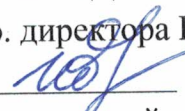


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГКОУ «Волжская школа № 1»
(протокол от 27.12.2019г)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ «Волжская школа № 1»
 Н.В. Иваненко
Введено в действие приказом
09.01.2020 № 1/10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ «Волжская школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКОУ «Волжская школа № 1» разработано на основании Устава образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок принятия решения и выступления от имени образовательного учреждения педагогического совета ГКОУ «Волжская школа № 1».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник образовательного учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, работники психолого – медико – педагогических служб), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", и других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В Педагогический совет ГКОУ «Волжская школа № 1» входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, тьюторы, медицинские работники, педагог - психолог,

учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.

2.2. Директор ГКОУ «Волжская школа № 1» входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. В случае необходимости на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГКОУ «Волжская школа № 1» по вопросам образования, родители обучающихся, воспитанников, представители юридических лиц и другие заинтересованные лица в зависимости от повестки дня заседаний. Приглашённые пользуются правом совещательного голоса.

2.3.1. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.4. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах. Секретарю педагогического совета устанавливается выплата стимулирующего характера за напряженность и интенсивность труда.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГКОУ «Волжская школа № 1» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов, рассмотрение, предложения и рекомендации к утверждению стратегических документов образовательного учреждения (Программу развития, Образовательные программы по ступеням обучения), локальные акты образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания, годового плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКОУ «Волжская школа № 1» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решение:
 - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения «Об итоговой аттестации выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений», переводе учащихся в следующий класс или о переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам;
 - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся, воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие образовательный процесс, а также их родители(законные представители);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГКОУ «Волжская школа № 1» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой педсовета руководит председатель (директор).

5.2. Педагогический совет собирается на заседание не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, двух третей членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

5.6. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательного учреждения.

5.9. При рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся, воспитанников, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на педагогическом совете является обязательным.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Оформление протоколов педагогического совета школы.

6.1.1. В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В протоколе оформляются итоги работы образовательного учреждения по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.1.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовки, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения педагогического совета. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали») и переменную (фамилия, инициалы председателя, секретаря). При необходимости указываются должности присутствующих, а также инициалы, фамилии, должности лиц, приглашенных на совещание. Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. После слов «повестка дня» ставится двоеточие. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должности, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже. Не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

6.1.3. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали – выступили – решили», а также протоколируются вопросы и ответы.

6.1.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.1.5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.2. Хранение протоколов Педагогического совета.

6.2.1. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

6.2.2. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются, по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.2.3. Помимо электронной версии протокола (на диске CDR) в делах школы должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный его электронной версии.

6.2.4. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются, по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются

печатью и подписью директора. Электронные и бумажные версии протоколов педагогических советов хранятся в сейфе директора школы.

6.2.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.