

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникающего у работника МБУ «Центральная библиотека города Красноармейск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов, возникающего у работника МБУ «Центральная библиотека города Красноармейск» в ходе исполнения им трудовых функций (далее – комиссия) образована в целях:

- недопущения возникновения в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Пушкинский Московской области «Центральная библиотека города Красноармейск» (далее – организация) причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в организации;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами организации о противодействии коррупции.

2. Порядок образования и работы комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Руководитель организации не может входить в состав комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом организации.

2.5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

2.6. Секретарь комиссии готовит документы к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа лиц, включенных в состав комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, принявшие участие в заседании, и при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов организации.

2.10. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.11. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.12. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем комиссии на заседания комиссии могут приглашаться работники Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, а также лица, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

2.13. В случае, если на заседании комиссии рассматривается вопрос в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии отстраняется от заседания комиссии.

2.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан и работников организации, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

2.16. Информация, полученная членами комиссии в ходе заседаний комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами организации;
- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в организации;
- организует работу по разъяснению работникам организации основных положений действующего законодательства о противодействии коррупции;
- рассматривает предложения работников организации о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в организацию обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;
- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решения о наличии признаков коррупционных правонарушений и направляет руководителю организации рекомендации о применении мер по недопущению коррупционного правонарушения для принятия решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами организации о противодействии коррупции.