

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Норильская детская
художественная школа»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская
художественная школа»
Т.В.Мозговая

Протокол № 01-31/01
от 11 марта 2016г.

Приказ № 01-09/04
от 11 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2 Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- студии.

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом ра-

боты образовательного учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2 Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения учащимися федеральных государственных требований по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3 Порядок посещения занятий:

При проведении планового контроля (п.3.3. Положения о внутришкольном контроле) не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (за 10-15 минут до начала урока).

2.4 Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, календарно-тематическим планированием;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.5 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.6 После посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1 Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральными государственными требованиями, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя-предметника (составляется график, если занятие будет

посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся требующих особого педагогического внимания).

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1 Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.

4.2 Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику (плану внутришкольного контроля), составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3 Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической грамотности;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися федеральных государственных требований по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4 После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов после посещения школы.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах на заседании методического совета.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива или педагогическом совете;
- на родительском собрании.