

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск

Луганской Народной Республики
от «25» декабря 2024 г. № 484

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1»
в новой редакции**

Муниципальное образование городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Луганская детская школа искусств № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 15 июля 2015 г. № 02-05/162/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики», ранее именовалось Государственное учреждение «Школа искусств эстетического воспитания № 1 г. Луганска», согласно распоряжению Правительства Луганской Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 765-р/19 «О переименовании Государственных учреждений Луганской Народной Республики» переименовано в Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганское учреждение дополнительного образования – школа искусств № 1», постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 25.12.2024г № 484 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Луганское учреждение дополнительного образования – школа искусств № 1» и утверждении его устава в новой редакции» осуществлена смена учредителя, изменена организационно-правовая форма и наименование.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Луганская детская школа искусств № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЛДШИ № 1».

1.4. Место нахождения (адрес) Учреждения: 291002, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Набережная, д. 60.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации городского округа.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией городского округа, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законов Российской Федерации.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, а также может быть участником (членом) некоммерческих организаций (в том числе объединений работодателей), в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение о создании Учреждением другой некоммерческой организации или об участии Учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации городского округа.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам для детей в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации их свободного времени, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Образование в области культуры (85.41.2).

2.4.2. Образование дополнительное детей и взрослых (85.41.9).

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

2.5.3. Научная и творческая деятельность;

2.5.4. Предоставление платных услуг согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, целями своей деятельности.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.4.3. Субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3.4.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

3.4.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией городского округа.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией городского округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Администрацией городского округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией городского округа не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, определяемые согласно данному федеральному закону, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Администрацией городского округа.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации городского округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность по согласованию с Администрацией городского округа.

4.4. Учреждение имеет право приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей своей деятельности, установленных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.5.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.5. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.7. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.5.8. Обеспечивать учет и сохранность документов, том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.5.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

4.5.10. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

4.5.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.5.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

4.5.13. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5.14. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

4.5.15. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.5.16. Принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.6. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

4.7.2. Выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.8.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.8.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

4.8.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.8.6. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

Обучающиеся Учреждения имеют и иные права и обязанности, предоставленные им законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.9.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.9.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.9.4. Принимать участие в управлении Учреждением.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.10.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.10.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, принятыми согласно данному законодательству.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.12.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.12.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения.

4.12.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.12.4. Право на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.12.5. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

4.12.6. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.12.7. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.12.8. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.16.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.16.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.16.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.16.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.16.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.16.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16.9. Проходить предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.16.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.12. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют работу Учреждения.

4.16.13. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.

4.16.14. Выполнять приказы руководителя Учреждения, исполнительного органа государственной власти, в сфере деятельности которого находится Учреждение.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.17 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.17 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя Учреждения относится:

5.2.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

5.2.3. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.4. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

5.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения.

5.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2.9. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, работ, услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2.10. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

5.2.12. Установление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.15. Осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа в установленном действующим законодательством порядке.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

5.5.2. От имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, подписывает договора (контракты) и иные документы, обеспечивает их выполнение; выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством.

5.5.3. По согласованию с учредителем утверждает структуру, штаты и штатное расписание Учреждения.

5.5.4. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; утверждает должностные и рабочие инструкции работников Учреждения, контролирует их соблюдение.

5.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, организует и контролирует их исполнение.

5.5.6. От имени Учреждения распоряжается имуществом и предоставленными из бюджета городского округа средствами в соответствии с требованиями законодательства.

5.5.7. Обеспечивает сохранность, целостность и эффективность использования имущества Учреждения.

5.5.8. Обеспечивает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, в том числе предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.5.9. Организует выполнение муниципальных заданий, решений учредителя.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

результаты деятельности Учреждения;

сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющим государственную тайну.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании (конференции), которое (которая) созывается по мере необходимости Администрацией городского округа, директором Учреждения, другими органами (лицами) в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание (конференцию) по требованию не менее 1/3 трудового коллектива.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Законодательством могут быть установлены иные нормы правомочности общего собрания (конференции).

5.10. Решения общего собрания (конференции) принимаются большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на общем собрании (конференции), если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Общее собрание (конференция):

5.11.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.11.2. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.11.3. Принимает участие согласно законодательству в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.11.4. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива.

5.12. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является соответствующая профсоюзная организация или иной представитель (представительный орган), избираемый работниками.

5.13. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.13.1. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству.

На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных объединений, педагогические работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся и т.п. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.14. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено законодательством.

5.15. Педагогический совет Учреждения:

5.15.1. Рассматривает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и информационно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений, отделов, групп и творческих объединений, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм, обеспечения техники безопасности и охраны труда.

5.15.2. Разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения.

5.15.3. Составляет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.15.4. Создает при необходимости экспертные и консультационные комиссии по направлениям работы.

5.15.5. Ходатайствует о поощрениях педагогических работников Учреждения.

5.15.6. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.15.7. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее двух раз в год).

5.16. В Учреждении может создаваться и действовать попечительский совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, который создается директором Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения.

5.16.1. Попечительский совет Учреждения формируется из представителей предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан с целью привлечения общественности к разрешению проблем Учреждения, обеспечения благоприятных условий эффективной работы Учреждения. В состав попечительского совета Учреждения могут входить главы советов родителей отделений, физические лица-предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Члены попечительского совета Учреждения (в составе 7-15 человек) работают на общественных началах.

5.16.2. Основными задачами попечительского совета Учреждения являются:

5.16.3. Сотрудничество с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении.

5.16.4. Содействие укреплению материально-технической, культурно-спортивной, иных баз Учреждения.

5.16.5. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения.

5.16.6. Организация досуга и оздоровления обучающихся и работников Учреждения.

5.16.7. Стимулирование творческого труда педагогических работников.

5.16.8. Всестороннее укрепление связей между семьями детей и Учреждением.

5.16.9. Порядок деятельности попечительского совета Учреждения определяются Положением о попечительском совете Учреждения, которое утверждается директором Учреждения.

5.16.10. В Учреждении могут создаваться и действовать советы родителей отделений и совет родителей Учреждения.

Положение о советах родителей отделений и совете родителей Учреждения, в котором определяются порядок их создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.16.11. В Учреждении создается и действует методический совет.

Порядок формирования методического совета, его структура, срок полномочий, компетенция и порядок принятия им решений определяются Положением о методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество (движимое и недвижимое), на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Администрации городского округа.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью:

19 (девятнадцать) л.

Временно исполняющий
полномочия главы муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской Народной
Республики

Я.В. Пашенко

