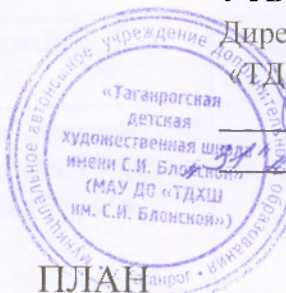


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО
«ТДХШ им. С.И. Блонской»

Л.Ю. Озерина

2018г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Таганрогской детской художественной школы имени С.И. Блонской»
на 2018-2019 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» (далее Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» на 2017-2018 учебный год.	Директор	Август
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по УЧ	По мере необходимости
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Август
4.	Представление директором учреждения, подведомственного Управлению культуры г.Таганрога, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах своего супруга и несовершеннолетних детей.	Директор	В установленные законодательством сроки
5.	Организация и совершенствование работы, направленной на обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Зам.директора по АХЧ	Постоянно в течение года
6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение сохранности муниципального имущества	Директор	Постоянно в течение года
7.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Директор, Зам.директора по УЧ	Постоянно в течение года
8.	Организационное и информационное обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МАУ ДО «ТДХШ им. С.И.Блонской»	Секретарь УЧ, председатель профсоюзного комитета	Постоянно в течение года

9.	Прием заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Секретарь УЧ	Постоянно течение года
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращение граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	Постоянно течение года
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор Зам.директора по УЧ, Зам.директора по АХЧ	Постоянно течение года
12.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Зам.директора по УЧ, Зам.директора по АХЧ	Постоянно течение года
13.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на сайте учреждения	Секретарь УЧ	Постоянно течение года
14.	Подготовка и размещение на сайте учреждения информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политике в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И.Блонской», ведение на сайте раздела «Реализация антикоррупционной политики»	Секретарь УЧ	Постоянно течение года
15.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы на сайте и информационных стендах учреждения	Секретарь УЧ	Постоянно течение года
16.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех сотрудников учреждения (беседы, собрания, встречи).	Директор	Постоянно течение года