

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.6. Прием в ГКОУ «Волжская школа № 1» осуществляется при наличии свободных мест. При приеме на свободные места зачисление детей осуществляется в следующей очередности:

1.6.1. Внеочередное право (пункты 9, 9.1 Порядка приема в школу):

Дети военнослужащих, погибших (умерших) вследствие ранения, увечья, заболевания при участии в специальной военной операции (по месту жительства семьи).

Дети добровольцев (участников СВО), погибших (умерших) (по месту жительства семьи).

Дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО (по месту жительства семьи).

1.6.2. Первоочередное право (пункт 10 Порядка приема в школу):

Дети военнослужащих (по месту жительства семей).

Дети сотрудников полиции (включая погибших, умерших вследствие увечья или заболевания, уволенных по инвалидности).

Дети сотрудников органов внутренних дел.

Дети сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН).

Дети сотрудников Государственной противопожарной службы (МЧС).

Дети сотрудников Федеральной таможенной службы (ФТС).

Дети сотрудников Росгвардии.

1.6.3. Преимущественное право:

Федеральное (пункт 12 Порядка приема в школу):

Дети, имеющие брата или сестру (полнородных и неполнородных), уже обучающихся в ГКОУ «Волжская школа № 1» (сиблинги).

Усыновленные (удочеренные) дети, если их брат или сестра уже обучается в ГКОУ «Волжская школа № 1».

Дети, находящиеся под опекой или попечительством, если их брат или сестра уже обучается в ГКОУ «Волжская школа № 1».

Региональное (Постановление Облкомобразования Волгоградской области от 29.11.2019 № 194):

Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (поликлиники, амбулатории, ФАПы), и медицинских организаций скорой медицинской помощи – при условии проживания ребенка на закрепленной за школой территории.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в первый дополнительный, 1 классы

2.1. В первый дополнительный, первый классы ГКОУ «Волжская школа № 1» принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее 8 лет. Прием детей в первый дополнительный, первый классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.2. Прием детей в первый дополнительный, первый классы школы проводится на основании следующих документов:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (обязательно для зачисления в I этапе приема, если заявитель не относится к льготным категориям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, а также для подтверждения льготы медицинского работника в соответствии с региональным законодательством);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-документы, подтверждающие родство с обучающимся в школе братом или сестрой (свидетельство о рождении брата/сестры, справка из школы об обучении) – для реализации преимущественного права сиблингов;

-свидетельство об усыновлении (удочерении) – для подтверждения права усыновленного ребенка на преимущественный прием при наличии сиблинга в школе;

Д-окумент об установлении опеки или попечительства – для подтверждения права опекаемого ребенка на преимущественный прием при наличии сиблинга в школе.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в школу не допускается.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Прием заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Особенности приема детей, прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей:

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской области в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок может быть принят в школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Родители (законные представители) детей, прибывшие с указанных территорий, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

При отсутствии документов, подтверждающих образование, полученное на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят определить класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются школой самостоятельно с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.9. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений граждан, поступающих в школу.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

-регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу;

-перечень представленных документов;

-сведения о сроках уведомления о зачислении ребенка в первый дополнительный, первый класс;

-контактные данные школы для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.11. При приеме в первый дополнительный, первый классы школы не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.12. Сроки приема заявлений:

I этап: прием заявлений о приеме на обучение в первый дополнительный, первый класс от лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также от лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

II этап: прием заявлений о приеме на обучение в первый дополнительный, первый класс от лиц, не проживающих на закрепленной за школой территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Льготы, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил, на II этапе не действуют.

2.13. Сроки издания приказа о зачислении:

Зачисление детей, подавших заявления в I этапе (с 1 апреля по 30 июня), оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, то есть после 30 июня.

Зачисление детей, подавших заявления во II этапе (с 6 июля по 5 сентября), оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после предоставления оригиналов документов.

2.14. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» сведения о приказах о зачислении в первые классы, а также информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2–9 классы ГКОУ «Волжская школа № 1» при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и дополнительного образования, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, а также личного дела обучающегося (при наличии) и справки об обучении из предыдущей образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в школу не допускается.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил.

3.4. При поступлении обучающегося во 2–9 классы школы издается приказ директора о его зачислении в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и необходимых документов. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. В связи с тем, что уровни общего образования, установленные Законом об образовании (утвержден постановлением Народного Совета ДНР от 19 июня 2015 г. № I-233П-НС) и Законом ЛНР от 30 сентября 2016 г. № 128-П «Об образовании», а также перечень учебных предметов по уровням общего образования (Государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки ЛНР от 21 мая 2018 г. № 495-од; Государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки ДНР от 7 августа 2020 г. № 119-НП, от 7 августа 2020 г. № 120-НП, от 7 августа 2020 г. № 121-НП) соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов, установленным в Российской Федерации (за исключением учебных предметов «Астрономия» (определен как дополнительный учебный предмет) и «Основы безопасности жизнедеятельности» (обязательным является учебный предмет «Начальная военная подготовка») на уровне среднего общего образования в ЛНР), обучающиеся, прибывшие с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, принимаются в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих общеобразовательных организациях.

3.6. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются школой самостоятельно с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и применяются к правоотношениям, возникшим с 01 апреля 2026 года.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора школы с учетом изменений действующего законодательства.

4.3. В случае признания судом или в установленном законодательством порядке отдельных положений настоящих Правил недействительными, остальные положения сохраняют свою силу.