

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 1 «Лучик»


Д.В. Удереvская
Протокол № 49 от «27» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1 «Лучик»

О.А. Левда

Приказ № 337 от «28» октября 2021 г.

Соглашение по охране труда на 2022-2025г.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ № 1 «Лучик» (далее МБДОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя и председателем профсоюзного комитета МБДОУ № 1 «Лучик»; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом. Срок действия Соглашения – 1 год.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять профкому всю необходимую информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения, ответственные
1. Организационные мероприятия	
1.1. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – январь, июль. Курсовая переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года
1.2. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Один раз в 3 года
1.3. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	По факту в/с
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБДОУ. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	В течение года по мере необходимости. Размещать на рабочих местах копии инструкций по ОТ и ТБ – ответственный – Д.В. Удереvская

1.5. Проверка журнала инструкций по охране труда	Каждые 6 месяцев
1.6. Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, на рабочем месте и пожарной безопасности по утверждённым Минтрудом РФ образцам	по мере необходимости – приобретать – заведующий О.А. Левда
1.7. Информирование работников МБДОУ о Законодательных и иных нормативно-правовых актах по охране труда и пожарной безопасности	по мере издания в печати – Д.В. Удеревская, председатель ПК
1.8. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Август
1.9. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Май, сентябрь, февраль
1.10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: август, май
1.11. Составление графика отпусков на следующий год.	Декабрь
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года – О.А. Левда
2. Технические мероприятия	
2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений	По мере износа или выхода из строя Заведующий О.А. Левда
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере износа или выхода из строя ООО «КСК»
2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере износа или выхода из строя заведующий О.А. Левда
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	По мере износа или выхода из строя ООО «КСК» и ООО «Экоград-н»
2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Ремонт – заведующий – О.А. Левда
2.6. Ремонт песочниц, оформление детских площадок и спортивного участка для обеспечения безопасности работников и детей, покраска малых архитектурных форм.	В течении года – заведующий – О.А. Левда
2.7. Заключение договора об охране объектов путем экстренного вызова полиции (об использовании кнопки экстренного вызова полиции)	1 раз в год - заведующий – О.А. Левда
2.8. Техническое обслуживание и текущий ремонт видеонаблюдения	1 раз в год - заведующий – О.А. Левда
2.9. Проверка средств измерений	1 раз в год - заведующий – О.А. Левда
2.10. Очистка крыши от снега, наледи и сосулек	По мере необходимости - заведующий –

О.А. Левда	
3. Учебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Заведующий О.А. Левда сентябрь – февраль-май
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-по мере необходимости - заведующий О.А. Левда
3.3. Оснащение санитарно-бытовых помещений (туалетные комнаты) необходимыми средствами гигиены	-по мере необходимости - заведующий О.А. Левда
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров.	-по мере необходимости - заведующий О.А. Левда
4.2. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	-пополнить материально-техническую базу - заведующий О.А. Левда
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя заведующий О.А. Левда
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации – август 2022г. – заведующий О.А. Левда
5.2. Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	по мере необходимости – заведующий О.А. Левда
5.3. Разработка и обеспечение укомплектования инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере износа и внесения изменений – заведующий О.А. Левда
5.4. Обеспечение МБДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ревизия состояния давления в огнетушителях – заведующий О.А. Левда
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год (октябрь - май) - заведующий О.А. Левда с привлечением специалистов пожарного надзора
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	июнь - заведующий О.А. Левда
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно – охранник

СОГЛАШЕНИЕ
администрации и профсоюзной организации учреждения по охране
труда
в МБДОУ д/с № 1 «Лучик»

"28" октября 2021 г.

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в лице заведующего, О.А. Левада действующего на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице представителя профсоюзной организации, действующая на основании положений о деятельности профсоюзной организации учреждения, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учреждением - управлением образования администрации Аксайского района.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законодательством РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1 Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2 Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3 Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4 Обеспечивать пожеланную по нормативам спешной и индустриальной средой, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5 Обеспечивать помещения и здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6 Организовывать питание детей.

3.7 Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8 Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9 Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10 Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2 Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.

4.3 Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организаций в кабинетах проведения и влажную уборку.

4.4 Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5 Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данными соглашения, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данными соглашения, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном комитете по образованию или администрации района.

Заведующая _____ О.А. Лева
Председатель профсоюзного комитета _____ Д.В. Удерева
М.П.