Городского округа Пушкинский Московской области;

2.4.5. организует библиотечное обслуживание предприятий и организаций округа, развивая внестационарную сеть;

2.4.6. проводит работу по популяризации чтения, развитию читательской и информационной культуры пользователей;

2.4.7. внедряет современные формы организации библиотечного обслуживания;

2.4.8. выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;

2.4.9. выполняет функции центра книгообмена и межбиблиотечного абонемент (МБА), обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов и развивает МБА, внутрисистемный обмен, доставку документов;

2.4.10. внедряет информатизацию и новейшие технологии в процессы деятельности библиотек; предоставляет пользователям доступ в информационные сети, организует обслуживание в режиме локального и удаленного доступа; обеспечивает свободный доступ к Национальной электронной библиотеке и другим научным, образовательным, культурным электронным ресурсам;

2.4.11. проводит публичные мероприятия для населения;

2.4.12. осуществляет выставочную работу;

2.4.13. осуществляет справочно-библиографическую, информационную деятельность;

2.4.14. создает благоприятные условия для общения посетителей Учреждения путем организации работы различного рода гостиных, интернет-зон, игротек, читальных залов и т.п.;

2.4.15. проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством библиотечных услуг;

2.4.16. осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности Учреждения;

2.4.17. участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты по развитию муниципальных библиотек; участвует в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ по развитию библиотечного дела;

2.4.18. организует повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения;

2.4.19. взаимодействует со всеми библиотеками округа, независимо от их ведомственной принадлежности, оказывает им методическую и практическую помощь;

2.4.20. участвует в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;

2.4.21. осуществляет установленную действующим законодательством Российской Федерации деятельность в области библиотечного дела.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Кроме основных видов деятельности для реализации указанных в настоящем Уставе целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе на платной основе (платные услуги):

2.7.1. оказание компьютерных услуг: предоставление компьютерного времени без доступа в интернет; создание электронных презентаций); консультации по работе на компьютере);

2.7.2. печать на лазерном принтере;

2.7.3. сканирование, репродуцирование/ксерокопирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;

2.7.4. ламинирование;

2.7.5. переплетные и брошюровочные работы;

2.7.6. разработка сценариев мероприятий;

2.7.7. подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий;

2.7.8. подготовка и проведение досуговых программ, праздничных мероприятий для детей;

2.7.9. подготовка и проведение театрализованных культурно-массовых мероприятий;

2.7.10. выездные тематические (вне библиотеки) мероприятия;

2.7.11. организация и проведение экскурсий по библиотеке;

2.7.12. проведение лекций, творческих и культурно-массовых мероприятий;

2.7.13. проведение занятий в кружках;

2.7.14. проведение мастер-классов;

2.7.15. организация и информационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского, научного, образовательного характера в помещениях библиотек;

2.7.16. предоставление пользователям дополнительной информации: предоставление во временное пользование места на информационном стенде библиотеки, использование плазменной панели для размещения информационного блока (информация, объявления), распространение рекламных буклетов, визиток от организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2.7.17. повторная выдача единого читательского билета (ЕЧБ) взамен утерянного;

2.7.18. сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.7.19. реализация списанных объектов библиотечного фонда, исключенных по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, в пункты вторичного сырья;

2.7.20. предоставление интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

2.7.21. создание и реализация печатной и сувенирной продукции в сфере деятельности Учреждения, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, печатной, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги на основании Перечня платных услуг. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

2.12. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности

Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заместители директора Учреждения, назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. Директор Учреждения действует на условиях единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

3.6. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения может заключаться на определенный срок, в этом случае срок действия трудового договора не может превышать пяти лет. Учредитель в отношении директора Учреждения осуществляет решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области к компетенции Учредителя.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.8.2. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях;

3.8.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.8.4. утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

3.8.5. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

3.8.6. планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

3.8.7. распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам, в пределах имеющихся средств;

3.8.8. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения;

3.8.9. в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты,

соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

3.8.10. осуществляет целевое расходование денежных средств, выделенных на содержание и организацию работы Учреждения;

3.8.11. разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.12. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

3.9. Директор Учреждения обязан:

3.9.1. обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

3.9.2. обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

3.9.3. обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3.9.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.9.5. обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.9.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.9.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.9.9. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения;

3.9.10. обеспечивать охрану жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, реализацию процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности рабочего процесса;

3.9.11. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3.9.12. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

3.9.13. обеспечивать подготовку и направление Учредителю в установленном порядке предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

3.9.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области; обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети интернет;

3.9.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.9.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.9.17. обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.9.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, а также за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Учреждения.

3.11. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который формируется, в целях совершенствования и развития

деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

3.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания.

3.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая работников его обособленных структурных подразделений, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.13.2. Для руководства и осуществления текущей деятельности Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13.3. Общее собрание является постоянно действующим органом управления Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания составляет до пяти лет.

3.14. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.14.1. избрание из числа работников представителя (представительного органа), уполномоченного представлять интересы всех работников Учреждения в установленных законом случаях;

3.14.2. избрание представителей или утверждение делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;

3.14.3. принятие решения об образовании комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения;

3.14.4. утверждение требований по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников;

3.14.5. в период проведения коллективных переговоров давать предварительное согласие на привлечение к дисциплинарной ответственности, перевод на другую работу или увольнение по инициативе работодателя работника, которого Общее собрание уполномочило быть представителем в данных коллективных переговорах, за исключением случаев увольнений за совершение проступка;

3.14.6. участие в разработке и принятие Коллективного договора, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, касающихся интересов работников Учреждения;

3.14.7. заслушивание и обсуждение отчетов директора и отдельных работников Учреждения, в том числе ежегодного отчета об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.14.8. заслушивание администрации Учреждения о результатах проверок деятельности Учреждения уполномоченными государственными

и муниципальными органами и организациями, а также о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения, выявленных в ходе проведения указанных проверок;

3.14.9. согласование годового плана работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

3.14.10. согласование характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

3.14.11. внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, а также внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения;

3.14.12. решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Порядок деятельности Общего собрания.

3.15.1. Основной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводит председатель.

3.15.2. Решение о созыве Общего собрания принимает его председатель. Инициатором созыва Общего собрания могут также выступать директор Учреждения, Учредитель, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников Учреждения.

3.15.3. О предстоящем заседании Общего собрания председатель Общего собрания, либо директор Учреждения, информирует работников Учреждения не менее, чем за семь календарных дней до его проведения.

3.15.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его состава.

3.15.5. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением избрания представителей работников в социальном партнерстве (в указанных случаях голосование должно быть тайным).

3.15.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников. Каждый работник при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.15.7. Участие в заседании Общего собрания не освобождает работников от добросовестного исполнения своих трудовых обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и установленного режима рабочего времени.

3.15.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, в который заносит вопросы, выносимые на обсуждение, ход их обсуждения, предложения участников Общего собрания, результаты голосования и решение Общего собрания.

3.15.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и доводится до сведения работников Учреждения.

3.15.10. Документация Общего собрания хранится в соответствии номенклатурой дел Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

4.1.2. субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, предоставляемые Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.1.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели;

4.1.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.1.5. добровольные пожертвования и спонсорские вклады физических и юридических лиц;

4.1.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Пушкинский Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между Учредителем и Учреждением.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение Учреждением от Учредителя муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет бюджетных средств Городского округа Пушкинский Московской области не осуществляется.

4.13. Доходы, полученные от выполнения Учреждением уставных задач, оказания работ, услуг и иной предусмотренной настоящим Уставом и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учредитель не вправе распоряжаться доходами и имуществом Учреждения, полученными им в результате осуществления приносящей доход деятельности.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.16 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Учреждение в рамках своей финансово-хозяйственной деятельности вправе осуществлять крупные сделки только с согласия Учредителя.

4.18.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18.2. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.

4.18.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.18.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Перечень лиц, заинтересованных в совершении Учреждением какой-либо сделки, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.19.1. Порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.19.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.19.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.

4.19.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.19.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.19.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.19.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.19.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты могут приниматься директором Учреждения, либо органом управления Учреждения, наделенным

полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам его ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, как коллегиального органа управления.

5.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, являются недействительными.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим на момент реорганизации или ликвидации Учреждения законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

6.2.1. При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, к возникшим в результате этого новым юридическим лицам переходят все права и обязанности прежнего Учреждения; все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.3.1. по решению Учредителя в форме постановления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

6.3.2. по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии правовых актов органом местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО

Пронумеровано и прошито 18
(восемнадцать) листов

Начальник управления делами
Администрации Городского округа
Пушкинский Московской области

С.В. Мещанкина

20.03.2023

