

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБУ ДО «Норильская
детская художественная
школа»

Протокол № 1
от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская
художественная школа»
Г.В.Мозговая
28.08.2017г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. Организация учебного процесса муниципального бюджетного дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» (далее — Школа) строится в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Постановлением Главного государственно санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее предпрофессиональные общеобразовательные программы) и дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы).

4. К минимуму, держания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных образовательных программ, а также срокам их реализации, устанавливаются Федеральные государственные требования (далее - ФГТ),

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утверждённой Школой с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (письмо Министерства культуры России от 21.11.2013г. № 191-0139/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»).

6. Реализация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой из реализуемых образовательных программ.

7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и оканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8. При реализации предпрофессиональных образовательных программ продолжительности учетного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 35 недель.

10. Учебный год делится на 4 четверти.

11. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для учащихся первого класса по предпрофессиональным образовательным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

12. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

13 .Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней. Выходным днем является воскресенье.

14. Занятия в Школе начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

15. Продолжительность учебного занятия, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. После 40 минут урока организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

16. Расписание занятий составляется с учетом занятости обучающихся в общеобразовательных школах, возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), а также установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с сеткой:

I смена		II смена
09:00-09:40	1 урок	15:10-15:50
09:50-10:30	2 урок	16:00-16:40
10:40-11:20	3 урок	16:50-17:30
11:30-12:10	4 урок	17:40-18:20
12:20-13:00	5 урок	18:30-19:10
13:10-13:50	6 урок	19:20-20:00

15. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и др.), в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с климатическими условиями или объявлением актированного дня.

16. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные дни - не более 4 академических часов в день.

17. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю.

18. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

19. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

20. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

21. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

22. Контроль за соблюдением режима занятий обучающихся возлагается на заведующих отделами и отделениями и заместителей директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.