

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение
научного обслуживания
Центральная научная библиотека
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(ЦНБ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

03.06.2026

01.16124 / 20

г. Владивосток

Об утверждении
Положения о разовых
поощрительных выплатах
сотрудникам ЦНБ ДВО РАН

На основании статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о разовых поощрительных выплатах сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения научного обслуживания Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН)» (прилагается).

2. Ведущему специалисту по кадрам Кулеш Г.В. ознакомить всех работников ЦНБ ДВО РАН с настоящим Положением.

И.о. директора

Т.А. Хмель

С приказом ознакомлен:

Ведущий специалист по кадрам

Г.В. Кулеш

03.06.2026

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ЦНБ ДВО РАН



Ермакова Е.В.

« 03 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЦНБ ДВО РАН



Хмель Т.А.

« 03 » июня 2026 г.

Положение

**о разовых поощрительных выплатах сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения научного обслуживания
Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения
Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЦНБ ДВО РАН (далее – Учреждение) и устанавливает виды разовых поощрительных выплат в виде премий (далее – Премии) к определенным датам и/или событиям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими трудовые отношения.

1.3. Все выплаты по настоящему Положению являются правом, а не обязанностью работодателя и выплачиваются только при наличии финансовых возможностей Учреждения, исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Отсутствие достаточных финансовых средств является законным основанием для невыплаты Премии и материальной помощи.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется только на штатных сотрудников, заключивших трудовой договор с Учреждением по основному месту работы. Действие настоящего Положения не

распространяется на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, внешних совместителей.

1.4. Право на получение выплат по данному Положению возникает у сотрудника Учреждения только по основному месту работы, по должности внутреннего совместителя указанные выплаты не начисляются.

2. Виды поощрительных выплат

2.1. К разовым поощрительным выплатам относятся Премии:

- к юбилейным датам со дня рождения сотрудников: 50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет;
- при увольнении сотрудника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, при условии, что сотрудник отработал в Учреждении не менее 10 (десяти) лет, предшествующих увольнению;
- к Общероссийскому дню библиотек 27 мая;
- в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Данный перечень является исчерпывающим и может быть дополнен только путем внесения изменений в настоящее Положение в установленном порядке.

3. Порядок принятия решения о премировании

3.1. Решение о выплате Премии и ее размере принимает директор Учреждения на основании:

- копии приказа о награждении государственными или ведомственными наградами (для премий в связи с награждением сотрудника);
- служебной записки специалиста отдела кадров о предстоящей юбилейной дате сотрудника (с приложением копии документа, подтверждающего дату рождения);
- приказа директора о выплате Премии к Общероссийскому дню библиотек (27 мая);

- служебной записки специалиста отдела кадров о предстоящем выходе сотрудника на пенсию (с приложением копии приказа о приеме на работу).

3.2. Премия оформляется приказом директора Учреждения с указанием:

- конкретного основания для выплаты;
- фамилии, имени, отчества работника;
- должности;
- размера премии;
- даты выплаты.

Конкретный размер Премии определяется директором исходя из финансовых возможностей Учреждения.

4. Размер премии и условия выплаты

4.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие размеры Премий:

Основание для премии	Размер премии
Юбилей (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет)	В размере оклада
Общероссийский день библиотек (27 мая)	В процентном соотношении к должностному окладу (не более 50% оклада), либо в фиксированной сумме
Получение государственной награды РФ	20 000,00 коп. (Двадцать тысяч рублей) 00 коп.
Получение ведомственной награды Минобрнауки РФ	15 000,00 (Пятнадцать тысяч рублей) 00 коп.
При увольнении сотрудника по собственному желанию. в связи с выходом на пенсию	В размере оклада

4.2. Премия выплачивается работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях на дату издания приказа о выплате.

4.3. Премия не зависит от выполнения трудовых показателей, результатов работы или иных критериев, связанных с трудовой деятельностью.

4.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением:

- не входят в систему оплаты труда;
- не являются гарантированными выплатами;
- не включаются в расчет среднего заработка, МРОТ и других показателей, связанных с оплатой труда;
- не учитываются при определении размера иных выплат, входящих в систему оплаты труда.

На суммы Премий, предусмотренных настоящим Положением, не начисляются:

- районный коэффициент, установленный для Приморского края;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

4.5. Премия не может быть снижена или отменена за нарушение трудовой дисциплины или иные проступки, так как не является частью системы оплаты труда.

4.6. Премия не выплачивается в случаях отсутствия достаточных финансовых средств в бюджете Учреждения.

5. Источники финансирования

Премирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Учреждения на эти цели в рамках экономии фонда оплаты труда. Использование средств должно соответствовать бюджетным нормативам и внутренним документам Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Выплаты премий производятся путем безналичного перечисления на банковский счет сотрудника, указанный в заявлении на перечисление заработной платы, в ближайший день выплаты заработной платы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания соответствующего приказа директора Учреждения. О внесении изменений сотрудники Учреждения уведомляются под подпись не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа.

6.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.