



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»**  
**МБУ ДО «ЛДШИ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Луганская детская школа искусств №1» (в дальнейшем МБУ ДО «ЛДШИ №1») (в дальнейшем - «Положение»), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции)
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. № 24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (в последней редакции);

- Уставом МБУ ДО «ЛДШИ №1»

1.2. Сайт МБУ ДО «ЛДШИ №1» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательной организации (далее – ОО) в Интернет-сообществе.

2.1. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО «ЛДШИ №1»;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО «ЛДШИ №1»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО «ЛДШИ №1», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО «ЛДШИ №1»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБУ ДО «ЛДШИ №1»;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

### **3. Информационная структура сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО «ЛДШИ №1».

3.3. Информация сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информационная структура сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образовательные стандарты»
- «Образование».
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## «Финансово-хозяйственная деятельность».

3.7. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

3.8. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или о признании его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте;
- о численности обучающихся;

3.10. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.11. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: о фамилии, имени, отчестве (при наличии); наименовании должности; контактных телефонах; адресах электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, в том числе: о фамилии, имени, отчестве (при наличии); занимаемой должности; уровне образования; преподаваемых предметах, курсов, дисциплинах, модулей; уровнях профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности, в том числе, научной, о квалификации; об ученой степени (при наличии); об ученом звании (при наличии); о сведениях повышения квалификации (за последние 3 года); о сведениях о профессиональной переподготовке (при наличии); о сведениях о

продолжительности опыта работы в профессиональной сфере.

3.12. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

3.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации

3.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по наполнению сайта.

#### **4. Организация функционирования сайта**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

4.3.1. Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1»;

4.3.2. Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1»;

4.3.3. Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1».

4.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем образовательной организации.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО**

5.1. МБУ ДО «ЛДШИ №1» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБУ ДО «ЛДШИ №1» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБУ ДО «ЛДШИ №1» от несанкционированного доступа;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1»;
  - резервное копирование данных и настроек сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1»;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБУ ДО «ЛДШИ №1»;

1.1. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и, возникающих в связи с этим, зон ответственности утверждается распорядительным документом по МБУ ДО «ЛДШИ №1».

5.6. Сайт МБУ ДО «ЛДШИ №1» размещается по адресу: <https://lugdshi1.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. При изменении Устава и иных документов МБУ ДО «ЛДШИ №1»,

подлежащих к размещению на официальном сайте МБУ ДО «ЛДШИ №1», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Файлы документов должны быть представлены на Сайте в форматах \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx), \*.odt, \*.ods

6.6. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

6.7. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

6.8. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.9. Подразделы сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.

6.10. Должна отсутствовать запрещенная реклама на Сайте.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБУ ДО «ЛДШИ №1».

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта МБУ ДО «ЛДШИ №1».

7.3. Администратор сайта несет ответственность

7.3.1. за отсутствие необходимой информации, указанной в п. 3.7.;

7.3.2. за нарушение сроков обновления информации;

7.3.3. за размещение на Сайте недостоверной информации.