



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 г. Шахты Ростовская область, пер. Мечникова, 58;
Тел: +79281954445, E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №4 г.Шахты



М.В.Повечерова

Приказ МБДОУ №4 г.Шахты №106 от
13.08.2026 г.

Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №4» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №4» и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №4» (далее – МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.10. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МБДОУ, определенного приказом заведующего.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.14. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МБДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства, представление МБДОУ в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Для размещения информации на Сайте МБДОУ создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- «Руководство»;
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7.1 Подраздел **"Основные сведения"** должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (далее – Правила №1802), в виде адреса местонахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.2. Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"** должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).

3.7.3. В подразделе **"Документы"** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.7.4. Подраздел **"Образование"** должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа).

3.7.5. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителей, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.7.6. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.7.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7.9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.7.10. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.11. Подраздел **"Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.7.12. Подраздел **"Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.7.13. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.7.14. Подраздел **"Образовательные стандарты и требования"** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях

Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.8. Сайт должен содержать перечень дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за пределами специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

- сведения об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- сведения о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
- сведения о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
- сведения о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;
- сведения об организации комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска развития кризисных состояний и суицидального риска, а также профилактики аддиктивного (зависимого) поведения;
- телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в Ростовской области, г. Шахты, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей);
- информация о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет», направленными письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении информации»;
- информация по вопросам противодействия коррупции в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), организации, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой

размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сведения об антитеррористической защищенности и противодействии распространению идеологии терроризма и экстремизма в соответствии с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленными письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций»;

- информация об организации содействия гражданам в случае международного похищения детей;

- информация об организации детской оздоровительной кампании;

- сведения о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) в соответствии с регламентирующими документами органов власти федерального, регионального, муниципального уровней, в том числе органов управления в сфере образования.

3.9. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.10. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.11. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.12. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.13. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены: а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных вебобозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации; б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе; в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.14. Информация на сайте представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.15. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7 - 20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта МБДОУ №3 г.Шахты назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта МБДОУ №3 г.Шахты – сотрудник МБДОУ №3 г.Шахты, уполномоченный приказом заведующего на администрирование Сайта МБДОУ №3 г.Шахты.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МБДОУ №3 г.Шахты;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МБДОУ №3 г.Шахты (при наличии);
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБДОУ №3 г.Шахты.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МБДОУ №3 г.Шахты, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается заведующим МБДОУ №3 г.Шахты.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ №3 г.Шахты по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ №3 г.Шахты.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ №3 г.Шахты

5.1. МБДОУ №3 г.Шахты обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБДОУ №3 г.Шахты самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ №3 г.Шахты от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ №3 г.Шахты;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ №3 г.Шахты;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ №3 г.Шахты;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта МБДОУ №3 г.Шахты формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ №3 г.Шахты.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ №3 г.Шахты регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ №3 г.Шахты.

5.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ №3 г.Шахты, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ №3 г.Шахты.

5.6.Сайт МБДОУ №3 г.Шахты размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7.При изменении Устава МБДОУ №3 г.Шахты, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ №3 г.Шахты производится не позднее 10 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации

несет заведующий МБДОУ №3 г.Шахты.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта МБДОУ №3 г.Шахты.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ №3 г.Шахты, привлечения внебюджетных источников.

№	Содержание информации	Ответственный
1. Подраздел «Основные сведения»		
1	о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	о дате создания образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	об учредителе (учредителях) образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	о месте нахождения образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
5	о режиме и графике работы образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
6	о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
7	о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
8	о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
9	о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"		
1	о наименовании структурного подразделения (органа управления)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	о месте нахождения структурных подразделений	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
5	об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
6	о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР

3. Подраздел "Документы"		
1	устав образовательной организации	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	правила внутреннего распорядка обучающихся	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	правила внутреннего трудового распорядка	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	коллективный договор (при наличии)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
5	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
6	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
4. Подраздел "Образование"		
1	о реализуемых образовательных программах	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	о языках образования (в форме электронного документа)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
5. Подраздел «Руководство»		
1	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	должности руководителей, его заместителей	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	контактные телефоны	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	адреса электронной почты	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВМР
6. Педагогический состав		

1	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	занимаемая должность (должности)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
5	ученая степень (при наличии)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
6	ученое звание (при наличии)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
7	сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
8	сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
9	сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
10	наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»		
1	О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - о наличии оборудованных учебных кабинетов; - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; - о наличии оборудованных библиотек; - о наличии оборудованных объектов спорта; - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
2	О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: - об обеспечении доступа в здания образовательной организации в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР

	здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
8. Подраздел «Платные образовательные услуги»		
1	о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
1	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц	Кондакова М.Д., главный бухгалтер Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
2	о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Кондакова М.Д., главный бухгалтер Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
3	о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Кондакова М.Д., главный бухгалтер Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
4	копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Кондакова М.Д., главный бухгалтер Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"		
1	информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе на места: - финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; - финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"		
1	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР

3	о наличии общежития, интерната	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
4	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
5	о формировании платы за проживание в общежитии	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
12. Подраздел "Международное сотрудничество"		
1	информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»		
1	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР Сухарева Т.В., зам. зав. по ХР
14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования"		
1	о федеральных государственных образовательных стандартах	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
2	о федеральных государственных требованиях	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
3	об образовательных стандартах (при наличии)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВМР
Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за пределами специального раздела «Сведения об образовательной организации»		
1	сведения об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
2	сведения о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.)	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
3	сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
4	сведения о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
5	сведения о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
6	телефоны, адреса (в том числе в информационно-	Евлампыева М.Б.,

	телекоммуникационной сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.	зам. зав. по ВР
7	сведения об организации комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска развития кризисных состояний и суицидального риска, а также профилактики аддиктивного (зависимого) поведения	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
8	телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в Ростовской области, г. Шахты, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
9	информация о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет», направленными письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении информации»	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
11	информация по вопросам противодействия коррупции в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), организации, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
12	сведения об антитеррористической защищенности и противодействии распространению идеологии терроризма и экстремизма в соответствии с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленными письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций»	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
13	информация об организации содействия гражданам в случае международного похищения детей	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР
14	информация об организации детской оздоровительной кампании	Евлампьева М.Б., зам. зав. по ВР

15	сведения о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР
16	иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) в соответствии с регламентирующими документами органов власти федерального, регионального, муниципального уровней, в том числе органов управления в сфере образования	Евлампыева М.Б., зам. зав. по ВР