

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской»**
347900, г. Таганрог, ул.Р.Люксембург,153-1; тел.36-96-98, 61-37-42, факс:38-31-44
tdhsh.blonsckoi@yandex.ru

Положение принято
Педагогическим советом
МАУ ДО «ТДХШ им.
С.И.Блонской»
«28» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ТДХШ им. С.И.Блонской»
Л.Ю.Озерина
«28» августа 2017г.

**Положение о Педагогическом совете МАУ ДО
"Таганрогской детской художественной школы
имени С.И.Блонской"**

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического Совета являются:

- направление деятельности коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших программу.

1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима ДХШ об охране труда и здоровья обучающихся, предоставляет право выбора обучающимся различных форм обучения в соответствии с Уставом образовательного учреждения и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Педагогический Совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании предоставленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами. Педагогический Совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав педагогического Совета входят: директор Школы (председатель), заместитель директора по учебной части и все педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, не реже одного раза в полугодие.

2.6. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Решения педагогического Совета вступают в силу после утверждения их Директором Школы.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педсоветов Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Срок действия не ограничен.