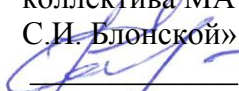


СОГЛАСОВАННО
представитель трудового
коллектива МАУ ДО «ТДХШ им.
С.И. Блонской»
 Е.А. Кудрявцева
«20» ноября 2022г



УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО
«ТДХШ им. С.И. Блонской»
 Л.Ю. Озерина
«20» ноября 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ВЕДЕНИЕ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. № 2300-1, «Положением о лицензировании образовательной деятельности», Уставом школы, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706.
2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем положении понимается экономическая, финансовая работа по реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием.
К внебюджетным источникам финансирования (п.2.4 Устава) относятся:
 - средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
 - средства, полученные от аренды имущества, по согласованию с учредителем;
 - средства, полученные от проведения мероприятий, выставок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников.
3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от основной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.Платные дополнительные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантировано государственно образовательным стандартом.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Задачи Школы:

реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- расширение структуры услуг;
- повышения качества предоставления образовательных услуг;
- привлечение дополнительных источников средств, для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения работников.

3.ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Предоставляются платные дополнительно образовательные услуги в школе регулируется локальными актами: «Калькуляция ценных платных дополнительных услуг», приказом директора школы, который издается перед началом каждого учебного года, договор возложенного оказания услуг (с физическими лицами оказывающими платные услуги, договор об оказании дополнительно образовательных услуг с потребителями), Положением об оплате труда при оказании платных образовательных услуг.
2. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Школа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
3. Школа оказывает дополнительные платные образовательные услуги при наличии лицензии и на основании устава.
 - обучение детей в группе подготовки к образовательному процессу;
 - репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

4. Платные дополнительные образовательные услуги не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.
5. К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности, оговоренные в Уставе учреждения.
6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета и осуществляют за счет средств:

- спонсоров;
 - сторонних организаций или частных лиц.
7. Школа планирует свою деятельность и определяет перспективу развития, исходя из спроса на оказываемые услуги: спроса детей, родителей, заказа города и наличие педагогических кадров.
 8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг с заказчиком заключается договор в письменной форме.
 9. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.
 10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут вводиться дополнительные должности педагогического и прочего персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

4.УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

1. Директор осуществляет организацию, руководство и контроль внебюджетной деятельности школы и несет ответственность:
 - за объем и качество оказываемых услуг;
 - за соблюдением финансовой и трудовой дисциплины;
 - за сохранность собственности, материальных и других ценностей.
2. Директор заключает необходимые для деятельности школы договора и соглашения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг: с потребителями и исполнителями.
3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы и других обязательных платежей, обеспечить раздельный учет средств и составление отчетности по внебюджетной деятельности.
4. Заместитель директора по учебной части организует проекты и программы в рамках приносящей доход образовательной деятельности, а так же несет персональную ответственность за их реализацию.

5. ЦЕНЫ И УСЛУГИ

1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Постановлением Администрации г.Таганрога.
2. Расчет тарифов на платные образовательные услуги осуществляется на основании методики расчета по учреждению, согласно Постановления №94 от 22.01.2015г. «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями».

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в сфере культуры в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме;

4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2. При оказании платных образовательных услуг Учреждение предоставляет льготы для следующих категорий учащихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством, в размере 50% от стоимости обучения;
- дети обучающиеся в ДХШ из одной семьи (первый ребенок – 100%, второй ребенок – 50%)

- дети военнослужащих участников СВО в размере 50% от стоимости обучения.

3. При проведении платных мероприятий (выставки, фестивали, конкурсы) Учреждение предоставляет льготу на покупку билета (участия) в размере 50% от стоимости для следующих категорий:

- участники СВО и члены их семей;

- инвалиды;

- сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством.

4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004г N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры», Постановлением Правительства РО от 10.10.2022г. №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Информация о порядке получения платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах исполнителя, на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Полученные от оказания платных образовательных услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет автономного учреждения, и расходуются строго в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности школы осуществляется в соответствии с утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцию по его применению».

3. Распределение денежных средств производится в следующем порядке:

а) на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда, утвержденного приказом директора, с учетом индивидуального вклада сотрудников:

- оплата труда преподавателей в размере 46,2%;

- оплата отпускных выплат преподавателям в размере 7,6%;

- премия административно хозяйственному персоналу (директору, зам.директора по УЧ, главному бухгалтеру и обслуживающему персоналу, бухгалтеру, секретарю) согласно « Положению об оплате труда при оказании платных образовательных услуг» в размере 12 %;

б) средства на уплату страховых взносов 21,9%;

в) средства, оставшиеся после выплат сотрудникам, а также после уплаты налогов, страховых взносов, сборов, обязательных платежей направляются на пополнение материально-технической базы школы.

4. Оплата услуг производится в безналичном порядке:

- на лицевой счет Управления Федерального Казначейства,
- через отделение Сбербанка России.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг прекращается приказом директора школы или вышестоящего органа в случае:

- систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо действующего законодательства;
- по соглашению сторон учреждения и потребителя услуги;
- нерентабельности услуг.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение утверждается приказом директора МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»
2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждается приказом директора МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской»