

ПРИНЯТО:
Общее собрание
работников

Протокол № 01
«24» 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «НДХШ»

«24» 10 2024 г. Н.А. Мороз

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ НИКОЛАЯ ПАВЛОВИЧА ЛОЯ»

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская художественная школа имени Николая Павловича Лоя» (далее – МБУ ДО «НДХШ») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ» являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО «НДХШ»;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ» являются:

- определение должностных лиц МБУ ДО «НДХШ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ»;
- информирование работников МБУ ДО «НДХШ» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО «НДХШ»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУ ДО «НДХШ»;

-закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.5.1. антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.5.2. аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность МБУ ДО «НДХШ»;

1.5.3. взятка – получение должностным лицом МБУ ДО «НДХШ», лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

1.5.4. коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в МБУ ДО «НДХШ», денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

1.5.5. контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

1.5.6. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «НДХШ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

1.5.7. коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.5.8. личная заинтересованность работника (представителя МБУ ДО «НДХШ») – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Учреждения) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения) и (или)

лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.5.9. официальный сайт - сайт МБУ ДО «НДХШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МБУ ДО «НДХШ»;

1.5.10. план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый директором МБУ ДО «НДХШ» документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

1.5.11. предупреждение коррупции – деятельность МБУ ДО «НДХШ», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

1.5.12. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.5.13. работник МБУ ДО «НДХШ» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБУ ДО «НДХШ»;

1.5.14. руководитель МБУ ДО «НДХШ» – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МБУ ДО «НДХШ» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУ ДО «НДХШ» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБУ ДО «НДХШ» с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

3.1.2. принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МБУ ДО «НДХШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.3. принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБУ ДО «НДХШ» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МБУ ДО «НДХШ», работников МБУ ДО «НДХШ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУ ДО «НДХШ» коррупционных рисков.

3.1.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «НДХШ» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.1.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников МБУ ДО «НДХШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

3.1.7. принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУ ДО «НДХШ» антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица МБУ ДО «НДХШ», ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель МБУ ДО «НДХШ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

4.2. Руководитель МБУ ДО «НДХШ», исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУ ДО «НДХШ», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБУ ДО «НДХШ»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБУ ДО «НДХШ»;
- разработка и представление на утверждение руководителю МБУ ДО «НДХШ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБУ ДО «НДХШ»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБУ ДО «НДХШ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО «НДХШ» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУ ДО «НДХШ» по вопросам предупреждения коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБУ ДО «НДХШ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО «НДХШ» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУ ДО «НДХШ» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО «НДХШ» и индивидуального консультирования работников школы;
- индивидуальное консультирование работников МБУ ДО «НДХШ»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО «НДХШ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБУ ДО «НДХШ».

5. Обязанности руководителя и работников МБУ ДО «НДХШ», по предупреждению коррупции

5.1. Соблюдение работником МБУ ДО «НДХШ» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.2. Руководитель и работники МБУ ДО «НДХШ» вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ ДО «НДХШ» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

-руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ»;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО «НДХШ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБУ ДО «НДХШ».

5.3. Работник МБУ ДО «НДХШ» вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ ДО «НДХШ» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

-незамедлительно информировать руководителя МБУ ДО «НДХШ» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать руководителя МБУ ДО «НДХШ» о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО «НДХШ»;

- сообщить руководителю МБУ ДО «НДХШ» о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБУ ДО «НДХШ»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО «НДХШ»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ ДО «НДХШ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МБУ ДО «НДХШ», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО «НДХШ» руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО «НДХШ» руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения

	информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО «НДХШ», контрагентами МБУ ДО «НДХШ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работником МБУ ДО «НДХШ» руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников МБУ ДО «НДХШ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников МБУ ДО «НДХШ»	Ознакомление работников МБУ ДО «НДХШ» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО «НДХШ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МБУ ДО «НДХШ» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ ДО «НДХШ»

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в МБУ ДО «НДХШ» по следующим направлениям:

7.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБУ ДО «НДХШ», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

7.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБУ ДО «НДХШ» в целях снижения риска вовлечения МБУ ДО «НДХШ» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБУ ДО «НДХШ» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

7.1.3. распространение на контрагентов МБУ ДО «НДХШ» применяемых в МБУ ДО «НДХШ» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

7.1.4. включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБУ ДО «НДХШ», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

7.1.5. размещение на официальном сайте МБУ ДО «НДХШ» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБУ ДО «НДХШ».

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБУ ДО «НДХШ» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУ ДО «НДХШ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО «НДХШ».

8.2. В МБУ ДО «НДХШ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБУ ДО «НДХШ» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МБУ ДО «НДХШ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБУ ДО «НДХШ», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя МБУ ДО «НДХШ»;

- должность начальника хозяйственного отдела.

8.4. Карта коррупционных рисков МБУ ДО «НДХШ» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МБУ ДО «НДХШ»;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в МБУ ДО «НДХШ» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБУ ДО «НДХШ» от имени МБУ ДО «НДХШ» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБУ ДО «НДХШ», в связи с их профессиональной деятельностью в МБУ ДО «НДХШ», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУ ДО «НДХШ», работников МБУ ДО «НДХШ» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБУ ДО «НДХШ».

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ ДО «НДХШ», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ ДО «НДХШ», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБУ ДО «НДХШ», работников МБУ ДО «НДХШ» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО «НДХШ»

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО «НДХШ» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБУ ДО «НДХШ» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования. 10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «НДХШ».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУ ДО «НДХШ» и обеспечение соответствия деятельности МБУ ДО «НДХШ» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУ ДО «НДХШ».

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБУ ДО «НДХШ» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ ДО «НДХШ»;

-проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МБУ ДО «НДХШ».

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ ДО «НДХШ» прежде всего связан с обязанностью ведения МБУ ДО «НДХШ» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

-оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; • предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБУ ДО «НДХШ», работникам аффилированных лиц и контрагентов;

-выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

-закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБУ ДО «НДХШ» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ДО «НДХШ» стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом МБУ ДО «НДХШ», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ».

12.2. МБУ ДО «НДХШ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБУ ДО «НДХШ», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых

обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБУ ДО «НДХШ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель и работники МБУ ДО «НДХШ» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель и работники МБУ ДО «НДХШ» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБУ ДО «НДХШ» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Заместители директора по учебной, методической и хозяйственной части Учреждения являются ответственными за обеспечением контроля за соблюдением требований настоящего Положения работниками.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБУ ДО «НДХШ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБУ ДО «НДХШ».

14.2. Должностное лицо МБУ ДО «НДХШ», ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «НДХШ», представляет его руководителю МБУ ДО «НДХШ». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБУ ДО «НДХШ».

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО «НДХШ».

15.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБУ ДО «НДХШ» (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы, сотрудники бухгалтерии и т.п.).

15.3. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБУ ДО «НДХШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах «НДХШ».

Согласовано:

Иной представитель (представительный орган)

 _____ К.В. Трифонова