

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
Блонской
г. Таганрога

 Е.Б. Шелухина
«10» 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

МАУ ДО «ТДХШ им. С.И.



Л.Ю. Озерина

«10» 02 2023 г.

Протокол № 1

«10» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации от 09.02.2023 № 203 «О назначении персонального состава наблюдательного совета МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Таганрога от 25.10.2011 № 3879 «О муниципальных учреждениях г. Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 12.02.2013 № 356 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской».

1.1. Наблюдательный Совет (далее - НС) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской» (далее ТДХШ) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 закона РФ «Об образовании» является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Порядок выборов и компетенция НС определяются Уставом ТДХШ и конкретизируются данным Положением.

2. Состав и организация НС

2.1. В состав НС могут входить представители Управления культуры, представители КУИ, два представителя из работников Школы, два

представителя общественности, то есть лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере культуры и искусства.

Персональный состав НС определяется постановлением Администрации г. Таганрога. Представители работников Школы в состав НС назначается приказом директора Школы.

Осуществление членами НС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.2. Члены НС избирают председателя и секретаря.

Председатель НС Школы избирается на срок полномочий НС членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС Школы. Представители работников Школы не могут быть избраны председателем НС. НС Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.3. Председатель НС Школы организует работу НС, созывает его на заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Школы.

Полномочия члена НС Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.4. Срок полномочий НС Школы составляет 5 лет. Члены НС исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.5. Директор Школы участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

3. Компетенция Наблюдательного Совета

3.1. Компетенция НС.

НС рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или её ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4. Полномочия Наблюдательного совета.

4.1. По вопросам указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1., НС Школы дает рекомендации. Управления культуры г.Таганрога, после рассмотрения рекомендаций НС, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

4.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1., НС дает заключение, копия которого направляется в Управление культуры и КУИ.

4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1., НС дает заключение. Директор Школы принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений НС.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1, утверждается НС. Копии указанных документов направляются Управлению культуры и КУИ.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1 НС принимает решения, обязательные для директора Школы.

5. Принятие решений Наблюдательным советом.

5.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1., принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2. Решения по вопросам, указанным в подпункте 12 пункта 3.1, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

5.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 7.2

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в

соответствии с пунктом 3.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.5. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.1. Общее собрание НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание НС созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления культуры, КУИ, члена НС или директора Школы.

6.3. Заседания НС созывается в течении 15 календарных дней с момента поступления требования о созыве НС.

Требование о созыве заседания НС передается председателю НС в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания НС председатель НС не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания НС направляет всем членам НС письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания НС, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании НС;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.4. В заседании НС вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

6.5. Заседания НС является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС. Передача членом НС своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Возможен учет, представленного в письменной форме, мнения члена НС, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Возможно принятие решения НС путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренными подпунктами 9 и 7 пункта 3.1., настоящего Положения;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов НС возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

6.7. Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

6.8. Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Школы.

7. Деятельность Наблюдательного совета по заключению сделок.

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения НС. НС обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС.

7.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов НС, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в НС большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением культуры.

7.3. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения НС. НС обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течении 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС.

7.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Школы или Управления культуры, если будет доказана, что другая сторона в сделке знала или должны была знать об отсутствии одобрения сделки НС.

7.6. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановления Администрации города Таганрога от 25.10.2011 № 3879 «О муниципальных учреждениях г. Таганрога»;
- Постановления Администрации города Таганрога от 12.02.2013 № 356 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской».

Внесение изменений на основе:

- Приказа МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» «О назначении персонального состава наблюдательного совета МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской» от 10.02.2023 № 6.
- Постановление Администрации г. Таганрога от 09.02.2023г. № 203 «О назначении персонального состава наблюдательного совета МАУ ДО «ТДХШ им. С.И. Блонской».

Директор МАУ ДО
«ТДХШ им. С.И. Блонской»



Л.Ю. Озерина