

муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской 347900, г.Таганрог, ул.
Розы Люксембург, 153-1, тел./факс (8634) 38-31-44, (8634) 61-37-42
E mail: krasnok-oksana@yandex.ru,

Положение
принято на основании решения
Педагогического Совета
Протокол № 3 от « 7 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении школьной документации преподавателей муниципального
автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей
"Таганрогская детская художественная школа имени С.И.Блонской"

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К документации ДХШ, разрабатываемой преподавателями относятся:

- Классный журнал;
- Программы по учебным предметам;
- Календарно-тематические планы;

По каждому из перечисленных документов разработаны и озвучены на Педагогических советах Инструкции.

ІІ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

Журнал - нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю. Преподаватель несет ответственность за содержание и своевременность оформления журнала. В МАОУ ДОД "ТДХШ им.С.И.Блонской"

-для групповых занятий.

Журнал рассчитан на учебный год и ведется по установленной форме.

а) Оформление журнала

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком;
2. Фамилии учащихся пишутся в алфавитном порядке;
3. Имя учащегося пишется сокращенно;
4. Указывается год его обучения;
5. Оценки выставляются регулярно;
6. Пропуски обозначаются буквой «н»;
7. Заявление и медицинская справка предоставляется в учебную часть ;
8. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов за полугодие. Оценки за полугодие выставляются в отдельной строке;

9. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу: фамилии – по алфавиту, имя – полностью, далее по группам и годам обучения. В левой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану. Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя. В случае замещения, занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет, поэтому этот План должен находиться в кабинете преподавателя в его письменном столе;

10. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления: в конце четверти.

12. Журнал должен быть пронумерован.

13. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета. Никаких исправлений не допускается.

14. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Отсутствие ученика отмечается символом —«н».

15. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане.

16. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).

17. В журнале не допускать лишних записей. Оценка за каждое полугодие проставляется на левой странице журнала. Вести журнал необходимо по полугодиям.

18. Итоговые оценки выставляются в журнале по полугодиям и в сводной ведомости учета успеваемости.

19. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.

20. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл (а) с _____ (дата выбытия)». В дальнейшем в список учащихся он не вносится. В случае прибытия учащегося (перевод из другого учреждения) делается запись: «прибыл(а) с (дата выбытия)».

В сводной ведомости успеваемости учащихся указывается дата выбытия (прибытия).

23. В графе «Примечание» указывается:

- изменение в расписании в течение месяца;
 - перенос уроков на основании приказа по школе;
- прочее.

III. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Программа учебного предмета разрабатывается образовательным учреждением по каждому учебному предмету самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ), а также учебными планами образовательного учреждения.

Согласно ФГТ программы учебных предметов являются частью дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (далее по тексту - образовательная программа в области искусств).

Программы учебных предметов должны пройти обсуждение на заседаниях отделений (отделов) и методического совета образовательного учреждения.

Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников образовательного учреждения.

- Программа учебного предмета выполняет следующие функции:
- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуально-содержательную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

Программа учебного предмета должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов);
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, систему оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

Титульный лист программы учебного предмета должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;

Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия. Аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части образовательной программы в области искусств распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения.

Согласно ФГТ в программах учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания.

В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» программы учебного предмета формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ. Данный раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

Оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

10. Программа учебного предмета включает в себя раздел «Методическое обеспечение учебного процесса», содержащий методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

11. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа программы учебного предмета должна содержать сведения о разработчике (разработчиках) программы и рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух из числа педагогических работников, один из которых может быть представителем другого образовательного учреждения, в том числе среднего профессионального или высшего профессионального образования, в котором реализуются профильные образовательные программы в области искусств.

На оборотной стороне титульного листа программы должны содержаться сведения о рассмотрении данной программы на заседании отделения (отдела) и методического совета, а также ее утверждении с указанием даты.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе.

В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана образовательного учреждения (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» должен отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимся в процессе освоения учебного предмета. Устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету основной части образовательной программы должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам, поставленным ФГТ, с учетом:

создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира; выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

**IV. ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий.

В образовательном учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.

Приложение 1.

Примерная форма титульного листа программы учебного предмета.

Полное наименование образовательного учреждения

Наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств

Год разработки программы

Приложение 2.

Примерная форма оборотной стороны титульного листа программы учебного предмета.

«Рассмотрено» Методическим советом образовательного учреждения	«Утверждаю» Директор - ФИО
	(подпись)
(дата рассмотрения)	(дата утверждения)

Разработчик(и) - фамилия, имя, отчество, должность

Рецензент — фамилия, имя, отчество, должность Рецензент - фамилия, имя, отчество, должность

Приложение 3.

Примерная структура программы учебного предмета.

1. Пояснительная записка.
2. Учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов).

- 3. Содержание учебного предмета.
- 4. Требования к уровню подготовки обучающихся.
- 5. Формы и методы контроля, система оценок.
- 6. Методическое обеспечение учебного процесса (в том числе методические рекомендации педагогическим работникам и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся).

Приложение 3.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
"Таганрогская детская художественная школа имени С.И.Блонской"

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ год
УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на _____ учебный год
по _____

Класс _____ Срок обучения _____
Преподаватель _____
Количество часов: в год _____
План составлен на основе рабочей программы _____

(указать реквизиты утверждения рабочей программы)

Второй год обучения

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
			Максим альная учебная нагрузк а	Самост оательн ая работа	Аудито рные занятия
I полугодие					

- 3. Содержание учебного предмета.
- 4. Требования к уровню подготовки обучающихся.
- 5. Формы и методы контроля, система оценок.
- 6. Методическое обеспечение учебного процесса (в том числе методические рекомендации педагогическим работникам и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся).

Приложение 3.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
"Таганрогская детская художественная школа имени С.И.Блонской"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ год

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ учебный год
по _____

Класс _____ Срок обучения _____

Преподаватель _____

Количество часов: в год _____

План составлен на основе рабочей программы _____

(указать реквизиты утверждения рабочей программы)

Второй год обучения

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия
I полугодие					