

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным
комитетом ГКОУ «Волжская школа №1»
Председатель профкома _____
Н.В. Жуликова



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ «Волжская школа №1»
Н.В. Иваненко
Приказ от 27.02.2026 № 20/2

СОГЛАСОВАНО с Советом
образовательной организации
председатель _____
Р.В. Галихин
Протокол от 27.02.2026 № 2

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Волжская школа № 1»

Раздел I. Общие положения и цели

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России (Письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения (педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и обслуживающий персонал) независимо от замещаемой должности.

1.3. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление нравственно-этических основ профессиональной деятельности и общения в коллективе;
- повышение авторитета педагогической профессии и репутации Учреждения;
- формирование у работников осознания личной ответственности за качество образования и воспитания;
- создание в школе атмосферы психологического комфорта, уважения к правам и свободам участников образовательных отношений;
- предупреждение коррупционных рисков и конфликта интересов.

1.4. Знание и соблюдение положений Кодекса является обязательным условием для заключения трудового договора и осуществления трудовой деятельности в ГКОУ «Волжская школа № 1».

Раздел II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя (директора) и ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные законом ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности.

2.2. Антикоррупционное поведение и подарки:

2.2.1. Работникам Учреждения категорически запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей (приемом документов, выставлением оценок, решением спорных вопросов, организацией закупок).

2.2.2. В качестве исключения допускается принятие подарков, стоимость которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей в соответствии с Гражданским кодексом РФ, при условии, что подарок не является скрытым вознаграждением за действие или бездействие. К таким подаркам относятся: цветы, канцелярские принадлежности, книги, сувениры с символикой.

2.2.3. Работник обязан незамедлительно сообщить руководителю о получении подарка, если он не уверен в мотивах дарителя или если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

Раздел III. Профессиональная этика педагогического работника

3.1. В общении с обучающимися:

3.1.1. Педагог обязан проявлять уважение к личности и человеческому достоинству обучающихся, исключать дискриминацию по признакам пола, возраста, национальности, состояния здоровья, социального статуса.

3.1.2. Запрещается использовать физическое или психологическое насилие, унижать честь и достоинство, применять ненормативную лексику, грубость, оскорбительные выражения, угрозы, а также повышение голоса без объективных причин.

3.1.3. Педагог не имеет права публично (в том числе в социальных сетях) обсуждать личные качества обучающегося, его поведение или успеваемость в присутствии третьих лиц (других обучающихся, родителей), за исключением случаев, предусмотренных педагогической необходимостью и этическими нормами.

3.2. Цифровая этика (ведение социальных сетей и мессенджеров):

3.2.1. При общении с родителями (законными представителями) в мессенджерах (Мх) и социальных сетях педагогический работник должен соблюдать официально-деловой стиль общения, не использовать смайлики и сокращения, не допускающие однозначного толкования.

3.2.2. Общение в родительских чатах должно быть ограничено временем с 9:00 до 20:00 в рабочие дни, за исключением экстренных случаев.

3.2.3. Педагогическому работнику запрещается добавлять в друзья (подписываться на страницы) несовершеннолетних обучающихся в социальных сетях в личных целях. Если такое добавление необходимо для организации учебного процесса (закрытый профиль класса), на это должно быть письменное согласие родителей и разрешение администрации.

3.3. В общении с коллегами и администрацией:

3.3.1. Взаимоотношения строятся на принципах коллегиальности, уважения, взаимопомощи, доверия и профессиональной солидарности.

3.3.2. Недопустимо публичное обсуждение профессиональных и личных качеств коллег в присутствии обучающихся, родителей или третьих лиц, а также распространение заведомо ложной информации, порочащей честь и достоинство коллеги.

3.3.3. Спорные вопросы решаются через Комиссию по урегулированию споров или Комиссию по противодействию коррупции, а не путем публичных конфликтов.

3.4. Внешний вид и поведение:

3.4.1. Педагогический работник должен своим внешним видом поддерживать статус образовательного учреждения. Одежда должна быть делового стиля (классического кроя), чистой и опрятной.

3.4.2. Запрещается появляться на рабочем месте и на территории школы в одежде, содержащей нецензурные надписи, изображения, пропагандирующие насилие, наркотики, алкоголь, а также в пляжной одежде, шортах (в теплое время года — бриджи делового фасона допускаются), прозрачных тканях.

3.4.3. В рабочее время и на территории школы запрещено употребление алкогольных напитков, курение (в том числе электронных сигарет) в неустановленных местах, использование ненормативной лексики.

Раздел IV. Конфликт интересов и личная заинтересованность

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.2. Примерами конфликта интересов в школе являются:

- проведение аттестации или экзаменационной комиссии, где обучается близкий родственник (ребенок, внук) работника;
- осуществление закупки товаров, работ или услуг у поставщика, близким родственником которого является работник;
- прием на работу близкого родственника в прямое подчинение (например, заведующий хозяйством принимает свою жену на должность уборщицы в свое подчинение).

4.3. Работник обязан в письменной форме уведомить директора и ответственного за противодействие коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Раздел V. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Нарушение работником Учреждения норм настоящего Кодекса рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (для этических норм) или Комиссии по противодействию коррупции (для антикоррупционных норм).

5.2. За нарушение положений Кодекса к работнику могут быть применены меры морального воздействия (публичное извинение, замечание) либо дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.3. Нарушение антикоррупционных запретов, содержащих признаки административного или уголовного правонарушения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГКОУ «Волжская школа № 1».

6.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся в том же порядке, что и его принятие, с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей).

6.3. С текстом Кодекса должны быть ознакомлены все работники Учреждения, а также он подлежит размещению на официальном сайте школы.