

«Согласовано»

Заместителем главы администрации
Ржаксинского муниципального округа
Тамбовской области



О.С. Михайлина

« 01 » апреля 2025 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центр досуговой
деятельности» Ржаксинского муниципального
округа Тамбовской области



В.Ю. Ермохина

« 01 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение, Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Учреждении, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности учреждения за правильность предоставления платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. №729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области;

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

1.5.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, ~~имеющее намерение~~ заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

1.5.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств районного бюджета физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту (цена, тариф);

1.5.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе.

1.5.5. Платные услуги, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением в следующих целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц;
- повышения комфортности и полноценности их обслуживания;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- создания возможностей для организации досуга по месту жительства;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- материального стимулирования труда сотрудников Учреждения;

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги для решения следующих задач:

- осуществления государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержки и развития информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет установленного образца и подлежащий строгой отчетности (билеты).

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договор на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать билет установленного образца строгой отчетности.

3.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора об утверждении тарифов на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, (либо, в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6.1. Исполнитель с учетом финансовых, материальных, технических и организационных возможностей учреждения устанавливает приказом льготы на оказание платных услуг. В приказе определяется:

- виды и размеры льгот;
- условия и время предоставления льгот;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

3.7. Цены на платные услуги устанавливаются Учредителем, в соответствии с Уставом согласовывается с директором Учреждения (при определении цен нужно учитывать себестоимость услуг, плановую рентабельность, спрос населения, бесплатность основной, финансируемой из бюджета деятельности и т.п.).

3.7.1. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда: учитывается размер вознаграждения специалистам, осуществляющим дополнительные платные услуги, вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- начисления на оплату труда;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования;
- затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
- прочие текущие расходы: учитываются затраты на приобретение методической литературы, пособий и т.п. материала.

3.7.2. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги может определяться размером себестоимости и рентабельности, а так же цена услуги может определяться с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности.

3.7.3. Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

3.8. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

Банковские реквизиты Исполнителя:

ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Тамбовской области г.Тамбов л/с 20646LЭ8440 БИК 16850200, р/с 03234643685300006400 к/с 40102810645370000057 ИНН 6816004829 КПП 681601001.

3.9. Исполнитель организует отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и платным услугам.

3.9.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

- 4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.
- 4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019), п.34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"), утверждает прейскурант цен приказом директора Учреждения и согласовывает с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.
- 4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Порядок предоставления льгот при предоставлении платных услуг.

Потребитель (физическое лицо) при предъявлении документов (допускается предъявление оригинала или заверенной копии, кроме удостоверений), дающих право на пользование льготой при предоставлении соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

Льготные категории граждан:

- 5.1. При проведении платных мероприятий Учреждением в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы, семьям участникам СВО, иных лиц (в соответствии с п. 34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"). Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Перечень льгот прилагается к настоящему Положению.
- 5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:
 - на официальном сайте МБУК «ЦДД»;
 - на специальном стенде, расположенном в здании МБУК «ЦДД».

6. Порядок распределения и расходования средств полученных в результате оказания платных услуг.

- 6.1. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг не является предпринимательской деятельностью, т.к. доход от предоставления платных услуг полностью идет на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие (в соответствии

с п.9 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства")

6.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

1. Доход от проданных билетов при проведении дискотеки распределяется:

1. на оплату труда и начислений на заработную плату -50%;
2. остальные на укрепление и развитие материально технической базы Учреждения и его отделов досуга.

2. Доход от проданных билетов на киносеансы распределяется:

1. на оплату Фонд кино-57,7%;
2. остальные на укрепление и развитие материально технической базы Учреждения и его отделов досуга.

3. Внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются также на:

- закупку технического и музыкального оборудования;
- косметический ремонт помещений учреждения;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения,
- техническое обслуживание и аренду средств обеспечения платной деятельности (терминал, кассовый аппарат);
- оплату работы информационных ресурсов учреждения (сайт, онлайн-платформы);
- закупка канцелярских принадлежностей;
- закупка сувенирной продукции, сладких призов и подарков;
- закупку костюмов, обуви и реквизита;
- закупку украшений и декораций для проведения праздничных мероприятий;
- оплату курсов повышения квалификации и переподготовку штатных сотрудников;
- премирование штатных сотрудников Учреждения за высокие показатели в работе;
- финансирование программ социального развития для работников Учреждения, учащихся, студентов и аспирантов.

6.5. Премияльный фонд заработной платы сотрудников Учреждения, выполняющих административные, организационно-методические и обслуживающие функции не должен превышать 35% от общей суммы средств, поступивших от оказания платных услуг.

6.6. Директор МБУК «Центр досуговой деятельности» осуществляет контроль и несет ответственность за целевое расходование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7. Права и обязанности Потребителей

7.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом №7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «Об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр досуговой деятельности» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области.

7.2. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;

- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.3. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Библиотекой;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

8. Права, обязанности и ответственность Исполнителя платных услуг

8.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

8.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

8.3. Исполнитель обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

8.4. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.5. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ЦДД» и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.