

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Норильская детская  
художественная школа»  
Т.В.Мозговая

Приказ № 01-09/11  
от 30.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг в МБУ ДО «НДХШ», порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре». Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Законом Красноярского края от 05.12.2000г. № 12-1031 «О культуре», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а так же Постановлением от 06.06.2012 г. N 192 «Об утверждении типовых положений об оказании платных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска» и иными нормативно-правовыми актами и вводится с целью привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления финансово-хозяйственного положения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа»

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Управление - Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска;
- Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее платные услуги лично;
- Исполнитель, учреждение - муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное Управлению, оказывающее платные услуги в сфере культуры и искусства;
- Платные услуги - платные услуги и иная приносящая доход деятельность в области культуры и искусства, оказываемые Заказчику учреждениями на основании договоров (Приложение №1), заключаемых между Исполнителем и Заказчиком за плату, и необеспеченные финансированием из бюджета муниципального образования город Норильск.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, уставом учреждения и лицензией на соответствующий вид

деятельности (при необходимости лицензирования соответствующего вида деятельности).

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждений, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, предоставленных в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-воспитательного процесса для детей соответствующего возраста.

## **2. Направления и виды платных услуг**

2.1. Исполнитель вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.1.1. Платные услуги:

- посещение самоокупаемых студий;
- специальные курсы и дисциплины;
- подготовительные курсы;
- ксерокопирование учебно-методической литературы, иллюстрационного материала;
- организация мастер-классов, художественных мероприятий, учебно-методических мероприятий;
- организация и проведение выставок, конкурсов, вернисажей.

2.2. Перечень платных услуг, а также порядок их предоставления должен содержаться в уставе Исполнителя.

2.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим. Исполнитель вправе его расширить как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем его дополнения иными видами платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

## **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

б) перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к поступающим;

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав Исполнителя;

б) лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Исполнителя, Управления;
- г) образцы договоров на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

3.6. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. В случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ, с Заказчиком заключается письменный договор на оказание платных услуг.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые ему платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.12. Оплата за предоставленные платные услуги производится Заказчиком путем внесения наличных денежных сумм в кассу муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры» либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска.

#### **4. Цена и порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

4.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг (далее - платные услуги), целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

4.3. Формирование доходов и расходов по платным услугам:

- поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- плата (средства родителей) за обучение детей;
- иные источники, не запрещенные законом.

4.3.1. Расчет, согласование и утверждение стоимости каждой предоставляемой платной услуги осуществляется в соответствии с Распоряжением Администрации города Норильска от 29.07.2011г. №2866 «Об утверждении методики ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями сверх утвержденного муниципального задания», а так же Порядком установления цен (тарифов) на услуги

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

4.3.2. Доходы от оказания платных услуг должны покрывать произведенные Исполнителем затраты на их выполнение.

4.3.3. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу по статьям затрат, заложенным в стоимость услуг.

4.3.4. Распределение денежных средств на оплату услуг работникам, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного руководителем Исполнителя.

4.3.5. Оставшаяся часть полученных доходов (при условии покрытия всех затрат, осуществленных в связи с оказанием платной услуги) после начисления и уплаты налога на прибыль, расходуется в соответствии с Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг, утвержденным руководителем Исполнителя.

4.3.6. Размер премии и материальной помощи работникам Исполнителя, участвующим в оказании платных услуг, а также основания, по которым производятся соответствующие выплаты, устанавливаются в Положении о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг, утвержденном руководителем Исполнителя.

4.3.7. Размер премии руководителю Исполнителя из прибыли утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой Администрации города Норильска, по представлению начальника Управления.

4.3.8. Размер премии заместителям руководителя Исполнителя по направлениям из прибыли не может превышать размер премии, утвержденный руководителю Исполнителя.

4.4. Ответственность за целевое использование средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Исполнителя.

## **5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг. Контроль на качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с Заказчиком и настоящим Положением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключенному Исполнителем с Заказчиком, стороны несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем, ценами и порядком взимания денежных средств с Потребителей в пределах своей компетенции осуществляют Управление, а также органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск в пределах своей компетенции.

**Договор о предоставлении платных услуг**

«\_\_\_» 201\_\_\_

№

г. Норильск

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Норильская детская художественная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии № 8804-л, выданной Министерством образования Красноярского края от 11.05.2016, в лице директора Мозговой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Воспитаннику по представлению услуг художественно-эстетической направленности, а именно посещение занятий самоокупаемой художественной студии с «\_\_\_» 201\_\_\_.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с планом работы самоокупаемой художественной студии.

1.3. Срок посещения в соответствии с планом работы самоокупаемой художественной студии составляет 6 месяцев.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно оказывать услуги, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, и перспектив ее развития (о поведении, отношении Воспитанника к занятиям).

2.3. Воспитанник вправе не посещать занятия по погодным условиям (активированные дни) по усмотрению Заказчика.

2.4. Воспитанник вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий самоокупаемой художественной студии;
- получать полную и достоверную информацию об усвоении своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуги во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально культурных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Воспитанника, в самоокупаемую художественную студию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, услуги оказываются в соответствии с планом работы самоокупаемой художественной студии и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Воспитаннику необходимые условия для получения услуги.

3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги.

3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7. Создать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. **Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги**, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При зачислении Воспитанника в самоокупаемую художественную студию и в процессе его посещения своевременно представлять все необходимые документы.

4.3. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя для получения полного объема платных услуг.

4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

4.5. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в объеме, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.7. Возместить ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Обязанности Воспитанника**

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3. Бережно относится к имуществу исполнителя.

#### **6. Стоимость услуг и порядок расчета.**

6.1. Тариф оплаты за обучение устанавливается Директором на основании Распоряжения Администрации города Норильска от 29.07.2011г. №2866 «Об утверждении методики ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями сверх утвержденного муниципального задания» и утверждается ежегодно. Доводится до сведения Заказчика на общем родительском собрании образовательного учреждения, либо в индивидуальном порядке по требованию Заказчика и является неотъемлемой частью данного договора. (Приложение № 1)

6.2. Освобождение от оплаты за предоставление платных услуг возможно в случае:

- не посещения Воспитанником занятий (болезнь, отпуск и т.д.), с предъявлением соответствующих документов;
- в случае отмены услуги из-за отсутствия руководителя.

6.3. Период оплаты: Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, - ежемесячно.

6.4. **Оплата производится в рублях, в период текущего месяца, но не позднее 10 числа месяца оплаты.** Возврат родителям излишне внесенной суммы оплаты (в случае исключения ребенка) производится на основании заявления Заказчика по приказу Исполнителя.

6.5. Оплата производится путем оплаты квитанции через СБЕРБАНК.

#### **7. Порядок изменения в расторжения договора**

7.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2 Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору п. 6.3. и взыскать сумму задолженности по оплате настоящего договора в судебном порядке, согласно действующему законодательства РФ.

7.4 Расторжение настоящего договора не освобождает Заказчика от принятых на себя настоящим договором обязательств.

7.5 Исполнитель оставляет за собой право не заключать вновь договор на предоставление платных услуг с Заказчиком по настоящему договору.

## 8. Прочие условия

**8.1. В случае изменения, у какой либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой, частью настоящего Договора.**

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание платной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от оказания платных услуг в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных услуг и потребовать от Заказчика полного возмещения убытков.

## 9. Ответственность сторон

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у «Исполнителя», другой находится у «Заказчика».

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 марта 20\_\_.

9.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством РФ.

## 9. Юридические и банковские реквизиты сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Норильска детская художественная школа»  
(МБУ ДО «НДХШ»)

Юридический адрес: 663319, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская д. 52-А  
Фактический адрес: 663319, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская д. 52-А  
ИНН 2457024050, КПП 245701001

(Финансовое управление Администрации города Норильска (МБУ ДО «НДХШ» л/с 20013009710)

Р/с 40701810700003000001 в РКЦ Норильск г.

Норильск

БИК 040495000

ОКТМО 0472900001

ОГРН 1022401623045

ОКВЭД 85.41 ОКФС 14

ОКТМО 04701000, ОКОГУ 4210007

ОКОПФ 75403, ОКПО 41038115

ОКАТО 04429367000

Тел/факс: (3919) 46-30-26; 46-30-25, 46-30-27

### Заказчик:

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_ где и когда выдан

\_\_\_\_\_ домашний адрес

e-mail: art-norilsk@mail.ru

Директор МБУ ДО «НДХШ»

\_\_\_\_\_  
М.П. Т.В. Мозговая

Телефон

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Экземпляр договора от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_ получил  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
платных услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование платной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Количество часов		Стоимость услуги (руб.) за один час
			в неделю	в год	
1.	Художественная студия «_____»	групповая	2	48	250,00

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Норильска детская художественная школа»

Директор МБУ ДО «НДХШ»

\_\_\_\_\_  
М.П. Т.В. Мозговая/

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.