

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ржаксинского района Тамбовской области
от «12» сентября 2011 г. № 625



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
РЖАКСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции постановлений администрации района от 03.09.2012 №714, 24.05.2013 №416, 18.11.2019 №833, постановление администрации округа от 09.01.2024 г. №3, 18.08.2025 г. №943)

**Принят на общем собрании работников
трудового коллектива от 12.09.2011г.**

р.п. Ржакса
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением Администрации Ржаксинского района Тамбовской области от 12.09.2011 № 625 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры путем изменения типа муниципальных учреждений»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области. Сокращенное наименование: МБУК «ЦДД».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 393520, Тамбовская область, р.п. Ржакса, ул. Микрорайон центральный, д. 13.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 393520, Тамбовская область, р.п. Ржакса, ул. Микрорайон центральный, д.13.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Ржаксинский муниципального округа Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Ржаксинского района Тамбовской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- реализация творческих возможностей населения, сохранение и создание культурных традиций города.

2.2. Учреждение создано в целях создания благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, возрождения, сохранения и развития нематериального культурного наследия посредством организации досуга граждан.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных, культурных потребностей, связанных с организацией досуга граждан и приобщением их к творчеству по свободно выбранному направлению проведением культурно-массовых мероприятий;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, традиционной народной культуры;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- организация и осуществление кинопоказов, в том числе с использованием передвижных мобильных платформ и оборудования;
- поддержка мастеров художественного творчества, популяризация их произведений, включая литературные, музыкальные, художественные изделия;
- проведение массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- создание и обеспечение деятельности передвижных многофункциональных культурных центров – для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патристической, просветительской и досуговой направленности высокотехнологичных площадках для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;
- торговля розничной, сувенирами и изделиями народных промыслов;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- предоставления возможностей для творческого развития одарённых детей и талантливой молодежи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, клубах, коллективах;
- оказание методической и организационной помощи в проведении культурно-массовых мероприятий общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждениям, предприятиям и другим организациям.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
- создание и организация работы творческих объединений и клубных формирований;
- информационно-методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности Учреждения;

- деятельность по изучению общественного мнения, в том числе: изучение запросов и интересов населения; осуществление справочно-информационной деятельности по запросам клубных учреждений, других организаций и отдельных граждан; участие в конкурсах проектов на получение грантов;

- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек;

- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаев, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат сценических костюмов;
- прокат музыкальных инструментов;
- услуги, работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги, работы по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Ежегодно Учреждение представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ржакинского муниципального округа Тамбовской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, бессрочное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением

в счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заказом муниципальных услуг (выполнением работ).

3.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области на иные цели.

3.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.11.4. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.11.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.11.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.12. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области и/или территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником, следующее:

3.17.1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.17.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17.3. Передачу Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

3.20. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4. СТРУКТУРА МБУК «ЦДД»

- Андреевский отдел организации досуга;
- Александровский отдел организации досуга;
- Бельмерганский отдел организации досуга;
- Вильямовский отдел организации досуга;
- Завитинский отдел организации досуга;
- Кавенский отдел организации досуга;
- Кривитинский отдел организации досуга;
- Лукинский отдел организации досуга;
- Ольгинский отдел организации досуга;
- Отласовский отдел организации досуга;
- Притасовский отдел организации досуга;
- Тимаровский отдел организации досуга;
- Тереховский отдел организации досуга;

- Степановский отдел организации досуга;
- Семёновский отдел организации досуга;
- Траковский отдел организации досуга;
- Тимофеевский отдел организации досуга;
- Чакинский сельхозтехникумовский отдел организации досуга;
- Чакинский отдел организации досуга;
- Ярославский отдел организации досуга;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.2.2. Прием на работу в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке директора Учреждения, увольнение директора Учреждения.

5.2.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

5.2.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.9. Получение от Учреждения необходимой информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.2.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе:

5.8.1. Заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.8.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.8.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.8.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.8.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

5.8.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

5.8.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.8.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.8.9. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

5.8.11. Утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера.

5.8.12. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

5.9. Директор Учреждения обязан:

5.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.9.7. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора.

5.9.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.9.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.9.10. Согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.9.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.13. Согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.9.15. Обеспечивать и контролировать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил и норм противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.9.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем.

5.9.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.9.18. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.19. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.9.20. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

5.9.21. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

5.9.22. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере культуры.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законодательством.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации Ржаксинского района Тамбовской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Ржаксинского района Тамбовской области. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью

10 (десять) листов

Заместитель главы

Администрации муниципального округа

С.Ю. Алонцев



