

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Норильская детская
художественная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская
художественная школа»
Т.В.Мозговая

Протокол № 01-31/01
от Несарой 2016г.

Приказ № 01-09/04
от Несарой 2016г.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИИ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В МБУ ДО «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

1. Основные положения

1.1. Порядок выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения (далее - порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» (далее учреждение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Справка выдается по заявлению учащихся (родителей, законных представителей):

- отчисленным с любого отделения и класса обучения;
- переведенным для продолжения обучения на другую специальность;
- переведенным в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение в учреждении учащимся.

1.3. Справка не выдается учащимся, отчисленным из учреждения до окончания первой четверти и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой четверти.

1.4. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение директора учреждения, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника учреждения. Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается учреждением и уничтожается в установленном порядке.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Бланки справок (далее - документы) заполняются учреждением на русском языке (см. Приложения).

2.2. Подписи директора учреждения, секретаря в документах проставляются синими чернилами, синей пастой или синей тушью.

2.3. После заполнения бланка, документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.4. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются .

2.5. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

2.6. В документах указывается наименование программы, по которой обучался учащийся, время обучения в учреждении, наименование предметов, оценки по предметам за 1 и 2 полугодия, за учебный год.

3. Учет и хранение бланков документов

3.1. Для регистрации выдаваемых документов в учреждении ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) номер формы справки;
- г) дата выдачи справки;
- д) наименование отделения;
- ж) номер приказа об отчислении учащегося.

3.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись заместителя директора по УВР (секретаря) учреждения, выдающего документы, и подпись лица, получившего документ.

4. Сроки, установленные в учреждении для оформления справок и их выдача

4.1. Срок оформления справки - не позднее 3-х дней после поступления заявления от учащегося (родителя, законного представителя).

4.2. Оформленную справку учащийся (родитель, законный представитель) получает под роспись в книге выдачи справок.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Красноярский край
 Управление по делам культуры и искусства администрации города Норильска
 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
 (МБУ ДО «НДХШ»)

Комсомольская ул., 52-А, город Норильск,
 Красноярский край, 663319
 Тел.: 46-30-25, 46-30-26; факс (3919) 46-30-25
 E-mail: art-norilsk@mail.ru

Исх. № _____ от _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___»____г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____ классе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» по программе

 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____ Мозговая Т.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Управление по делам культуры и искусства администрации города Норильска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУ ДО «НДХШ»)

Комсомольская ул., 52-А, город Норильск,
Красноярский край, 663319
Тел.: 46-30-25, 46-30-26; факс (3919) 46-30-25
E-mail: art-norilsk@mail.ru

Исх. № _____ от _____
на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___»______г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____ классе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» по программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/ полугодие

Директор _____ Мозговая Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Управление по делам культуры и искусства администрации города Норильска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУ ДО «НДХШ»)

Комсомольская ул., 52-А, город Норильск,
Красноярский край, 663319
Тел.: 46-30-25, 46-30-26; факс (3919) 46-30-25
E-mail: art-norilsk@mail.ru

Исх. № _____ от _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___»______ г. в том, что он(а) обучается в ____ классе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» по программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ Мозговая Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Управление по делам культуры и искусства администрации города Норильска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУ ДО «НДХШ»)

Комсомольская ул., 52-А, город Норильск,
Красноярский край, 663319
Тел.: 46-30-25, 46-30-26; факс (3919) 46-30-25
E-mail: art-norilsk@mail.ru

Исх. № _____ от _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___»______ г. в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская художественная школа» с «___»______ 20__ г. (приказ о зачислении в ___ класс от _____ №_____) по «___»______ 20__ г. (приказ об отчислении из ___ класса от _____ №_____) по программе

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ Мозговая Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.