

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«СШ Казанского района

имени ГР Раизова Ж.Н»

А.В. Коротченко

Приказ № 6-о/д от 15.02.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
в МАУ ДО «СШ Казанского района имени ГР Раизова Ж.Н»
на 2024 г.**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ Казанского района имени ГР Раизова Ж.Н» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ Казанского района имени ГР Раизова Ж.Н» на 2024 год»	Директор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	1 квартал 2024 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрист Отдела по культуре, спорту и молодёжной политики	Постоянно

		администрации Казанского района, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
2.	Отчёты		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В течение года
3.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения
3.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Директор, ответственный за ведение официального сайта Учреждения	Ежеквартально
4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно в соответствии с режимом работы
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и т.д.)	Директор	По мере поступления обращений

4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация учреждения	В течение года
6.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения.	Директор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года