

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.	ОТ1	затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием и-й муниципальной услуги	ОТ2	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на прочие обихозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	07АГН1003000000020001	5,50171	3,30777	0,15955	0,0417	1,02745	0,21533	0,11036	0	0,42571	0	0,21384
2	07АГН1003000000030001	5,50171	3,30777	0,15955	0,0417	1,02745	0,21533	0,11036	0	0,42571	0	0,21384

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Законом Московской областная Дума от 22.07.2013 81.2013-ОЗ О государственной политике в сфере культуры в Московской области (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информация, размещаемая в помещении	Положение об оказании услуг, их перечень. Планы работы. Афиши, анонсы мероприятий. Иная информация об оказываемых услугах.	По мере изменения
2	Информация, размещаемая в сети Интернет	Учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: Локальные акты; Фамилия, имя, отчество директора и его заместителей; Информация об адресе учреждения и маршруте проезда (возможно размещение графических карт); Информация о номерах телефонов учреждения; Информация о режиме работы учреждения; Перечень предоставляемых услуг; Контактные данные руководителя учреждения; Планы работы; Афиши, анонсы мероприятий; Новости; Объявления; Информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; Иная информация об оказываемых услугах	По мере изменения
3	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге	По мере поступления

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс.руб.			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс.руб.		
			наименование показателя	единица измерения	код	2026 год	2027 год	2028 год	2026 год	2027 год	2028 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki в сфере культуры	07АГН1003000000020001	Количество посещений	Единица	642	41 499	41 499	41 499	16 582,79581	16 582,79593	16 582,79593			
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki в сфере культуры	07АГН1003000000030001	Количество посещений	Единица	642	2 489	2 489	2 489	994,59219	994,59207	994,59207			
Итого по муниципальным услугам (выполняемым работам)									17 577,38800	17 577,38800	17 577,38800	0,00000	0,00000	0,00000
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения									17 577,38800	17 577,38800	17 577,38800	0,00000	0,00000	0,00000
Итого									17 577,38800	17 577,38800	17 577,38800	0,00000	0,00000	0,00000

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами;

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

Перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

Реорганизация муниципального учреждения;

Ликвидация муниципального учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Иная информация, необходимая для выполнения задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Анализ поступающих обоснованных жалоб в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	По мере необходимости	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Городского округа Пушкинский Московской области
2	Анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания на основании правовых документов, регламентирующих осуществление функций по внутреннему финансовому контролю	Ежеквартально	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Городского округа Пушкинский Московской области
3	Осуществление иных контрольных действий	По мере необходимости	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Городского округа Пушкинский Московской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Год (итоговый);

9 месяцев (предварительный за год);

1 квартал;

Полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 1 февраля очередного финансового года;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/ работы на отчетную дату:

Наименование муниципальной услуги/ работы:

Уникальный номер реестровой записи:

№ п/п	Утверждено на отчетную дату	Наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги/ работы		установление показателя в процентах от годового объема	значение показателя объема муниципальной услуги/работы
			единица измерения по ОКЕИ			
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Иные показатели, связанные с выполнением задания