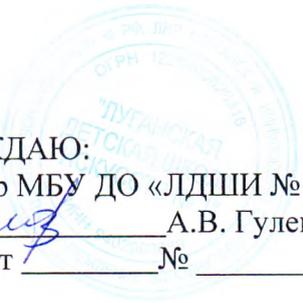


АМБАРЬ



ПРИНЯТО:
Педсоветом МБУ ДО «ЛДШИ № 1»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЛДШИ № 1»
А. Гулевич А.В. Гулевич
Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Луганская детская школа искусств № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом объединении преподавателей (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Луганская детская школа искусств № 1» (далее – МБУ ДО «ЛДШИ №1», школа) разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);

– Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел» утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07. 2022 № 629;

– Устава МБУ ДО «ЛДШИ №1».

1.2. Методическое объединение преподавателей является основным структурным подразделением Педагогического совета ДШИ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической работой по одной или нескольким предметным областям или образовательным программам.

1.3. При наличии в школе более трех преподавателей, работающих по одной и той же специальности и реализовывают одни и те же программы (или смежные), создается методическое объединение преподавателей,

совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

1.4. В школе действуют 4 методических объединения:

- МО преподавателей фортепиано;
- МО преподавателей народных и оркестровых инструментов;
- МО преподавателей музыкально-теоретических дисциплин и сольного пения;
- МО преподавателей эстетических дисциплин.

2. Цель и задачи

2.1. Цель работы Методического объединения:

- повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Методического объединения:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, эффективное использование и развитие их профессионального потенциала;
- совершенствование форм и методов организации образовательного процесса;
- программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и постоянное совершенствование учебно-методического комплекса;
- подготовка и организация творческих мероприятий по профилю МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по учебному предмету;
- утверждение академических концертов, переводных экзаменов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- проведение анализа профессионального самообразования преподавателей, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о работе преподавателей по повышению квалификации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей и внеклассной работы;
- укрепление материальной базы, в т.ч. учебно-наглядных пособий в соответствии с современными требованиями.

3. Содержание деятельности Методического объединения

3.1. Методическое объединение:

- разрабатывает план учебно-воспитательной и методической работы на учебный год;
- проводит изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление с новинками учебных и научно-методических материалов;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, разработку и рассмотрение программ по учебным предметам, материалов учебно-методических комплексов, творческих проектов, учебно-педагогической документации, а также готовит рекомендации по их совершенствованию;
- адаптирует новые технологии, разработки, пособия, наиболее рациональные, передовые формы, методы обучения и воспитания учащихся и осуществляет их апробацию.
- планирует, организует, контролирует и затем анализирует учебную, концертную, конкурсную, выставочную, методическую деятельность;
- обсуждает и утверждает индивидуальные, репертуарные и календарно-тематические планы;
- рассматривает содержание контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- организует подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации, оценивает готовность выпускников к промежуточной и итоговой аттестации;
- разрабатывает положения о внутришкольных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях по предметной области, организует их проведение;
- рекомендует кандидатуры учащихся и творческие коллективы на представление школы в различных видах выставочной и концертно-конкурсной деятельности, выдвигает претендентов на вручение премий и стипендий;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, закрепляет наставников, анализирует качество проведения занятий;
- диагностирует как затруднения, так и успешность педагогической деятельности, осуществляет информационно-методическую поддержку преподавателей;
- изучает и обобщает опыт научно-методической деятельности преподавателей, а также рекомендует кандидатуры преподавателей для обобщения педагогического опыта на различных уровнях;
- проводит методические мероприятия, открытые уроки, мастер-классы, семинары, педагогические чтения и др., организует обсуждение методической продукции преподавателей МО, дает оценку и осуществляет дальнейшее их продвижение (направляет на рецензирование, рекомендует к

публикации, для выступления на конференции, для участия в профессиональных конкурсах и др.);

– создает благоприятный климат, способствующий активизации творческой инициативы преподавателей во всех сферах деятельности;

3.2. Методическое объединение осуществляет взаимодействие с другими методическими объединениями Школы, а также с родственными объединениями других образовательных учреждений с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования.

4. Организация деятельности Методического объединения

4.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной образовательной области. Количество методических объединений и их состав утверждаются приказом директора.

Преподаватели и концертмейстеры Школы могут входить в состав одного или нескольких методических объединений.

4.2. Методическое объединение возглавляет заведующий, который назначается директором Школы из числа наиболее опытных преподавателей.

4.3. Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, с учетом мероприятий, запланированных городским методическим объединением и областным ресурсным центром.

4.4. Периодичность заседаний Методического объединения определяется его членами, исходя из необходимости. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.5. Ход заседания оформляется в виде протоколов.

4.6. Заседание Методического объединения считается правомочным, если в нем участвует не менее две трети его состава.

4.7. В своей деятельности Методическое объединение подчиняется Методическому и педагогическому советам, строит свою работу с учетом их решений.

4.8. Контроль над деятельностью Методического объединения осуществляют заместитель директора школы и методист в соответствии с планом работы.

5. Документы Методического объединения

5.1. Для регламентации работы Методического объединения необходимы следующие документы:

- приказ об утверждении методического объединения;
- положение о Методическом объединении;
- отчет о проделанной работе за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- учебно-педагогическая документация;
- перспективный план повышения квалификации педагогов

методического объединения (отделения);

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателей методического объединения (отделения);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование;
- протоколы заседаний Методического объединения

6. Права методического объединения (отделения).

6.1. Методическое объединение (отделение) решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах для перспективных обучающихся.

6.2. Методическое объединение (отделение) преподавателей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

6.3. Методическое объединение (отделение) имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДШИ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении (отделении);
- ставить вопрос перед администрацией ДШИ о поощрении преподавателей за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной работе;
- рекомендовать администрации ДШИ распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату труда отдельных преподавателей;
- организовывать работу методических семинаров для педагогов;
- разрабатывать и рекомендовать к использованию адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

7. Обязанности преподавателей методического объединения.

7.1. Каждый участник методического объединения (отделения) обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения (отделения), практических семинарах, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в составлении планов работы объединения (отделения);

– помогать начинающим преподавателям разрабатывать тематические планы и отдельные занятия, используя потенциал лучших преподавателей методического объединения (отделения).

7.2. Каждому участнику методического объединения (отделения) необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, ФЗ "Об образовании в РФ ", владеть основами самоанализа педагогической деятельности.