

**Утверждаю**

Директор МАУ ДО «ТДХШ  
им. С.И. Блонской»

Л.Ю. Озерина

«31» августа 2018г.



## **Антикоррупционная политика**

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Таганрогской детской художественной школы имени С.И. Блонской»

на 2018-2019 учебный год

### **Цели и задачи антикоррупционной политики**

#### Цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы;
- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской».

#### Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повышение и эффективности управления качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **Понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий докуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени ил в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## **Основные принципы антикоррупционной деятельности МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»**

Противодействие коррупции в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- публичность и открытость деятельности организации;
- комплексное использование политических, организационных, информационно–пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Антикоррупционная политика, принятая в школе применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности школы. Как основных видах деятельности - реализация образовательных услуг, так и иных вопросов организации финансово–хозяйственной деятельности.

Антикоррупционная политика, принятая в организации обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской».

### **Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в школе. Их деятельность определяется Программой и планом мероприятий.

### **Обязанности работников организации, по предупреждению и противодействию коррупции**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и

противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников организации:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами;
- сообщить непосредственно руководителю школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **Перечень мероприятий**

| №                               | Мероприятие                                                                                                                                                                  | Сроки исполнения | Ответственные исполнители        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>I. Подготовительные меры</b> |                                                                                                                                                                              |                  |                                  |
| 1.                              | Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»                                                                  | Август           | Директор                         |
| 2.                              | Разработать и утвердить антикоррупционную политику МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»                                                                                           | Август           | Директор                         |
| 5.                              | Разместить программу «Антикоррупционная политика в МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» на сайте учреждения                                                                       | Август-Сентябрь  | Отв.за работу сайта              |
| 7.                              | Сформировать пакет документов, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                             | Июнь, постоянно  | Директор<br>Зам.директора по АХЧ |
| 8.                              | Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы | Август -сентябрь | Секретарь УЧ                     |

| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1.                                                                                            | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.                                                                                                                                             | Постоянно | Директор, ответственные лица      |
| 3.                                                                                            | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор                          |
| 4.                                                                                            | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.                                                                                                                                       | Постоянно | Ответственные лица                |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                   |
| 1.                                                                                            | Обновление информационного стенда и сайта школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно | Отв.за работу сайта, секретарь УЧ |
| 2.                                                                                            | Соблюдать установленный график приема граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно | Секретарь УЧ                      |
| <b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                   |
| 1.                                                                                            | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно | Главный бухгалтер                 |
| 2.                                                                                            | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом <b>05.04.2013</b> г. N 223-ФЗ                                                                                                                                                                               | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ      |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|                                                                                           | "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"                                                                                           |           |                                             |
| 3.                                                                                        | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.                                                                                                                                                         | Постоянно | Директор,<br>главный<br>бухгалтер           |
| <b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b> |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                             |
| 1.                                                                                        | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.                                                                                                                 | Постоянно | Ответственные лица                          |
| 2.                                                                                        | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                             | Август    | Директор                                    |
| 3.                                                                                        | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор                                    |
| 4.                                                                                        | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.                                                           | Постоянно | Директор,<br>Заместитель<br>директора по УЧ |
| 5.                                                                                        | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения                                                                                                  | Постоянно | Заместитель<br>директора по УЧ              |
| 6.                                                                                        | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.                                                                 | Постоянно | Ответственные лица                          |
| 7.                                                                                        | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                              | Декабрь   | Заместитель<br>директора по УЧ              |
| <b>VI. Информационная и издательская деятельность.</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                 |           |                                             |
| 1.                                                                                        | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через                                                                                                                                  | Постоянно | Отв. за работу<br>сайта, секретарь          |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|                                                                                    | СМИ, в том числе и через Интернет.                                                                                                                                                       |                | УЧ                 |
| <b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b> |                                                                                                                                                                                          |                |                    |
| 1.                                                                                 | Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно      | Ответственные лица |
| 2.                                                                                 | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.                           | В течение года | Директор           |
| <b>VIII. Предоставление отчётной информации.</b>                                   |                                                                                                                                                                                          |                |                    |
| 1.                                                                                 | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление культуры г.Таганрога и на портале bus.gov.ru        | Ежеквартально  | Главный бухгалтер  |

### **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

За коррупционные правонарушения к **юридическому лицу**, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 - КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового кодекса Российской Федерации привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие

основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1,9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

### **Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.