

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Норильская дет-
ская художественная школа»

Протокол № 2
от 25.09.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (за-
конных представителей)

Протокол № 1
от 20.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская
художественная школа»



Т.В.Мозговая

Приказ № 01-09/10
от 25.09.2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА «ЖИВОПИСЬ» И «ДИЗАЙН»
В МБУ ДО «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства «Живопись» и «Дизайн» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; часть 6 статьи 83), Приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. (Письмо Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Норильская детская художественная школа» (далее, по тексту - МБУ ДО «НДХШ», Учреждение, Школа) и устанавливает правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства «Живопись» и «Дизайн» (далее, по тексту – Программы) в МБУ ДО «НДХШ».

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. МБУ ДО «НДХШ» объявляет приём детей для обучения по Программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 31 мая 2013 года, серия 24Л01, № 0000320, регистрационный номер 7301-л, выданной Службой по контролю в области образования по Красноярскому краю.

1.4. Программам должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Программы направлены на формирование и

развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.6. В МБУ ДО «НДХШ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Приём на обучение в МБУ ДО «НДХШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. При приёме детей в МБУ ДО «НДХШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.9. Возраст поступающих по Программам определяется по свидетельству о рождении на дату подачи заявления.

Распределение учащихся по возрастным группам определяется учебными планами и Программами МБУ ДО «НДХШ».

1.10. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) до 1 марта, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов, МБУ ДО «НДХШ» размещает на информационных стенах и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:

- копию устава МБУ ДО «НДХШ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень Программ, по которым МБУ ДО «НДХШ» объявляет приём учащихся;
- положение о правилах приёма в МБУ ДО «НДХШ»;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- порядок и сроки зачисления детей в МБУ ДО «НДХШ»;
- иные документы, регламентирующие порядок приема и организации образовательного процесса в МБУ ДО «НДХШ» в соответствии с действующим законодательством РФ.
- условия и особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

1.11. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих Программ. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.12. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО «НДХШ» (далее по тексту директор).

1.13. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой Программе отдельно.

1.14. МБУ ДО «НДХШ» самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по Программам в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем, требованиями образовательных программ, Правилами и нормативами, установленными Сан-ПиН.

1.15. Учебная деятельность детей в МБУ ДО «НДХШ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

1.16. Списочный состав групп учащихся по классам оформляется приказом директора МБУ ДО «НДХШ».

2. Сроки и порядок организации приёма

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «НДХШ» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Приём на обучение по Программам осуществляется с 15 апреля до 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим Программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода, в соответствии с графиком работы Приёмной комиссии, утвержденным приказом директора.

2.3. Приём детей в МБУ ДО «НДХШ» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя директора.

2.4. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУ ДО «НДХШ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции.

Одновременно родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на обработку МБУ ДО «НДХШ» персональных данных.

2.6. Заявления о приёме на обучение по Программам регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.7. При подаче заявления о приёме в МБУ ДО «НДХШ» представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- не менее 3-х рисунков на свободную тему (композиция).

2.8. На каждого поступающего в МБУ ДО «НДХШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы характеристики данных поступающего, в котором хранятся документы обучающегося.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой Программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник МБУ ДО «НДХШ» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Функции секретаря комиссии по отбору детей выполняет один из членов комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Процедура проведения отбора детей

4.1. Формы проведения отбора по конкретной Программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации Программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема.

4.3. Отбор детей проводится в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в Архиве школы до окончания обучения. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления на обучение. Дополнительный приём

6.1. Зачисление в МБУ ДО «НДХШ» в целях обучения по Программам проводится не позднее 15 сентября текущего года приказом директора.

6.2. При наличии свободных мест и в целях выполнения муниципального задания возможен дополнительный приём в МБУ ДО «НДХШ» на обучение по Программам в течение текущего учебного года, а также в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Приём осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, а также документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другой образовательной организации в случае его перевода;

– решения педагогического совета при условии успешности освоения Программ.

6.3. Учебная часть МБУ ДО «НДХШ» оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего обучение по любой другой Программе, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но, в соответствии со сложившимся конкурсом и отсутствием вакантных мест, не может быть зачислен на данную специальность в сроки, указанные в п. 2.2. настоящих Правил.

6.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства подтверждены документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований п. 2.2. настоящих Правил.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и МБУ ДО «НДХШ» определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними, и составленном в 2-х экземплярах.

7. Прочие положения

7.1. Положение о правилах приёма детей для обучения по Программам в МБУ ДО «НДХШ» могут дополняться и изменяться в целях их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Все вопросы, связанные с приёмом детей в МБУ ДО «НДХШ» для обучения по Программам, не урегулированные в настоящем Положении разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.