

Приложение 1 к  
приказу № 1/од от  
09.01.2018 г.  
МБУК  
« Межпоселенческая  
клубная система»  
Уярского района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая клубная система» Уярского района**  
**Уярский Дом культуры**

**1. Общие Положения**

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» Уярского района МБУК «Уярский Дом культуры» (далее по тексту – Дом культуры) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» Уярского района.

1.2. Полное наименование – Уярский Дом культуры.

1.3. Местонахождение – Красноярский край Уярский район г.Уяр ул. Ленина д. 83

1.4. В своей деятельности Дом культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и иными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Уярского района, а также Уставом МБУК «Межпоселенческая клубная система» Уярского района и настоящим

Положением.

1.5 Дом культуры, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая клубная система» Уярского района (далее по тексту - Учреждение), осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельностью Дома культуры несет Учреждение.

## **2. Цели и задачи Дома культуры:**

### **2.1. Дом культуры создан в целях:**

- содействия реализации прав граждан на:
- все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участие в культурной жизни;
- доступ к информации, культурным ценностям;
- пользование учреждением культуры;
- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга;
- удовлетворения общественных потребностей жителей в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;
- содействия в развитии профессионального и самодеятельного художественного творчества, в реализации культурно-творческой инициативы в учреждении культуры, организации разнообразных форм досуга и отдыха;
- организации высококачественного обслуживания населения.

### **2.2. Основными видами деятельности Дома культуры являются:**

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах;
- обеспечение качества проводимых мероприятий, обобщение и распространение, а также внедрение передовых форм работы;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков

любительского художественного творчества, театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период;

- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;

- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

### **3. Имущество Дома культуры:**

3.1. Имущество Дома культуры, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

3.2. Дом культуры использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Дом культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Дома культуры учитывается на балансе.

### **4. Управление Домом культуры:**

4.1. Непосредственное руководство Дома культуры осуществляет заведующий,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Права и обязанности заведующего клубом регламентируются трудовым договором, заключенным с Учреждением.

Изменение и прекращение трудового договора с заведующим Дома культуры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Дома культуры, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения и Учредителя.

Заведующий организует выполнение решений руководства Учреждения по вопросам деятельности Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением.

Заведующий действует на основании Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и иными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Уярского района, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая клубная система» Уярского района, положением и заключенного с ним трудового договора.

#### 4.2. Заведующий Домом культуры :

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Дома культуры;
- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия Дома культуры;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Учреждения;
- взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;
- формирует клубные формирования;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- планирует и ведет отчетность о результатах деятельности Дома культуры;

- обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3. Заведующий Домом культуры имеет право:

- представлять Дом культуры на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Дома культуры;

- вносить директору Учреждения предложения, по вопросам улучшения работы Дома культуры;

## **5. Отчетность:**

5.1. Дом культуры учитывает результаты своей деятельности, ведет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Прекращение деятельности Дома культуры:**

6.1. Деятельность Дома культуры прекращается по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.