

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ ДО «Норильская детская  
художественная школа»



Протокол № 01-31/01  
от 11 марта 2016г.

Приказ № 01-09/04  
от 11 марта 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

**1.2** Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- студии.

**1.3** Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

**2.1** Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом ра-

боты образовательного учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

**2.2** Основными целями посещения уроков является:

- помочь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения учащимися федеральных государственных требований по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

**2.3** Порядок посещения занятий:

При проведении планового контроля (п.3.3. Положения о внутришкольном контроле) не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (за 10-15 минут до начала урока).

**2.4** Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, календарно-тематическим планированием;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

**2.5** Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

**2.6** После посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

**3.1** Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральными государственными требованиями, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

**3.2** При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя-предметника (составляется график, если занятие будет

посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся требующих особого педагогического внимания).

**3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:**

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

**3.4 Родители (законные представители) имеют право:**

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**4. Посещение занятий учителями школы.**

**4.1 Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.**

**4.2 Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику (плану внутришкольного контроля), составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:**

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

**4.3 Цели посещения уроков педагогами:**

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической грамотности;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества освоения учащимися федеральных государственных требований по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

**4.4 После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.**

**5. Оформление документов после посещения школы.**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах на заседании методического совета.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива или педагогическом совете;
- на родительском собрании.